

## Demande de bonification de points - mouvement 2026

A retourner à [dpe43@ac-clermont.fr](mailto:dpe43@ac-clermont.fr)

pour le **4 mai 2026** – 23 h 59

Réservé à l'administration :

RC : nb mn : ..... points : .....

APC : nb mn : ..... points : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

Affectation au 31/08/2026 : .....

Commune de Haute-Loire où travaille mon conjoint (si RC<sup>1</sup>) : .....

Commune de Haute-Loire où réside l'autre détenteur de l'autorité parentale (si APC<sup>2</sup>) : .....

Votre situation	Description de cette situation	Pièces justificatives à fournir (cf lignes directrices de gestion académiques mobilité)
<input type="checkbox"/> <b>1 Rapprochement de conjoint</b>	<p><i>Je souhaite rapprocher ma résidence administrative de la résidence professionnelle de mon conjoint qui se situe à 45 minutes de trajet</i></p>	<p>⇒ <i>Situation familiale :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si enfant (s) : <input type="checkbox"/> livret de famille ou extrait acte de naissance de l'enfant ou autres PJ citées dans les LDG</li> <li>- Marié : <input type="checkbox"/> Copie du livret de famille</li> <li>- Pacsé : <input type="checkbox"/> Copie de l'attestation d'enregistrement du PACS + Copie du dernier avis d'impôt commun ou justificatif de déclaration de changement de la situation familiale aux services fiscaux,</li> <li>- Concubinage avec enfant : <input type="checkbox"/> Copie du livret de concubinage (ou livret de famille)</li> </ul> <p>⇒ <i>Situation professionnelle du conjoint :</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fournir tous les justificatifs prouvant le lieu et l'activité professionnelle de votre conjoint (exemples : agents salariés : copie du contrat de travail + fiches de paie ; auto entrepreneurs / profession libérale : attestation inscription URSSAF, immatriculation registre du commerce ou répertoire des métiers)</p>
<input type="checkbox"/> <b>2 Autorité parentale conjointe</b>	<p><i>J'ai à charge un ou des enfants de – de 18 ans au 31/08/2026 et j'exerce l'autorité parentale conjointe (c'est-à-dire que l'autre parent réside dans la Haute-Loire et a la garde alternée ou un droit de visite, ou la garde est partagée)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Photocopie du livret de famille ou extrait acte de naissance de l'enfant</li> <li><input type="checkbox"/> Décision de justice concernant la résidence de l'enfant</li> <li><input type="checkbox"/> Décision de justice définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation d'hébergement</li> <li><input type="checkbox"/> Justificatif de domicile de l'autre détenteur de l'autorité parentale (ex : quittance loyer, factures eau ou téléphone...)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Parent isolé</b>	<p><i>J'ai à charge un ou des enfants de – de 18 ans au 31/08/2026 et j'exerce l'autorité parentale exclusive (veuf, veuve, célibataire, parent unique, autre parent déchu de l'autorité parentale)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Photocopie du livret de famille ou extrait acte de naissance du ou des enfants</li> <li><input type="checkbox"/> Toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale exclusive (enseignant vivant seul et supportant seul la charge du ou de plusieurs enfants)</li> <li><input type="checkbox"/> Toute pièce attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature....)</li> </ul>



**Pensez à renseigner l'écran « éléments de bonification » sur MVT1D pour que vos points soient pris en compte dans votre barème**