

Ce dossier ne concerne que les élèves actuellement scolarisés dans la voie professionnelle à l'exception des élèves inscrits en 2<sup>e</sup> année de CAP (Terminale CAP) qui disposent du dossier post CAP

ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Nom de l'établissement : .....

Ville : .....

Numéro de téléphone : .....

RNE 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dossier de poursuite de scolarité pour les élèves de 1<sup>er</sup> CAP2 / 2<sup>de</sup> Pro / 1<sup>re</sup> Pro  
- Rentrée 2021-

A compléter par la famille ou par l'élève majeur	N° Identifiant National élève (INE) : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>										
	NOM et PRENOM : ..... Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Né(e) le : __ / __ / ____										
	Nom du responsable légal 1 : .....										
	Adresse : .....										
	Code postal : ..... Ville : .....										
	Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....										
	Courriel : .....										
	Nom du responsable légal 2 : .....										
	Adresse : .....										
Code postal : ..... Ville : .....											
Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....											
Courriel : .....											
Elève boursier : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (à renseigner obligatoirement pour les élèves scolarisés hors académie)											
Code zone géographique de l'académie de Clermont <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											
En cas de déménagement, indiquez la nouvelle adresse et joindre un justificatif : .....											
<b>Classe d'origine</b>	<b>Spécialité d'origine (à préciser)</b>										
<input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> année de CAP <input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> professionnelle	.....										

	Classe demandée	Tableau 1 - Procédure à suivre	à compléter
A compléter par la famille ou par l'élève majeur	<b>Réorientation vers</b> <input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> GT <input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> Professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> année de CAP	<b>Vœu à saisir dans Affelnet Lycée</b> <b>NB</b> : pour pouvoir demander la 2 <sup>de</sup> GT ou la 2 <sup>de</sup> pro, l'élève doit avoir obtenu le passage en 2 <sup>de</sup> GT ou en 2 <sup>de</sup> pro en fin de 3 <sup>ème</sup> .	Tableau 2
	<input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> Professionnelle  (non accessible aux élèves de 1 <sup>re</sup> année de CAP sauf accord préalable du chef d'établissement d'origine)	<b>Vœu à saisir dans Affelnet Lycée</b> <b>NB</b> : le passage d'une 2 <sup>de</sup> pro X vers une 1 <sup>re</sup> pro X dans le même établissement est automatisé dans AFFELNET LYCEE. Il est donc inutile de saisir ce type de vœu unique. Pour les élèves en 2 <sup>de</sup> pro famille de métiers, les vœux vers chaque 1 <sup>re</sup> pro de la famille de métiers doivent être saisis. <b>En cas de déménagement avéré</b> , envoyer un double du dossier à la DSDEN concernée en joignant le justificatif de changement de domicile.	Tableau 2
	<input type="checkbox"/> Terminale Professionnelle (uniquement pour les 1 <sup>re</sup> pro)	<b>Affectation gérée en commission départementale</b> pour les élèves qui déménagent ou demandent une autre spécialité	Tableau 3
	<input type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> année de CAP (Terminale CAP)	<b>Affectation gérée en commission départementale</b> pour les élèves qui déménagent ou demandent une autre spécialité de CAP	Tableau 3
	<input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> Technologique	<b>Passerelle voie pro vers voie techno</b> soumise à l'accord préalable du chef d'établissement d'origine et du chef d'établissement d'accueil. <b>Vœu à saisir dans Affelnet Lycée sauf si avis défavorable.</b>	Tableau 2 + Tableau 4
	<input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> Générale	<b>Passerelle voie pro vers voie générale</b> soumise à l'accord préalable du chef d'établissement d'origine et du chef d'établissement d'accueil. <b>Affectation gérée en commission départementale</b>	Tableau 4

**TABLEAU 2 (vœux à saisir dans AFFELNET LYCEE par l'établissement d'origine)**  
**Dossier à conserver dans l'établissement sauf en cas de déménagement avéré**  
**(Double du dossier à envoyer à la DSDEN concernée en joignant le justificatif du déménagement)**

**Décision d'orientation du chef d'établissement en fin de 3<sup>e</sup> :**

2<sup>de</sup> GT

2<sup>de</sup> professionnelle

1<sup>re</sup> année de CAP

VŒUX (classés par ordre de priorité)		Enseignements optionnels ou spécialité	Etablissement et ville demandés
<b>Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 1</b> 	<input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> année de CAP <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> Technologique	➤ ..... ➤ .....	➤ ..... ➤ .....
<b>Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 2</b> 	<input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> année de CAP <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> Technologique	➤ ..... ➤ .....	➤ ..... ➤ .....
<b>Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 3</b> 	<input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> année de CAP <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> Technologique	➤ ..... ➤ .....	➤ ..... ➤ .....
<b>Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 4</b> 	<input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> année de CAP <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> Technologique	➤ ..... ➤ .....	➤ ..... ➤ .....
<b>Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 5</b> 	<input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> professionnelle <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> année de CAP <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> Technologique	➤ ..... ➤ .....	➤ ..... ➤ .....

A ....., le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Nom du responsable légal 1 :    Nom du responsable légal 2 :    ou nom de l'élève majeur

 Signer

A compléter par l'établissement	Résultats scolaires de l'année en cours à saisir dans AFFELNET LYCEE selon les disciplines étudiées en 2020/2021			
	Disciplines	Moyenne de l'année	Disciplines	Moyenne de l'année
	Français		Histoire géographie et ens. moral et civique	
	Mathématiques		Technologie	
	Langue vivante 1		Education musicale	
	Langue vivante 2		Physique chimie	
	Arts plastiques		Enseignement professionnel (Théorique)	
	Sciences et vie de la terre		Enseignement professionnel (Pratique)	
Education physique et sportive				

**TABLEAU 3 : demande d'entrée en 2<sup>e</sup> année de CAP (Terminale CAP) ou en Terminale Bac pro  
(à renvoyer à la DSDEN et à chaque établissement demandé avant le 31 mai 2021)  
Gestion des affectations en commission départementale**

<b>Motif de la demande</b>	<input type="checkbox"/> Déménagement (joindre un justificatif de la nouvelle adresse)  <input type="checkbox"/> Rapprochement géographique  <input type="checkbox"/> Convenance personnelle  <input type="checkbox"/> Changement d'orientation
----------------------------	---

**Vœux formulés par la famille ou l'élève majeur**




Type de classe demandé	Spécialité demandée	Etablissement et ville demandés	Internat demandé
<input type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤ .....	➤ ..... ➤ .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤ .....	➤ ..... ➤ .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤ .....	➤ ..... ➤ .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤ .....	➤ ..... ➤ .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤ .....	➤ ..... ➤ .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> année de CAP (Terminale CAP) <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤ .....	➤ ..... ➤ .....	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

**Résultats scolaires : joindre obligatoirement les bulletins de l'année en cours**

A ....., le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Nom du responsable légal 1 :    Nom du responsable légal 2 :    ou de l'élève majeur

**TABLEAU 4 : dossier passerelle de la voie professionnelle vers la voie générale ou la voie technologique**

A compléter par la famille ou par l'élève majeur	<b>Vœux</b>	<b>CLASSE demandée (préciser les 3 enseignements de spécialité ou la série)</b>			<b>Etablissement et ville demandés</b>
	<b>Vœu 1</b>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> Générale : ...../...../..... <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> Technologique série : .....			
	<b>Vœu 2</b>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> Générale : ...../...../..... <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> Technologique série : .....			
	<b>Vœu 3</b>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> Générale : ...../...../..... <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> Technologique série : .....			
A ....., le __ / __ / ____ Nom du responsable 1 : Nom du responsable 2 : ou de l'élève majeur <div style="text-align: center;"> Signer</div>					
A compléter par l'établissement d'origine	<b>Avis de l'établissement d'origine (à faire suivre simultanément aux établissements d'accueil demandés avant le 4 juin 2021 accompagné des bulletins scolaires de l'année en cours)</b>				
	<b>Avis du Psy En (à motiver si avis défavorable) :</b>				
	<b>Vœu 1</b>	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	Motivation de l'avis :
	<b>Vœu 2</b>	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	Motivation de l'avis :
	<b>Vœu 3</b>	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	Motivation de l'avis :
	A ....., le __ / __ / ____ Nom et signature du Psy En :				
<b>Avis du Chef d'Établissement d'origine relatif au principe du parcours passerelle (à motiver si avis défavorable) :</b>					
<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE    Motivation de l'avis :					
Si l'avis est défavorable, le dossier ne doit pas être transmis aux lycées demandés et la famille doit être informée. A ....., le __ / __ / ____ Nom du chef d'établissement d'accueil : <div style="text-align: center;"> Signer</div>					
A compléter par l'établissement d'accueil	<b>Avis du Chef d'Établissement d'accueil (à retourner au chef d'établissement d'origine et à la DSDEN avant le 9 juin 2021)</b>				
	<b>Vœu 1</b>	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> RESERVE	Avis du chef d'établissement d'accueil (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)
	<b>Vœu 2</b>	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> RESERVE	Avis du chef d'établissement d'accueil (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)
	<b>Vœu 3</b>	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> RESERVE	Avis du chef d'établissement d'accueil (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)
A ....., le __ / __ / ____ Nom du chef d'établissement d'accueil : <div style="text-align: center;"> Signer</div>					