**INSTRUCTIONS POUR LA FORMULATION DE VOS VŒUX**

En fonction de votre quotité de travail, sont mises à votre disposition 3 fiches de vœux EXCEL

*(en cas de postes fractionnés,* ***l'établissement de rattachement***

*est celui qui est indiqué P -principal- en premier).*

|  |  |
| --- | --- |
| **A la rentrée 2022, vous travaillez à :** | **Vous devez téléchargez les fichiers suivants sur votre ordinateur :** |
| **Listes des postes proposés à consulter :** | **Fiches EXCEL de vœux à remplir et à renvoyer par email à** mouvementintra-ia63@ac-clermont.fr : |
| **100%** | LISTE POSTES\_100\_P2\_2022..xlsx | voeux100.xls |
| **75% ou 80%** | LISTE POSTES\_75\_80\_P2\_2022.xlsx | voeux75-80.xls |
| **50%** | LISTE POSTES\_50\_P2\_2022.xlsx | voeux50.xls |

**MODE OPERATOIRE :**

1. Vous **téléchargerez** sur votre ordinateur la liste des postes et la fiche des vœux EXCEL qui correspondent à votre quotité travaillée à la rentrée 2022.
2. La liste des postes 100% comprends **3 onglets** :

- **onglet 1** : Postes de directeurs, d'adjoints, de Titulaires Remplaçants de Secteur (TS) et de Titulaires Départementaux (TD)

- **onglet 2** : Postes de TR ZR / ZIL / ZBF

- **onglet 3** : Postes de l'ASH

La liste de postes 75%\_80% et la liste de poste 50% comprennent **chacune 2 onglets** :

- **onglet 1** : Postes de directeurs, d'adjoints, de Titulaires Remplaçants de Secteur (TS) et de Titulaires Départementaux (TD)

- **onglet 2** : Postes de l'ASH

1. Vous saisirez **obligatoirement** dans la fiche des vœux EXCEL vos informations personnelles et les numéros de poste (les libellés des postes s’affichent automatiquement pour vérification).

**Vous classerez OBLIGATOIREMENT TOUS les postes qui vous sont proposés,** sauf pour les cas très précis exposés ci-après (\*).

🡪 Si vous travaillez à temps plein à la rentrée 2022, les postes vous concernant sont numérotés :

* Postes de directeurs, d'adjoints, de Titulaires Remplaçants de Secteur (TS) et de Titulaires Départementaux (TD) : **n° 100 à 216**
* Postes de TR ZR / ZIL / ZBF : **n° 300 à 317**
* Postes de l'ASH : **n° 400 à 413**

🡪 Si vous travaillez à 75% ou 80% à la rentrée 2022, les postes vous concernant sont numérotés :

* Postes d'adjoints : **n° 500 à 522**
* Postes de l'ASH : **n° 600 à 602**

🡪 Si vous travaillez à 50% à la rentrée 2022, les postes vous concernant sont numérotés :

* Postes d'adjoints : **n° 700 à 710**
* Postes de l’ASH : **n° 800 à 801**

**(\*) CAS PARTICULIERS**

*(1) Si vous êtes* ***professeurs des écoles stagiaires sortants (néo titulaires),*** *vous n'êtes pas dans l'obligation de saisir tous les numéros de postes correspondant à votre quotité de travail à la rentrée, car certains postes* ***ne peuvent vous être attribués que sur la base du volontariat*** *:*

* *Les postes de direction de 2 classes et plus ;*
* *Les postes en zone d’éducation prioritaire (REP ou REP+), pour une quotité supérieure ou égale à 50 %;*
* *Les postes d’enseignement spécialisé (ASH), pour une quotité supérieure ou égale à 50 %.*

***Pour ces trois cas, les numéros de postes correspondants (grisés sur les listes de postes) sont donc à saisir uniquement si vous souhaitez candidater.***

*(2) Si vous avez demandé à être inscrit sur la Liste d'Aptitude des DIRECTEURS et que* ***vous avez obtenu un avis défavorable pour le mouvement 2022****, vous n'êtes pas autorisé à candidater sur les postes de direction. Vous classerez donc TOUS les autres postes SAUF ceux-là.*

**IMPORTANT** : **Une case supplémentaire est ajoutée par rapport au nombre précis de postes proposés afin de pouvoir utiliser éventuellement la notion d’Affectation Différée « AD ».**

La saisie de la mention « AD » est possible au maximum dans une seule case. Toutefois, vous avez **l'obligation de saisir** par ordre de préférence l'ensemble des postes proposés, y compris après la mention « AD »si vous l'avez utilisée.

L'utilisation de cette mention signifie votre souhait de reporter votre nomination à la rentrée, si vos vœux précédents ne sont pas satisfaits. **Cependant, tous les postes proposés à la seconde phase seront pourvus.** Par conséquent, une affectation pourra tout de même vous être attribuée parmi vos vœux placés après la mention « AD ».

🡪 Si vous travaillez à temps plein à la rentrée 2022, la mention « **AD » ne peut être inscrite qu’à partir de votre 30ème vœu.**

🡪 Si vous travaillez à temps partiel à la rentrée 2022, la mention « **AD » ne peut être inscrite qu’à partir de votre 10ème vœu.**

1. **Vous renvoyez la fiche de vœux** **au format EXCEL UNIQUEMENT**
2. Cet envoi se fait par courriel **UNIQUEMENT** avec la fiche **en pièce jointe** à l'adresse suivante : mouvementintra-ia63@ac-clermont.fr **du JEUDI 23 JUIN AU JEUDI 30 JUIN 2022, dernier délai.**
3. Vous recevez un accusé de réception sur votre mail professionnel **à conserver**.
4. En cas d’erreur de saisie, vous recevrez sur votre mail professionnel un message vous précisant les numéros de postes manquants. Il faudra alors retourner la fiche corrigée en fonction. Si la fiche est correcte vous recevrez l’accusé de réception, si elle ne l’est toujours pas vous recevrez à nouveau un message d’erreur. Les fiches en erreur ne peuvent être traitées par le logiciel.

**ATTENTION** :

* Sur la feuille EXCEL, seuls les champs à saisir sont accessibles. Afin de ne pas perturber l'affichage automatique des informations liées aux postes, merci de NE PAS FAIRE de copier/coller sur les numéros de postes. En cas d'affichage perturbé, il est préférable de sortir du fichier sans enregistrer et de recommencer votre saisie, en tapant les numéros.
* Il est **IMPERATIF** **de renvoyer votre fichier EXCEL** **tel quel, au format .xls (pas de fichier .pdf, .ods, etc.).**

**En cas de difficultés de saisie des vœux et de renvoi de la fiche des vœux EXCEL
vous pouvez contacter la cellule mouvement de la DDRH, UNIQUEMENT par mail, à l’adresse
mouvementintra-ia63@ac-clermont.fr**