**DEMANDE DE REDOUBLEMENT**

DANS UN COLLEGE PUBLIC DU PUY-DE-DÔME

RENTREE 2022

|  |
| --- |
| **CADRE à remplir par la famille**  Nom et prénom de l’élève : ………………………………………………………………………………..……  Né(e) le : ……………………………….…..……………….. Sexe : ……………………..……………..……..  Nom du représentant légal : ……………………………………………………………….…………..……….  Adresse : ………………………………………...……………………………………………………..…………  Code postal : …………………….……Ville : ….…………………………………………………...................  Téléphone : ……………………………E-Mail : ….……………………………………………...…………….. |
| Etablissement fréquenté en 2021/2022 : …………………………………………………………………...  Collège de secteur : ………………………………….………………………………………………………….  Collège sollicité :………………………………………………..………………Classe :……..……………….  LV1 : ………………………………….. LV2 : ……………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **CADRE à remplir par le Chef d’établissement d’origine**  ► **Motif de la demande :**   * Décision de redoublement à titre exceptionnel * Décision d’orientation définitive qui n’a pas obtenu l’assentiment des représentants légaux (3ème) * Elève soumis à obligation scolaire qui n’a pas obtenu d’affectation (3ème) * Autre motif (précisez) : …………………………………………………………………………………     ► **Avis du Chef d’établissement :** ❑ Favorable ❑ Défavorable  Date :…………………………………… Cachet de l’établissement : |

|  |
| --- |
| ► Imprimé à retourner **au plus tôt** à la D.S.D.E.N. du Puy-de-Dôme (D.D.E.S.) :  - par courrier : Cité administrative, rue Pélissier, 63034 Clermont-Fd Cedex 1 ;  - ou par mail : [ddes-ia63@ac-clermont.fr](mailto:ddes-ia63@ac-clermont.fr).  ► Pièces à fournir :  - demande de redoublement ;  - copie du bulletin scolaire du 3ème trimestre de l’année 2021/2022 ;  - justificatif de domicile, si changement d’établissement.  ► **Date : ……………………………….… Signature des représentants légaux :** |