



ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND

Liberté
Égalité
Fraternité

Rectorat de Clermont-Ferrand
Division des examens et concours
Bureau du DNB
Affaire suivie par :
Assia CHAIAL
Tél : 04 73 99 34 28
Mél : ce.dec3@ac-clermont.fr
3 avenue Vercingétorix
63033 Clermont-Ferrand Cedex 1

DIPLOME NATIONAL DU BREVET (DNB)

SESSION 2026

INSCRIPTIONS PAR INTERNET

DES CANDIDATS INDIVIDUELS OU CNED CLASSE LIBRE

Les inscriptions s'effectuent uniquement sur internet via le portail « CYCLADES grand public ».

CANDIDATS CONCERNES

- Les candidats non scolarisés dans un établissement
- Les candidats inscrits au CNED en classe libre
- Les candidats inscrits dans un GRETA ou dans un CFA



Attention !

Ne sont pas concernés :

- Les candidats scolarisés dans un établissement scolaire de l'académie (lycée, établissement privé hors contrat...). Leur inscription se déroule via leur établissement scolaire (se renseigner auprès du secrétariat de l'établissement).
- Les élèves inscrits CNED en classe réglementée sont inscrits par le CNED au DNB dans leur académie de résidence.

QUAND S'INSCRIRE

Les registres d'inscription au DNB de la session 2026 sont ouverts du :

Mardi 02 décembre 2025 (14h00) au Vendredi 09 janvier 2026 (20h00)

Ces dates sont impératives. Aucune inscription ne sera possible après le Vendredi 09 janvier 2026.

➤ **Attention !**

Pour que votre inscription soit validée, le bureau du DNB du rectorat devra recevoir **avant le Vendredi 23 janvier 2026** un dossier composé de diverses pièces listées page 9, au paragraphe « Comment valider mon inscription ? ».

Seul le dépôt de ces pièces vaut inscription à l'examen.

COMMENT S'INSCRIRE

Les inscriptions se font sur Internet à l'adresse suivante :

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/>

La procédure d'inscription comporte deux phases :

1. La création d'un compte candidat,
2. L'inscription aux épreuves du DNB.

1. La création d'un compte candidat



a/ Si vous êtes déjà inscrit à un autre examen (ex : CFG), vous n'avez pas besoin de créer un nouveau compte : utilisez la même adresse mail et le même mot de passe pour vous connecter.

Dans ce cas, cliquez sur l'icône « **Me connecter** » et passez directement au paragraphe 2. « **L'inscription à l'examen du DNB** ».

b/ Si vous n'avez jamais créé de compte, avant de procéder à votre inscription, vous devez créer un compte utilisateur.

Dans ce cas, cliquez sur l'icône « **Créer mon compte** ».

Renseignez toutes les informations obligatoires (*).

Attention ! Les rubriques Noms / Prénoms / Date de naissance / Commune de naissance / Adresse mail saisies lors de la création du compte **ne seront plus modifiables.**

Toute modification sur ces données *immuables* ne pourra être faite que par le gestionnaire DNB du rectorat.

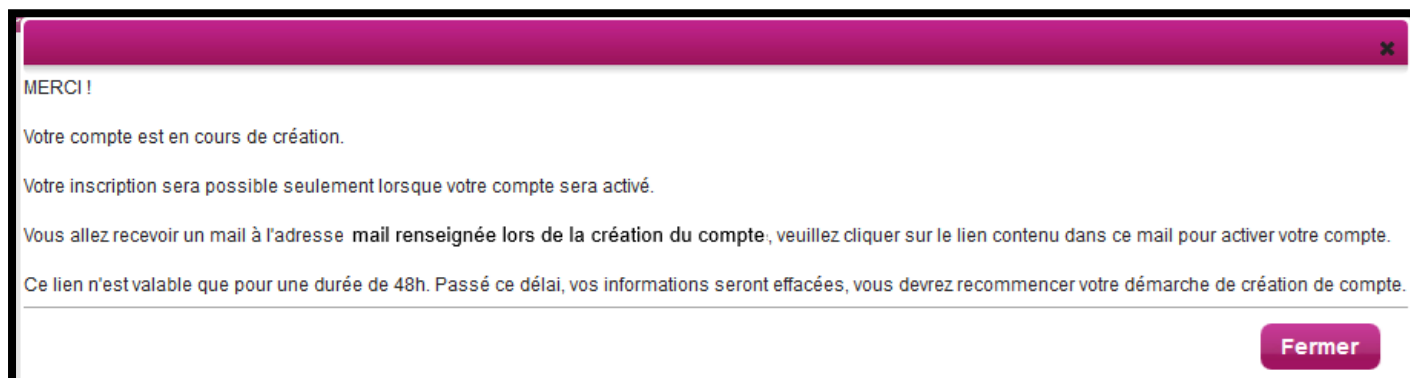
Indiquez une adresse mail valide et unique (de préférence celle du représentant légal et non pas celle de l'élève mineur) : cette adresse sera utilisée tout au long de la session pour vous adresser des notifications et documents importants.

Le mot de passe doit comporter entre 12 et 30 caractères, dont une minuscule, une majuscule et un caractère spécial (ex : ? ! : / % = +...). Les accents ne sont pas autorisés.

Important

Conservez bien vos identifiants de connexion pour pouvoir vous connecter tout au long de la session et accéder aux documents mis à votre disposition dans votre espace candidat.

Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour vous informer que votre compte va être créé :

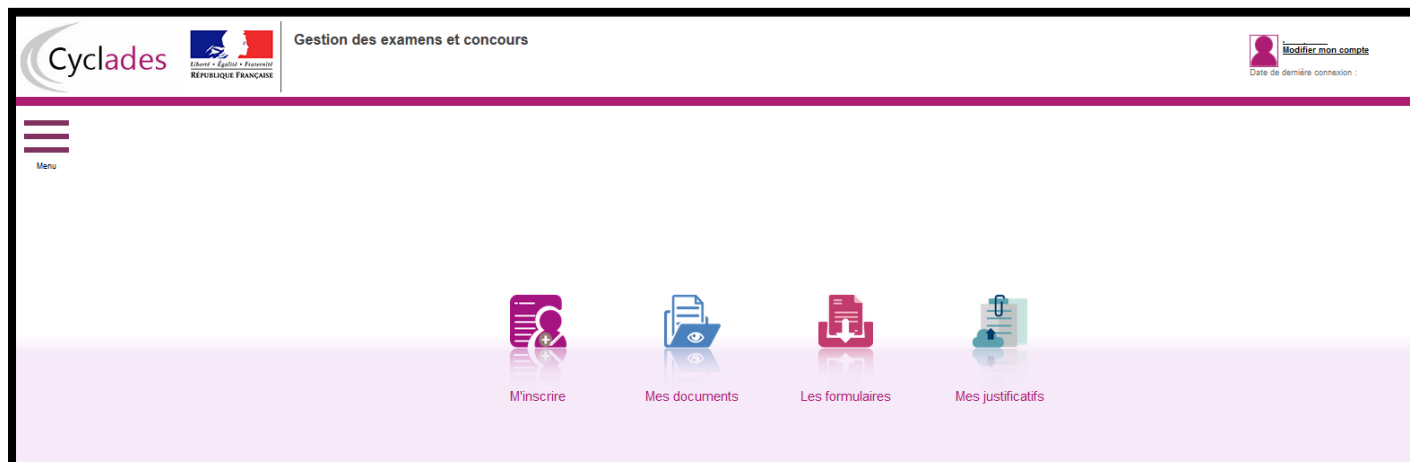


Dans les minutes qui suivent, vous recevez un mail contenant un lien d'activation.

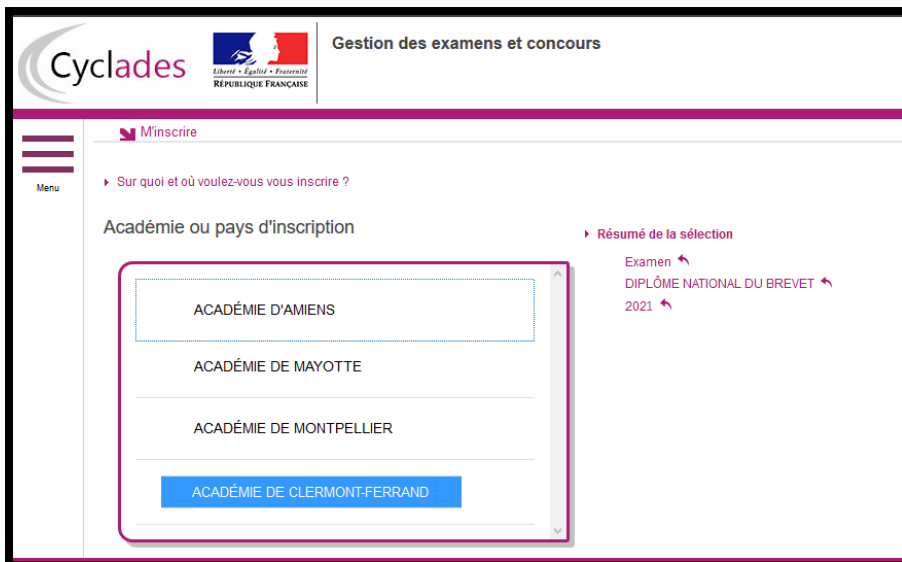
Vous devez valider la création de votre compte dans les 48 heures suivantes, sinon les données seront perdues.

2. L'inscription à l'examen du DNB

Dès que votre compte est activé, vous pouvez vous connecter en vous identifiant par la saisie de votre adresse mail et de votre mot de passe spécifiés lors de la création du compte.

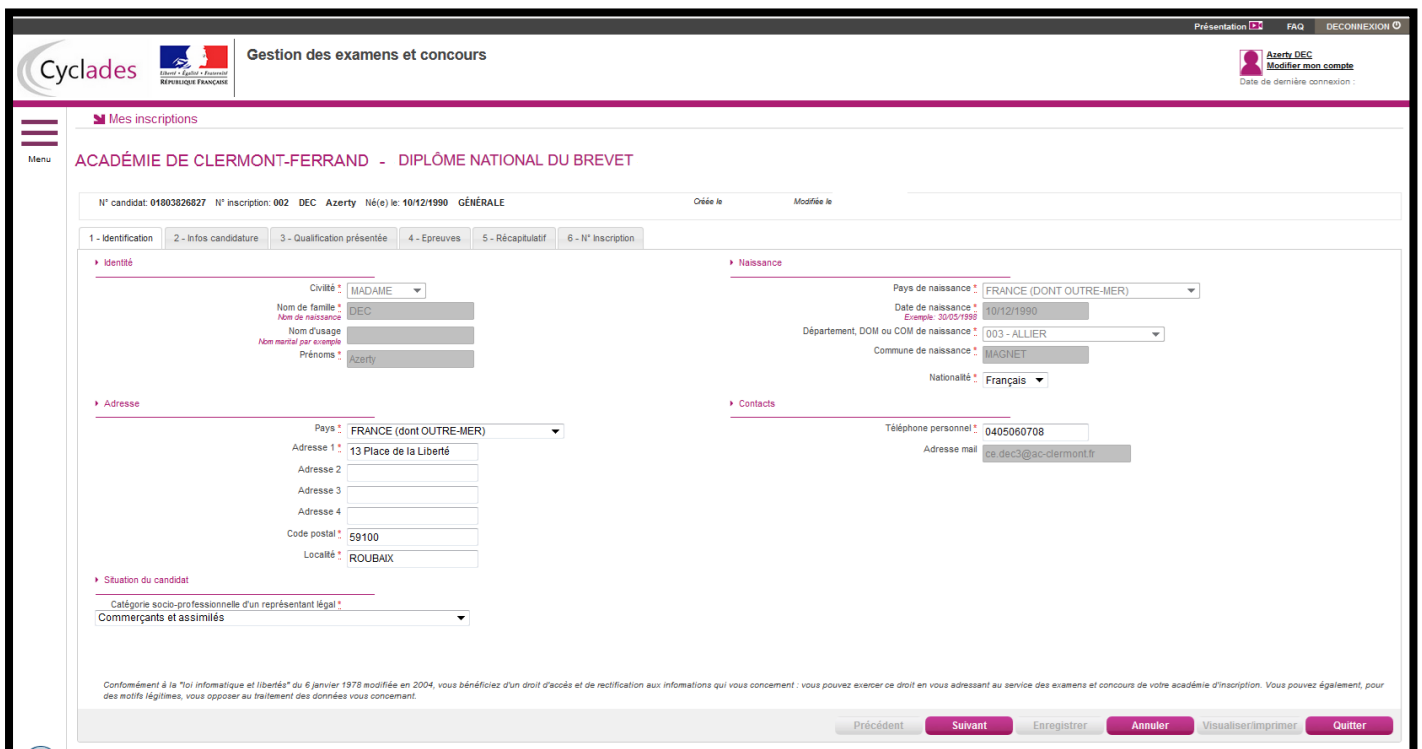


Cliquez sur l'icône « **M'inscrire** » :



Choisissez « Examen – Diplôme National du Brevet – 2026 – Académie de Clermont-Ferrand », puis « Valider ».

L'écran ci-dessous apparaît : toutes les données saisies lors de la création du compte sont grisées et non modifiables :



Onglet « 1 - Identification » :

Vous devez renseigner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».

Dans l'adresse, il peut être utile dans certains cas de préciser « chez M. ou Mme... ».

Onglet « 2 - Infos candidature » :

Vous êtes : Individuel

Etablissement du candidat : INDIVIDUELS NORD - LILLE

Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : Non

Diffusion des résultats : Non

➤ Rubriques « Type de candidature » et « Etablissement du candidat » :

Reportez-vous au tableau ci-dessous et indiquez votre choix en fonction de votre lieu de résidence et de votre situation (ce choix déterminera votre affectation dans un centre d'examen pour le passage des épreuves).


Vous êtes :	Catégorie du candidat	Etablissement du candidat
- Non scolarisé(e) - CNED à inscription libre - GRETA et CFA	Individuel	Individuels Allier Individuels Cantal Individuels Haute-Loire Individuels Puy-de-Dôme

➤ Rubrique « Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap » :

NON : si vous ne demandez aucun aménagement d'examen au titre du handicap.

OUI : si vous souhaitez déposer un dossier d'aménagement d'épreuves au titre du handicap.

ATTENTION, le fait de cocher « Oui » ne se substitue pas à la nécessité d'établir un dossier de demande d'aménagement d'épreuves.

 La procédure de demande d'aménagement aux examens pour les candidats présentant un handicap est disponible via le lien suivant : <https://www.ac-clermont.fr/amenagements-des-epreuves-d-examens-121720>

➤ Rubrique « Diffusion des résultats » :

Vous précisez si vous souhaitez ou non que vos résultats soient communiqués :

- à la presse et aux organismes privés,
- aux collectivités territoriales.

Le choix est positionné par défaut à « Non » pour les deux consentements.

Onglet « 3 - Qualification présentée » :

Renseignez votre choix de **série** (Générale ou Professionnelle) et éventuellement **l'enseignement valorisable** (Section internationale / Langue régionale / Agricole).

The screenshot shows the 'Qualification présentée' tab in the Cyclades system. The header includes the Cyclades logo, the French flag, and the text 'Gestion des examens et concours'. The user is logged in as 'Azerty DEC' with the option to 'Modifier mon compte'. The page title is 'ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND - DIPLÔME NATIONAL DU BREVET'. The candidate information is: N° candidat: 01803826827, N° inscription: 002, DEC, Azerty, Né(e) le: 10/12/1990, GÉNÉRALE. The 'Qualification présentée' section shows 'Série : GÉNÉRALE' and a note: 'Il n'existe pas d'enseignements spécifiques.' Navigation buttons at the bottom include 'Précédent', 'Suivant', 'Enregistrer', 'Annuler', 'Visualiser/imprimer', and 'Quitter'.

Onglet « 4 - Epreuves » :

The screenshot shows the 'Epreuves' tab in the Cyclades system. The header and user information are the same as in the previous screenshot. The page title is 'ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND - DIPLÔME NATIONAL DU BREVET'. The candidate information is: N° candidat: 01803826827, N° inscription: 002, DEC, Azerty, Né(e) le: 10/12/1990, GÉNÉRALE. The 'Epreuve(s) obligatoire(s)' section shows '008 : Langue vivante étrangère : Anglais : Inscrit'. Below this, there are dropdown menus for 'Position : Inscrit' and 'Langue : Anglais'. The 'Mode évaluation' is set to 'Ponctuel'. Navigation buttons at the bottom include 'Précédent', 'Suivant', 'Enregistrer', 'Annuler', 'Visualiser/imprimer', and 'Quitter'.

- Les candidats INDIVIDUELS doivent choisir une langue vivante.

Onglet « 5 - Récapitulatif » :

Cet onglet affiche toutes les données saisies précédemment pour que vous puissiez les **vérifier avant de valider** votre inscription.

Si vous souhaitez modifier des informations, cliquez sur « Précédent ».

Vous devez cliquer sur « Enregistrer » pour que votre candidature soit prise en compte.

Cyclades Gestion des examens et concours

Mes inscriptions

ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND - DIPLÔME NATIONAL DU BREVET

N° candidat: 0180326827 N° inscription: 002 DEC Azerty Né(e) le: 10/12/1990 GÉNÉRALE

1 - Identification 2 - Infos candidatures 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

N° candidat: 0180326827
N° inscription: 002
Créée le :
Modifiée le :

Qualification présentée

Série GÉNÉRALE

Enseignement -

Identification du candidat

Civilité MADAME
Nom de famille DEC
Nom de naissance
Non d'usage
Non marital par exemple
Prénoms Azerty
Date de naissance 10/12/1990
Commune de naissance MAGNET
Département DOM ou COM de naissance
Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Nationalité Français

Adresse et contact

Adresse 13 Place de la Liberté
59100 ROUBAIX
FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Téléphone personnel 045050708
Adresse mail ce.dec@ac-clermont.fr

Situation du candidat

Catégorie socio-professionnelle: Commerçants et assimilés
d'un représentant légal

Infos candidatures

Catégorie du candidat INDIVIDUEL
Votre établissement: INDIVIDUELS NORD - LILLE (0599995B)
Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap Non
Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé Non
Communication des résultats de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations Non

Epreuves

Epreuve(s) obligatoires	Inscrit	Ponctuel
001 - Français	Inscrit	Ponctuel
001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel
001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel
002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel
004 - Sciences	Inscrit	Ponctuel
005 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit	Ponctuel

Précédent Suivant **Enregistrer** Annuler Visualiser/imprimer Quitter

Onglet « 6 - N° Inscription » :

Cet onglet n'apparaît que si l'étape précédente « Enregistrer » a été effectuée.

Il indique notamment le **numéro d'inscription** (ex : 1 ou 2 ou 3) qui vous a été attribué en fin de saisie de l'inscription.

La candidature n'est enregistrée que lorsque ce numéro d'inscription apparaît à l'écran.

Cyclades Gestion des examens et concours

Mes inscriptions

ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND - DIPLÔME NATIONAL DU BREVET

N° candidat: 0180326827 N° inscription: 002 DEC Azerty Né(e) le: 10/12/1990 GÉNÉRALE

1 - Identification 2 - Infos candidatures 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

↳ Votre numéro d'inscription

↳ Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le à 11:27.
Votre numéro candidat: 0180326827
Votre numéro d'inscription: 002

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 23/11/2018 à 12:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :

- La confirmation de votre inscription
- La liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de l'examen.

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également éditer la confirmation d'inscription au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser/imprimer", ou à défaut l'enregistrer.

Précédent Suivant Enregistrer **Visualiser/imprimer** Annuler Quitter

Pour terminer votre inscription, vous devez **obligatoirement imprimer votre confirmation d'inscription**, en cliquant sur « **Visualiser/Imprimer** ».

Il vous appartient d'en **conserver un exemplaire**.

Après édition de la confirmation d'inscription, cliquer sur « **QUITTER** » pour **terminer** la saisie.

Vous recevrez automatiquement un mail de confirmation d'inscription.

MODIFIER MON INSCRIPTION

Jusqu'à la clôture du serveur, le vendredi 09 janvier 2026, vous pouvez apporter d'éventuelles modifications en vous reconnectant sur votre compte à l'aide de votre identifiant (adresse mail).

Cliquez sur l'icône « **M'inscrire** » puis sur le bouton « **Modifier** » (en bas à droite de l'écran).

Tous les onglets sont alors accessibles et vous pouvez modifier les informations souhaitées.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications, et de rééditer votre nouvelle confirmation d'inscription.

Vous recevrez un mail de modification de candidature.

CONSULTER MES DOCUMENTS

Au fur et à mesure de la session, vous pouvez consulter les documents mis à disposition par Cyclades en cliquant sur l'icône « **Mes documents** ».

Exemple :



Plus tard dans la session, vous trouverez ici votre convocation, votre relevé de notes, notification d'aménagement ...

VALIDER MON INSCRIPTION

1. Quels documents déposer sur mon espace CYCLADES ?

Pour valider votre inscription, vous devez retourner **impérativement avant le vendredi 23 janvier 2026** :

- Votre confirmation d'inscription signée,
- La photocopie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, livret de famille, passeport en cours de validité, extrait d'acte de naissance),
- Une photocopie du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (candidat de nationalité française âgé de plus de 16 ans au 09 janvier 2026 et ayant effectué sa journée défense et citoyenneté). Ce document est obligatoire de 16 ans à 25 ans.

2. Comment déposer mes pièces justificatives ?

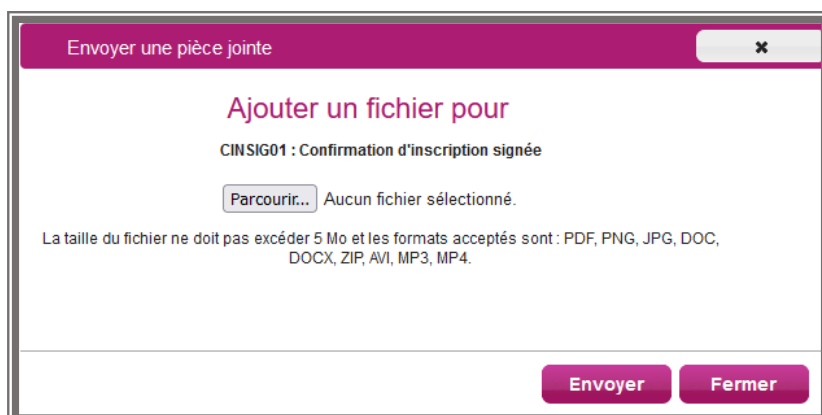
Vous devez vous rendre dans « **Menu** » et cliquer sur « **Mes justificatifs** »



Via Mes justificatifs, vous pouvez accéder à la liste des pièces à fournir.




Vous pouvez télé-verser chaque document demandé en cliquant sur « **Ajouter** ».




Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés

▶ Nationalité

NATIDE01 : Document justifiant la nationalité française

 [piece_d_identitee.pdf](#) Déposé le 17/10/2023 15:03 (heure/Paris)

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible du gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.

Une fois toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, vous devez cliquer sur « **J'ai fourni toutes mes pièces** » pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlés.

▶ Nationalité

NATIDE01 : Document justifiant la nationalité française

Validé le 17/10/2023 15:14 (heure/Paris) [piece_d_identitee.pdf](#)



L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et **vous ne pouvez plus les modifier ou les supprimer.**

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Vous voyez alors l'information dans cet espace. Vous ne recevrez pas de mail automatique.

4 cas se présentent :

- 1) Vous venez de déposer votre pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.

A déposer en ligne entre le dimanche 15 octobre 2023 et le vendredi 05 janvier 2024 23:59 (heure/Paris)

▶ Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Statut : Reçue Date de réception 18/10/2023

- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour vous indiquer ce qui ne va pas. Vous pouvez déposer cette pièce et devrez cliquer de nouveau sur « **J'ai fourni toutes mes pièces** ».

A déposer en ligne entre le dimanche 15 octobre 2023 et le vendredi 05 janvier 2024 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

 [doc151222-002.pdf](#) Déposé le 17/10/2023 15:13 (heure/Paris)
Statut : **Non conforme** Date de réception 18/10/2023
Information du gestionnaire Document illisible

- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Vous n'avez rien à faire.

A déposer en ligne entre le dimanche 15 octobre 2023 et le vendredi 05 janvier 2024 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Statut : **Conforme** Date de réception 18/10/2023

**Votre inscription ne deviendra définitive qu'après réception de ces documents par le bureau du DNB du rectorat de Clermont-Ferrand.
Tout dossier incomplet ou non parvenu dans les délais entraînera l'annulation de l'inscription.**

J'AI BESOIN D'AIDE

➤ **le ne peux pas créer mon compte :**

Si vous recevez un message d'erreur indiquant que « Cette adresse mail existe déjà dans l'application Cyclades », voici les explications possibles :

- Vous avez déjà créé un compte sur cet espace Cyclades, pour cette session ou pour une session précédente. Dans ce cas, vous pouvez vous connecter avec votre adresse mail et votre mot de passe si vous le connaissez, ou bien cliquer sur « **Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe** » et le modifier.
- Il existe déjà un candidat Cyclades (CFG, BAC) qui possède la même adresse. Dans ce cas, vous ne pourrez pas créer de compte Cyclades avec cette adresse et devez en utiliser une autre.

➤ **le ne peux pas accéder à mon compte :**

Avez-vous bien activé votre compte dans les 48h en cliquant sur le lien présent dans le mail reçu lors de la création de votre compte ? Si ce n'est pas le cas, vous devez recommencer la création du compte car les données sont perdues.

➤ **le ne peux pas m'inscrire :**

Il faut vérifier que le service d'inscription est bien ouvert : pour cela, allez dans la rubrique Ouverture des services sur l'espace candidat.

➤ **le veux changer un élément de ma candidature :**

Pendant la période d'ouverture des registres d'inscription, vous pouvez vous connecter sur votre espace candidat et modifier les éléments de votre candidature : sur votre récapitulatif d'inscription, figurera alors la mention « annule et remplace » et le numéro de version sera incrémenté de 1.

➤ **le veux changer mon adresse mail ou mon mot de passe :**

La modification du login ou du mot de passe se fait soit une fois connecté, depuis le lien "Modifier mon compte" visible sur l'espace candidat sous votre nom, soit sur la fenêtre de connexion depuis le lien "Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe".

➤ **le ne peux pas changer mes informations personnelles, les champs sont grisés :**

La modification des données n'est plus possible dès lors que vous avez procédé à une inscription, même si vous vous êtes désinscrit. Il faut demander au gestionnaire du service des examens et concours de procéder aux modifications. La modification de l'adresse mail et du mot de passe reste de votre ressort et est toujours possible.

➤ **le me suis désinscrit(e). Mais finalement, je veux me réinscrire :**

Vous ne pourrez pas réactiver une candidature désinscrite, il faudra procéder à une nouvelle inscription.

➤ **le veux me désinscrire :**

Ce n'est pas possible via votre espace candidat. Veuillez vous rapprocher du gestionnaire du service des examens de l'académie pour effectuer cette opération.