



ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND

Liberté
Égalité
Fraternité

Rectorat de Clermont-Ferrand
Division des examens et concours
Bureau du DNB
Affaire suivie par :
Assia CHAIAL
Tél : 04 73 99 34 28
Mél : ce.dec3@ac-clermont.fr
3 avenue Vercingétorix
63033 Clermont-Ferrand Cedex 1

DIPLOME NATIONAL DU BREVET (DNB)

SESSION 2023

INSCRIPTIONS PAR INTERNET

DES CANDIDATS INDIVIDUELS OU CNED

Les inscriptions s'effectuent uniquement sur internet via le portail « CYCLADES grand public ».

CANDIDATS CONCERNES

- Les candidats non scolarisés dans un établissement
- Les candidats inscrits au CNED
- Les candidats inscrits dans un GRETA ou dans un CFA

➤ **Attention !**

Ne sont pas concernés :

Les candidats scolarisés dans un établissement scolaire de l'académie (lycée, établissement privé hors contrat...).
Leur inscription se déroule via leur établissement scolaire (se renseigner auprès du secrétariat de l'établissement).

QUAND S'INSCRIRE

Les registres d'inscription au DNB de la session 2023 sont ouverts du :

Lundi 07 novembre (14h00) au Vendredi 09 décembre 2022 (20h00)

Ces dates sont impératives. Aucune inscription ne sera possible après le Vendredi 09 décembre 2022.

➤ **Attention !**

Pour que votre inscription soit validée, le bureau du DNB du rectorat devra recevoir **avant le 06 janvier 2022** un dossier composé de diverses pièces listées page 8, au paragraphe « Comment valider mon inscription ? ».

Seul le renvoi de ces pièces vaut inscription à l'examen.

COMMENT S'INSCRIRE

Les inscriptions se font sur Internet à l'adresse suivante : **www.ac-clermont.fr**

Cliquer sur la rubrique « EXAMENS » ⇨ « Inscriptions aux examens » ⇨ « Vous êtes un candidat individuel » ⇨ « DNB ».

La procédure d'inscription comporte deux phases :

1. La création d'un compte candidat,
2. L'inscription aux épreuves du DNB.

1. La création d'un compte candidat



a/ Si vous êtes déjà inscrit à un autre examen (ex : CFG), vous n'avez pas besoin de créer un nouveau compte : utilisez la même adresse mail et le même mot de passe pour vous connecter. Dans ce cas, cliquez sur l'icône « **Me connecter** » et passez directement au paragraphe 2. « **L'inscription à l'examen du DNB** ».

b/ Si vous n'avez jamais créé de compte, avant de procéder à votre inscription, vous devez créer un compte utilisateur. Dans ce cas, cliquez sur l'icône « **Créer mon compte** ».

Renseignez toutes les informations obligatoires (*).

Attention ! Les rubriques Noms / Prénoms / Date de naissance / Commune de naissance / Adresse mail saisies lors de la création du compte **ne seront plus modifiables.**

Toute modification sur ces données *immuables* ne pourra être faite que par le gestionnaire DNB du rectorat.

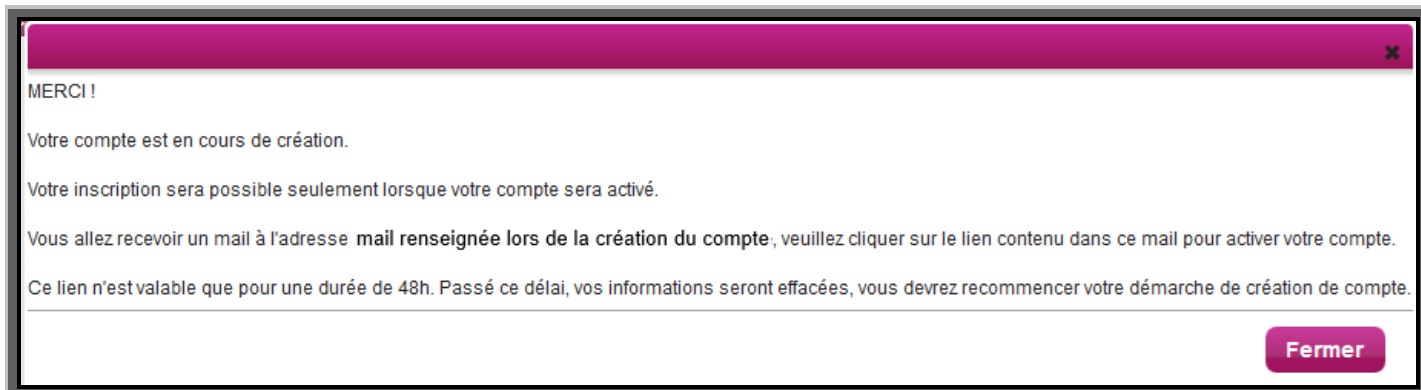
Indiquez une adresse mail valide et unique (de préférence celle du représentant légal et non pas celle de l'élève mineur) : cette adresse sera utilisée tout au long de la session pour vous adresser des notifications et documents importants.

Le mot de passe doit comporter entre 8 et 20 caractères, dont une minuscule, une majuscule et un caractère spécial (ex : ? ! : / % = +...). Les accents ne sont pas autorisés.

Important

Conservez bien vos identifiants de connexion pour pouvoir vous connecter tout au long de la session et accéder aux documents mis à votre disposition dans votre espace candidat.

Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour vous informer que votre compte va être créé :

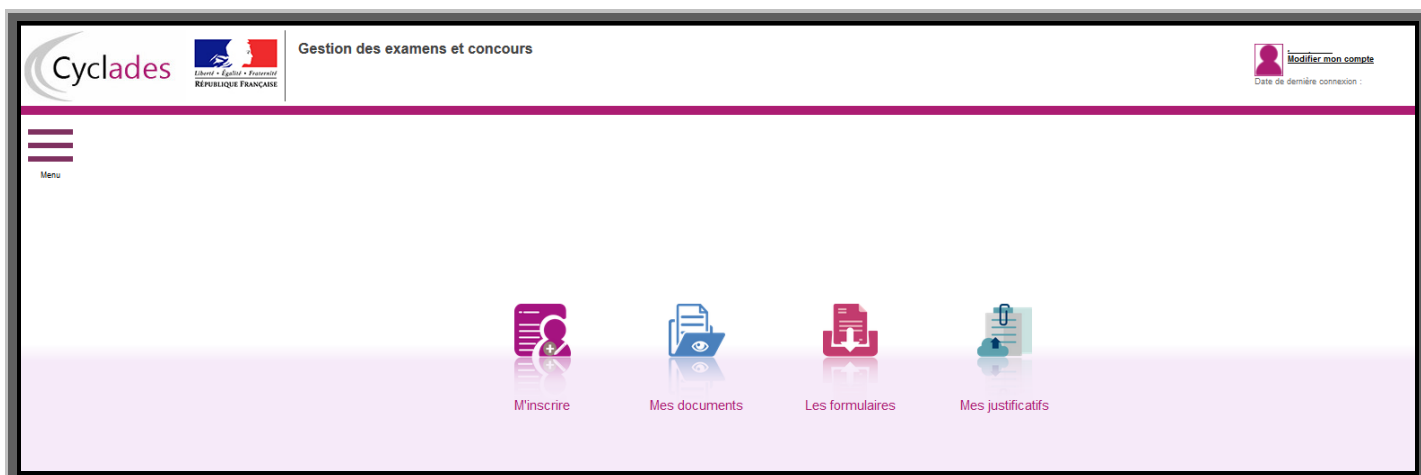


Dans les minutes qui suivent, vous recevez un mail contenant un lien d'activation.

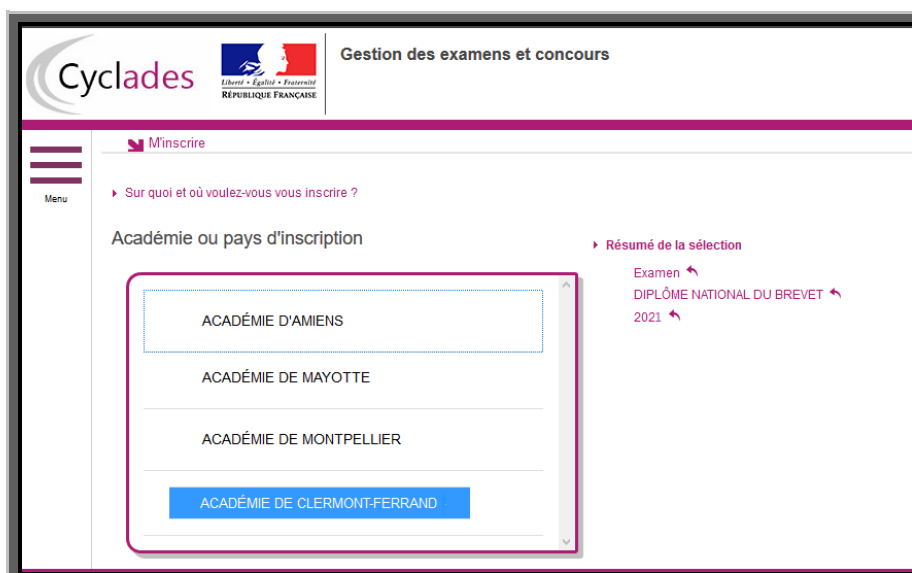
Vous devez valider la création de votre compte dans les 48 heures suivantes, sinon les données seront perdues.

2. L'inscription à l'examen du DNB

Dès que votre compte est activé, vous pouvez vous connecter en vous identifiant par la saisie de votre adresse mail et de votre mot de passe spécifiés lors de la création du compte.



Cliquez sur l'icône « **M'inscrire** » :



Choisissez « Examen – Diplôme National du Brevet – 2023 – Académie de Clermont-Ferrand », puis « Valider ».

L'écran ci-dessous apparaît : toutes les données saisies lors de la création du compte sont grisées et non modifiables :

The screenshot shows the 'Identification' tab of the account creation process. The user's details are as follows:

- Identification:** N° candidat: 01803826827, N° inscription: 002, DEC, Azerty, Né(e) le: 10/12/1990, GÉNÉRAL E.
- Identité:** Civilité: MADAME, Nom de famille: DEC, Nom de naissance: DEC, Nom d'usage: (empty), Prénoms: AZERTY.
- Adresse:** Pays: FRANCE (dont OUTRE-MER), Adresse 1: 13 Place de la Liberté, Adresse 2: (empty), Adresse 3: (empty), Adresse 4: (empty), Code postal: 59100, Localité: ROUBAIX.
- Naissance:** Pays de naissance: FRANCE (dont OUTRE-MER), Date de naissance: 10/12/1990, Département, DOM ou COM de naissance: 003 - ALLIER, Commune de naissance: SAUNET, Nationalité: Français.
- Contacts:** Téléphone personnel: 0405060708, Adresse mail: azerty@dec-clermont.fr.
- Situation du candidat:** Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal: Commerçants et assimilés.

Buttons at the bottom: Précédent, Suivant, Enregistrer, Annuler, Visualiser/imprimer, Quitter.

Onglet « 1 - Identification » :

Vous devez renseigner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».

Dans l'adresse, il peut être utile dans certains cas de préciser « chez M. ou Mme... ».

Onglet « 2 - Infos candidature » :

The screenshot shows the 'Infos candidature' tab of the account creation process. The user's details are as follows:

- Identification:** N° candidat: 01803826827, N° inscription: 002, DEC, Azerty, Né(e) le: 10/12/1990, GÉNÉRAL E.
- Type de candidature:** Catégorie du candidat: INDIVIDUEL.
- Établissement du candidat:** Établissement: INDIVIDUELS NORD - LILLE.
- Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap:** Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1): Oui (selected), Non.
- Diffusion des résultats:** J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé: Oui (selected), Non. J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations: Oui (selected), Non.

Footnote (1): Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagement des conditions d'examen prévues par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Buttons at the bottom: Précédent, Suivant, Enregistrer, Annuler, Visualiser/imprimer, Quitter.

➤ Rubriques « Type de candidature » et « Etablissement du candidat » :

Reportez-vous au tableau ci-dessous et indiquez votre choix en fonction de votre lieu de résidence et de votre situation (ce choix déterminera votre affectation dans un centre d'examen pour le passage des épreuves).

Vous êtes :	Catégorie du candidat	Etablissement du candidat
CNED scolaire (en classe complète à inscription réglementée)	CNED Scolaire	CNED Allier CNED Cantal CNED Haute-Loire CNED Puy-de-Dôme
- Non scolarisé(e) - CNED à inscription libre - GRETA et CFA	Individuel	Individuels Allier Individuels Cantal Individuels Haute-Loire Individuels Puy-de-Dôme

➤ Rubrique « Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap » :

NON : si vous ne demandez aucun aménagement d'examen au titre du handicap.

OUI : si vous souhaitez déposer un dossier d'aménagement d'épreuves au titre du handicap.

ATTENTION, le fait de cocher « Oui » ne se substitue pas à la nécessité d'établir un dossier de demande d'aménagement d'épreuves.



La procédure et les formulaires de demande d'aménagement aux examens pour les candidats présentant un handicap seront prochainement disponibles sur le site internet du rectorat de Clermont-Ferrand à la rubrique « EXAMENS » ➡ « Aménagements des épreuves ».

Le dossier rempli et accompagné des pièces justificatives doit être adressé au médecin référent du département de votre domicile, **au plus tard à la date de clôture des inscriptions** de l'examen concerné, soit le **09 décembre 2022**.

Après cette date, aucune demande d'aménagement relative à des situations médicales connues ne pourra être instruite.

En revanche, **les candidats dont le handicap n'est pas connu** au moment des inscriptions devront adresser leur demande **dès qu'ils en ont connaissance** afin d'obtenir une décision d'aménagement avant le début des épreuves.

Après avis du médecin agréé par l'administration, vous serez informé, par le gestionnaire de la division des examens et concours, des mesures qui vous sont accordées pour le passage des épreuves. La notification sera déposée sur votre espace candidat, dans le menu « **Mes documents** ».

➤ Rubrique « Diffusion des résultats » :

Vous précisez si vous souhaitez ou non que vos résultats soient communiqués :

- à la presse et aux organismes privés,
- aux collectivités territoriales.

Le choix est positionné par défaut à « Non » pour les deux consentements.

Onglet « 3 - Qualification présentée » :

Renseignez votre choix de **série** (Générale ou Professionnelle) et éventuellement **l'enseignement valorisable** (Section internationale / Langue régionale / Agricole).

The screenshot shows the 'Qualification présentée' tab in the Cyclades application. The header includes the Cyclades logo, the French Republic logo, and the text 'Gestion des examens et concours'. The user is logged in as 'Azerty DEC'. The main content area displays the candidate's information: 'N° candidat: 0180328827', 'N° inscription: 002 DEC Azerty', and 'Né(e) le: 10/12/1990 GÉNÉRALE'. Below this, there are tabs for '1 - Identification', '2 - Infos candidature', '3 - Qualification présentée', '4 - Epreuves', '5 - Récapitulatif', and '6 - N° Inscription'. The '3 - Qualification présentée' tab is active, showing a dropdown menu for 'Série' set to 'GÉNÉRALE' and a section for 'Enseignements' with the text 'Il n'existe pas d'enseignements spécifiques'. At the bottom, there are buttons for 'Précédent', 'Suivant', 'Enregistrer', 'Annuler', 'Visualiser/Imprimer', and 'Quitter'.

Onglet « 4 - Epreuves » :

The screenshot shows the 'Epreuves' tab in the Cyclades application. The header and user information are the same as in the previous screenshot. The main content area displays the candidate's information and the '4 - Epreuves' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Epreuve(s) obligatoire(s)'. A dropdown menu shows '006 - Langue vivante étrangère / Anglais - Inscrit'. Below this, there are dropdown menus for 'Position' set to 'Inscrit' and 'Langue' set to 'Anglais'. The 'Mode d'évaluation' is set to 'Ponctuel'. At the bottom, there are buttons for 'Précédent', 'Suivant', 'Enregistrer', 'Annuler', 'Visualiser/Imprimer', and 'Quitter'.

- Les candidats INDIVIDUELS doivent choisir une langue vivante.
- Les candidats CNED SCOLAIRE n'ont aucun choix à indiquer.

Onglet « 5 - Récapitulatif » :

Cet onglet affiche toutes les données saisies précédemment pour que vous puissiez les **vérifier** avant de valider votre inscription.

Si vous souhaitez modifier des informations, cliquez sur « Précédent ».

Vous devez cliquer sur « Enregistrer » pour que votre candidature soit prise en compte.

N° candidat: 0180326827 N° inscription: 002 DEC Azerty N(é)e le: 10/12/1990 GÉNÉRALE

1 - Identification 2 - Infos candidatures 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

N° candidat: 0180326827
N° inscription: 002
Créée le: / /
Modifiée le: / /

Qualification présentée
Série: GÉNÉRALE
Enseignement: /

Identification du candidat
CIVILITÉ: MADAME
Nom de famille: DEC
Année de naissance: / /
Nom d'usage: /
Non utilisé par défaut
Prénoms: Azerty
Date de naissance: 10/12/1990
Commune de naissance: MAGNET
Département: **001 ou 001 de 203**
Pays de naissance: FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Nationalité: Française

Adresse et contact
Adresse: 13 Place de la Liberté
59100 ROUBAIX
FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Téléphone personnel: 040500708
Adresse mail: ce.dec@ac-clermont.fr

Situation du candidat
Catégorie socio-professionnelle: Commerçants et associés d'un représentant légal

Infos candidatures
Catégorie du candidat: INDIVIDUEL
Votre établissement: INDIVIDUELS NORD - LILLE (0599958)
Demande d'aménagement(s): Non
Éprouvées au titre du handicap: Non
Communication des résultats: Non
Examen en vue d'une publication sur le presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé
Communication des résultats de son nom et de son adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations: Non

Epreuves
Epreuves obligatoires(s)
001 - Française
001A - Grammaire, compréhension - Dictée
001AA - Grammaire et compréhension
001AB - Dictée
001B - Rédaction
002 - Mathématiques
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique
004 - Sciences
005 - Langue vivante étrangère - Anglais

Précédent Suivant **Enregistrer** Annuler Visualiser/Imprimer Ajouter

Onglet « 6 - N° Inscription » :

Cet onglet n'apparaît que si l'étape précédente « Enregistrer » a été effectuée.

Il indique notamment le **numéro d'inscription** (ex : 1 ou 2 ou 3) qui vous a été attribué en fin de saisie de l'inscription.

La candidature n'est enregistrée que lorsque ce numéro d'inscription apparaît à l'écran.

N° candidat: 0180326827 N° inscription: 002 DEC Azerty N(é)e le: 10/12/1990 GÉNÉRALE

1 - Identification 2 - Infos candidatures 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le / / à 11:27.
Votre numéro candidat: 0180326827
Votre numéro d'inscription: 002

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 23/11/2018 à 12:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :
- La confirmation de votre inscription
- La liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de l'examen.
Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également éditer la confirmation d'inscription au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser/Imprimer", ou à défaut l'enregistrer.

Précédent Suivant Enregistrer **Visualiser/Imprimer** Annuler Ajouter

Pour terminer votre inscription, vous devez **obligatoirement imprimer votre confirmation d'inscription**, en cliquant sur « **Visualiser/Imprimer** ».

Il vous appartient d'en **conserver un exemplaire**.

Après édition de la confirmation d'inscription, cliquer sur « **QUITTER** » pour **terminer** la saisie.

Vous recevrez automatiquement un mail de confirmation d'inscription.

COMMENT VALIDER MON INSCRIPTION ? QUELS DOCUMENTS ENVOYER AU RECTORAT ?

Pour valider votre inscription, vous devez retourner **impérativement avant le 06 janvier 2023** :

- Votre confirmation d'inscription signée,
- La photocopie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité, livret de famille, passeport en cours de validité, extrait d'acte de naissance),
- Un certificat de scolarité (uniquement si vous êtes candidat du CNED),
- Une photocopie du certificat de participation à la journée défense et citoyenneté (candidat de nationalité française âgé de plus de 16 ans au 09 décembre 2022 et ayant effectué sa journée défense et citoyenneté).

à l'adresse suivante : **RECTORAT DE L'ACADEMIE DE CLERMONT-FERRAND**

Division des Examens et Concours

Bureau du DNB

3 avenue Vercingétorix

63033 CLERMONT-FERRAND CEDEX 1

Votre inscription ne deviendra définitive qu'après réception de ces documents par le bureau du DNB du rectorat de Clermont-Ferrand.

Tout dossier incomplet ou non parvenu dans les délais entraînera l'annulation de l'inscription.

MODIFIER MON INSCRIPTION

Jusqu'à la clôture du serveur, le vendredi 09 décembre 2022, vous pouvez apporter d'éventuelles modifications en vous reconnectant sur votre compte à l'aide de votre identifiant (adresse mail).

Cliquez sur l'icône « **M'inscrire** » puis sur le bouton « **Modifier** » (en bas à droite de l'écran).

Tous les onglets sont alors accessibles et vous pouvez modifier les informations souhaitées.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications, et de rééditer votre nouvelle confirmation d'inscription.

Vous recevrez un mail de modification de candidature.

CONSULTER MES DOCUMENTS

Au fur et à mesure de la session, vous pouvez consulter les documents mis à disposition par Cyclades en cliquant sur l'icône « **Mes documents** ».

Exemple :



Plus tard dans la session, vous trouverez ici votre convocation, votre relevé de notes...

J'AI BESOIN D'AIDE

➤ **Je ne peux pas créer mon compte :**

Si vous recevez un message d'erreur indiquant que « Cette adresse mail existe déjà dans l'application Cyclades », voici les explications possibles :

- Vous avez déjà créé un compte sur cet espace Cyclades, pour cette session ou pour une session précédente. Dans ce cas, vous pouvez vous connecter avec votre adresse mail et votre mot de passe si vous le connaissez, ou bien cliquer sur « **Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe** » et le modifier.
- Il existe déjà un candidat Cyclades (CFG, BAC) qui possède la même adresse. Dans ce cas, vous ne pourrez pas créer de compte Cyclades avec cette adresse et devez en utiliser une autre.

➤ **Je ne peux pas accéder à mon compte :**

Avez-vous bien activé votre compte dans les 48h en cliquant sur le lien présent dans le mail reçu lors de la création de votre compte ? Si ce n'est pas le cas, vous devez recommencer la création du compte car les données sont perdues.

➤ **Je ne peux pas m'inscrire :**

Il faut vérifier que le service d'inscription est bien ouvert : pour cela, allez dans la rubrique Ouverture des services sur l'espace candidat.

➤ **Je veux changer un élément de ma candidature :**

Pendant la période d'ouverture des registres d'inscription, vous pouvez vous connecter sur votre espace candidat et modifier les éléments de votre candidature : sur votre récapitulatif d'inscription, figurera alors la mention « annule et remplace » et le numéro de version sera incrémenté de 1.

➤ **Je veux changer mon adresse mail ou mon mot de passe :**

La modification du login ou du mot de passe se fait soit une fois connecté, depuis le lien "Modifier mon compte" visible sur l'espace candidat sous votre nom, soit sur la fenêtre de connexion depuis le lien "Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe".

➤ **Je ne peux pas changer mes informations personnelles, les champs sont grisés :**

La modification des données n'est plus possible dès lors que vous avez procédé à une inscription, même si vous vous êtes désinscrit. Il faut demander au gestionnaire du service des examens et concours de procéder aux modifications. La modification de l'adresse mail et du mot de passe reste de votre ressort et est toujours possible.

➤ **Je me suis désinscrit(e). Mais finalement, je veux me réinscrire :**

Vous ne pourrez pas réactiver une candidature désinscrite, il faudra procéder à une nouvelle inscription.

➤ **Je veux me désinscrire :**

Ce n'est pas possible via votre espace candidat. Veuillez vous rapprocher du gestionnaire du service des examens de l'académie pour effectuer cette opération.