



FICHE DE POSTE

Administrateur des systèmes d'information du domaine «Examens & concours»

Corps : Ingénieur d'études

Branche d'activité professionnelle (BAP) : "E" Informatique, Statistique et Calcul Scientifique

Famille d'activité professionnelle : Ingénierie des systèmes d'information

Emploi type : E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information

Nombre de poste(s) offert(s) : 1

Localisation du poste : RECTORAT de CLERMONT-FERRAND

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=E2A41

Environnement et contexte de travail

La Direction des Systèmes d'Information du Rectorat de Clermont-Ferrand (DSI) est constituée de 82 informaticiens répartis en 4 divisions :

- La division des données et des applications métiers (DDAM) chargée de mettre en œuvre et d'assurer le maintien en condition opérationnelle du système d'information académique,
- la division environnement de travail et infrastructures (DETI) chargée de l'infrastructure, exploitation des serveurs et des postes de travail,
- et 2 divisions sous pilotage fonctionnel de la Direction du Numérique pour l'Éducation du ministère chargées du développement et qualification d'une partie des applications du SI de l'éducation nationale et du réseau.

Le poste est à pourvoir, au sein de la DDAM, service des applications métiers (SAM).

Dans un environnement composé de 13 personnes (1 IGR, 2 IGE, 3 ASI, 5 TEC et 2 contractuels), le candidat aura en charge d'exploiter le système d'information et d'accompagner les usagers. Intervenant dans des domaines variés, il exercera un métier tout à la fois technique et à forte composante relationnelle. Il sera garant de la qualité des données et du maintien en condition opérationnel d'outils utilisés au quotidien pour le bon fonctionnement de l'académie.

Description du poste

Le titulaire du poste aura en charge la mise en œuvre, le maintien du système d'information du domaine métier « Examens & Concours » garantissant la sécurité, la cohérence et l'évolution ; assurant un rôle de prescription, de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte.

Missions du poste :

Pour les applications du domaine métier dont il aura la responsabilité :

- Assurer le maintien en condition opérationnelle
- Coordonner et organiser la conduite du changement
- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- Mettre en œuvre une politique de fiabilisation des données
- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle
- Accompagner et être l'interlocuteur privilégié des directions métier
- Animer l'assistance de niveau 2

Pour les autres applications du domaine métier :

- Participer au maintien en condition opérationnelle
- Participer à l'assistance de niveau 2

Interlocuteur privilégié de la direction des examens et concours du rectorat, le titulaire du poste sera amené à collaborer étroitement avec les autres gestionnaires d'application et avec l'équipe système de la DSI.

Sous l'autorité du responsable de domaine métier, le titulaire du poste sera responsable du bon fonctionnement et de la bonne utilisation des applications qui lui seront confiées. Ayant accès à des données sensibles, Le titulaire du poste sera soumis au devoir de réserve.

En fonction des priorités et des urgences, une adaptation des horaires pourra être nécessaire.

Des déplacements peuvent être nécessaires dans le cadre de la région académique.

Connaissances théoriques nécessaires

- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Processus métiers
- Systèmes d'information (connaissance approfondie)
- Bases de données relationnelles et SQL (connaissance approfondie)
- Administration des systèmes d'exploitation Linux et Windows
- Outils de reporting (Business Objects)
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Techniques de conduite du changement (connaissance générale)
- Référentiel des bonnes pratiques (ITIL connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels

Connaissances opérationnelles

- Analyser les besoins des utilisateurs
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Renseigner les indicateurs de performance
- Mettre en œuvre la charte d'utilisation et de sécurité du système d'information
- Accompagner les changements
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Animer une équipe sans lien hiérarchique
- Travailler en équipe

Qualités nécessaires à la tenue du poste

- Réactivité
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation
- Sérieux
- Rigueur, fiabilité
- Capacité d'écoute, pédagogie (notamment avec les utilisateurs)

Contact

Responsable DDAM : M. Laubie Marc, 04 73 99 31 23, marc.laubie@ac-clermont.fr

Responsable SAM : Mme Frédérique Verissimo, 04 73 99 31 63, frederique.verissimo@ac-clermont.fr