

Trame type de passation d'agrément

1) Accueil

- Présentation des différentes personnes
- Présentation rapide de la nécessité d'une commission d'agrément
- Présentation des attendus
 - * visite pour vérifier la plus-value pédagogique et/ou technique apportée par l'intervenant
 - * visite sur les aspects organisationnels de la séance

2) Présentation et observation de l'intervention

Repérage d'informations en lien avec : la sécurité, la gestion des élèves, la plus-value pédagogique, la plus-value en terme de connaissance

3) Entretien

- L'agrément
 - * Démarche administrative et remontée des informations
 - * Validité de l'agrément (année, école, classe, activité...) ; le cas du renouvellement
 - * Rôle de l'agrément au niveau de la responsabilité civile et du référencement par les services de la DASEN, place de l'intervenant par rapport à la responsabilité des élèves et à celle de l'enseignant, taux d'encadrement si c'est le cas, activités possibles et impossibles selon le diplôme
 - * Diplôme spécifique pour les personnes rémunérées ou sur leur temps de travail
 - * Signature du document
- Compétences pratiques dans l'activité
 - * inutiles si personnes rémunérée avec un diplôme correspondant
 - * voir test type selon l'activité pour les personnes bénévoles dans les activités à taux d'encadrement renforcé
- Après une séance animée discussion sur des aspects pédagogiques
 - * Discussions sur :
 - Objectif de sa séance et de son intervention :
 - verbaliser sur l'objectif poursuivi,
 - vérifier la visée des compétences des élèves à atteindre,
 - lien avec le projet de la classe (demander si l'intervenant connaît le projet de la classe dans le cadre de son intervention),
 - Une plus-value
 - véritable apport en termes de connaissance sur l'activité
 - véritable apport sur les situations proposées
 - aides et orientations à donner à l'enseignant pour la poursuite du projet
 - Apport sur les attentes de l'EN sur l'activité
 - programmes
 - socle
 - tests particuliers
 - Les aspects organisationnels
 - gestion des élèves
 - gestion matérielle
 - relation à la sécurité des élèves
 - relation avec l'enseignant de la classe (co intervention)
 - Bilan de la discussion sur quelques points en lien avec les attentes de l'EN
 - * Remerciement pour l'investissement auprès des enfants