

FICHE DE POSTE N°17

ENSEIGNANT EXERÇANT EN UNITE PEDAGOGIQUE POUR ELEVES ALLOPHONES ARRIVANTS (UPE2A)

SECTEUR LANGEAC

Type d'emploi :

Postes ouverts aux personnels enseignants 1^{er} degré ayant une certification complémentaire en français langue seconde ou ayant un diplôme universitaire de FLE.

Lieu d'exercice :

Le poste est implanté à l'école Jules Ferry Langeac mais l'enseignant est susceptible d'intervenir sur la circonscription de Brioude en fonction des besoins priorités par l'IEN-CT École Inclusive.

Conditions de nomination :

L'affectation se fera à titre définitif sous réserve de la possession du titre requis (certification complémentaire en français langue seconde ou ayant un diplôme universitaire de FLE).

Conditions de rémunération :

30 points de NBI (décret n° 2002-828 et arrêté du 03/05/2002)

Organisation du temps de travail :

Le service se répartit principalement sur 24h pendant les 36 semaines de l'année scolaire. Certains temps de réunion se situent hors du temps scolaire. L'exercice à temps partiel est difficilement compatible avec ce type de fonction.

Description des missions :

Placé sous l'autorité de l'IEN-CT École Inclusive, l'enseignant exerçant en UPE2A intervient dans les écoles du secteur où est implanté le poste conformément à la circulaire 2012-142 du 2 octobre 2012.

Il réalise un travail de coordination, d'information et d'expertise auprès des différents partenaires qui collaborent au dispositif de scolarisation des élèves nouvellement arrivés en France. Il participe à la mise en œuvre des politiques relevant de son domaine d'attribution

Il tient à jour un outil de suivi qui permet de compléter le tableau de bord départemental.

Activités générales :

- Identifier les besoins de scolarisation des enfants non francophones sur le secteur concerné
- Organiser la scolarisation en lien avec les équipes pédagogiques
- Intervenir sous la forme d'un soutien linguistique auprès des élèves non francophones
- Participer à la collecte des informations départementales nécessaires et renseigner les enquêtes départementales, académiques (CASNAV) ou ministérielles.
- Participer aux réunions partenariales et représenter l'IAi-DASEN.
- Rédiger des documents pédagogiques ou informationnels à destination des enseignants, des familles et des partenaires.

Activités spécifiques :

- Evaluer les acquis des élèves dès leur arrivée à l'école sur le secteur concerné, afin d'élaborer les réponses pédagogiques les mieux adaptées ;
- Travailler en partenariat avec les enseignants, éventuellement les RASED, pour définir les projets de soutien des élèves ;
- Assurer l'information et le conseil auprès des enseignants recevant des élèves allophones ;
- Participer à des réunions et aux projets institutionnels en lien avec l'IEN chargé du dossier et le CASNAV.
- Contribuer au recueil d'informations sur les élèves allophones en lien avec l'IEN chargé du dossier
- Mettre en œuvre des démarches d'apprentissage appropriées pour favoriser l'inclusion des élèves allophones
- Mettre en œuvre une logique d'action qui facilite la liaison entre temps de soutien linguistique et temps de vie de la classe
- Aider à la prise de décision de IA-Dasen au sujet de l'évolution des dispositifs de scolarisation du département
- Participer à la formation initiale et continue des personnels de l'éducation nationale (accueil des enfants allophones).

Compétences et qualités requises :

- Des capacités d'adaptation lui permettant d'exercer dans un contexte particulier
- Une bonne connaissance du système éducatif, des procédures d'évaluation, d'orientation et d'affectation ;
- Le sens de la communication (ex. coordination d'une équipe, conduite de réunion) et de la négociation ;

- Des capacités d'organisation et un bon esprit de synthèse ;
- La capacité à travailler en équipe ;
- Une bonne maîtrise des outils numériques : traitement de texte, Excel, bases de données, messagerie électronique.

Procédure de candidature :

Candidature accompagnée d'une lettre de motivation et d'un cv à adresser par voie hiérarchique à l'IA – DASEN (dpe43@ac-clermont.fr) et simultanément au SDEI (0431048f@ac-clermont.fr) avant la date indiquée sur la fiche de candidature. Une commission d'entretien recevra les candidats afin d'éclairer le choix de l'IA –DASEN.