

**Fiche de poste**

**CONSEILLER(E) D’EDUCATION POPULAIRE ET DE JEUNESSE (CEPJ)**

**ChEF(FE) de PROJET service national universel (SNU)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Direction ou service : D**irection des services départementaux de l’éducation nationale (DSDEN) de l’Allier | | |
| **Catégorie A:** | | |
| **Famille(s) professionnelle(s) reme**  Management, pilotage et contrôle | | **Domaine fonctionnel rmfp**  organisation, contrôle et évaluation |
| **Intitulé de l’emploi type reme**  Responsable de projet (MPC10) | | emploi reference rmfp  chargé / chargée de conduite des politiques publiques |
| **Contexte du recrutement**  Poste vacant  Poste susceptible d’être vacant  Création  Date souhaitable de prise de fonction **01/01/2023** | | |
| **Localisation administrative et géographique** | | |
| **Direction :**  **Service :**  **Adresse :** | **Direction des services départementaux de l’éducation nationale (DSDEN) de l’Allier**  **Service départemental a la jeunesse, à l’engagement et aux sports (SDJES) de l’Allier**  **Site du Tripode- 20, rue Aristide Briand- 03400 YZEURE** | |
| **Le poste et son environnement** | | |
| **Fonction :** Conseiller(ère) d’éducation populaire et de jeunesse - Chef(fe) de projet SNU | | |
| **Management : Non** | | |
| **Nombre d’agents a encadrer : 0** | | |
| **Description de la structure (missions, organisation) :**  Conformément au décret n°2020-1542 du 9 décembre 2020, notamment son article 8, le service départemental à la jeunesse, à l’engagement et aux sports (SDJES), service de la direction des services départementaux de l’éducation nationale composante (DSDEN) de l’Allier est compétent en matière de politiques relatives à la jeunesse, aux sports, à la vie associative, à l’engagement civique et à l’éducation populaire.  A ce titre, il met en œuvre dans le département les politiques relatives : 1° Au service civique, à la réserve civique et au service national universel ; 2° A la promotion, au développement, à l’organisation, à l’accès et au contrôle des activités physiques et sportives, au développement maîtrisé des sports de nature, à la prévention des incivilités et à la lutte contre la violence dans le sport ; 3° A la qualité éducative des accueils collectifs de mineurs et à la sécurité physique et morale des mineurs qui y sont accueillis ; 4° A l’animation des actions en faveur de l’engagement, de l’initiative, de l’expression, de l’information, de l’autonomie et de la mobilité internationale de la jeunesse ; 5° Au développement et à l’accompagnement de la vie associative, du bénévolat et du volontariat ainsi qu’à la promotion de l'éducation populaire aux différents âges de la vie.  Par ailleurs, le SDJES concourt : 1° A la prévention du dopage et à la promotion des activités physiques et sportives ; 2° A la programmation des équipements sportifs ; 3° A l'insertion professionnelle des jeunes ; 4° A la formation, à la certification et à l’observation des métiers dans les domaines des sports, de la jeunesse et de l'éducation populaire ; 5° Au soutien à l’emploi dans les domaines des sports, de la jeunesse et de l’éducation populaire.  Le préfet de département, pour les missions relevant de sa compétence, dispose d’une autorité fonctionnelle sur le SDJES.  Le SDJES compte 9 agents. | | |
| **effectifs de la structure**: 9 ( 6 agents cat A , 1agents cat B, 2 agents cat C) | | |
| **Description du poste (responsabilités, missions, attributions et activités) :**  Le Service national universel (SNU) placé sous la responsabilité du recteur de région académique s’adresse à tous les jeunes de 15 à 25 ans pour une société de l’engagement, et s’articule en trois étapes clés :   * Le séjour de cohésion, * La mission d’intérêt général, * L’engagement.   A l’échelle départementale, le SNU est piloté par le préfet et l’IA-DASEN.  Le/La chef(fe) de projet service national universel (SNU) est chargé(e), sous l’autorité de la cheffe du SDJES, de la mise en œuvre départementale du SNU.  Sous l’autorité de la cheffe du SDJES, il(elle) est chargé(e) des fonctions suivantes :  - mise en œuvre avec l’équipe départementale des trois phases du SNU dans le département en lien d’une part avec la région académique et d’autre part la sous-direction SNU du MENJS  - animation du comité de pilotage, des réunions de l'équipe projet départementale ainsi que des groupes de travail ;  - représentation de l’équipe projet départementale et participation aux réunions et groupes de travail organisés à l’échelle régionale par le coordinateur régional SNU et à l’échelle nationale par la Direction de la jeunesse, de l’éducation populaire et de la vie associative (DJEPVA) ;  En lien d’une part avec la région académique et d’autre part avec la sous-direction SNU du MENJS :  - animation du réseau des référents SNU lycée et des jeunes-ambassadeurs des lycées  - mise en œuvre et suivi de la campagne d'information et d'inscription des volontaires ; - identification des sites d’accueil et organisation logistique et matérielle des séjours de cohésion ; - recrutement, formation et gestion des cadres du séjour de cohésion ; - identification des structures et intervenants pertinents, appui à la construction du contenu et de l'emploi du temps des séjours de cohésion ; - préparation du budget prévisionnel du dispositif et exécution des dépenses ; - mobilisation du réseau les associations locales et identification de nouveaux partenariats ;  - construction d’un temps de présentation du Service Civique durant les séjours de cohésion qui permet l’échange entre jeunes SNU et jeunes en Service Civique ou ayant fait un Service Civique ; - mobilisation des structures susceptibles d'accueillir les volontaires du département lors de la phase 2 du SNU en mission d'intérêt général puis lors de la phase 3 en engagement volontaire, en lien avec le Service Civique notamment ; - suivi et gestion du parcours des volontaires (mission d’intérêt général, engagement) et articulation avec les dispositifs d’engagement existants, notamment le service civique.  **conditions particulieres d’exercice :**  Périodes de forte activité à prévoir pendant les séjours de cohésion, disponibilité et déplacements sur tout le département.  **Description du profil recherché :**  Les profils suivants sont privilégiés dans ce recrutement :   * Profil mixte Jeunesse, engagement, sport et éducation nationale ; * Profil personnels territoriaux avec orientation animation, sport et jeunesse ; * Profil administratif ; * Autres profils en lien avec l’animation, le sport et la jeunesse.  Connaissances :  * Cadre institutionnel des politiques publiques en faveur de la jeunesse et de l’engagement * Enjeux éducatifs et sociaux des politiques de jeunesse * Fonctionnement du système éducatif * Cadre réglementaire du service national universel * Droit administratif * Règles, processus et outils budgétaires et comptables * Démarches, dispositifs et outils de GRH * Règles de la correspondance administrative  savoir-faire :  * Gestion de projet * Animation de réseau * Conduite de relations partenariales * Compétences pédagogiques * Techniques d’organisation * Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de communication  savoir être  * Sens du service public * Prise d’initiatives et propositions * Réactivité * Dynamisme * Disponibilité * Autonomie | | |
| **Temps plein : OUI** | | |
| **Teletravail possible : OUI** | | |
| Informations complémentaires **:**  **Sous l’autorité de la cheffe de SDJES, le/la chef(fe) de projet SNU sera amené(e) à travailler avec de nombreux interlocuteurs et en particulier le rectorat de région académique, la délégation régionale académique à la jeunesse, à l’engagement et aux sports (DRAJES), le rectorat d’académie, la préfecture , les délégués militaires départementaux, les conseils départementaux, les référents locaux SNU au sein des lycées et structures d’accueil des jeunes du département, les réseaux associatifs, les volontaires et leur famille.**  **Le/la chef(fe) de projet SNU travaillera également en étroite relation avec la DJEPVA et plus particulièrement la sous direction en charge du SNU.** | | |
| **Expérience professionnelle souhaitée :**  Débutant  Confirmé  Expert | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Vos contacts RH** | | Le dossier de candidature doit être transmis par mail à l’adresse suivante : [dpatss4jes@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr](mailto:dpatss4jes@region-academique-auvergne-rhone-alpes.fr) au plus tard le 7 novembre 2022 à minuit.  Personne à contacter : Madame Florence BARBAT, cheffe du SDJES de l’Allier – [florence.barbat@ac-clermont.fr](mailto:florence.barbat@ac-clermont.fr)  Autre personne à contacter : [julie.garnier@ac-clermont.fr](mailto:julie.garnier@ac-clermont.fr) | |