

Ce dossier ne concerne que les élèves

actuellement scolarisés dans la voie

professionnelle à l'exception des

élèves inscrits en dernière année de

CAP qui sollicitent une 1^{ère}

professionnelle (cf. dossier post CAP)

ETABLISSEMENT D'ORIGINE

Nom de l'établissement :

Ville :

Numéro de téléphone :

RNE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dossier de poursuite de scolarité pour les élèves de la voie professionnelle

- Rentrée 2025 -

A compléter par les responsables légaux ou l'élève majeur	N° Identifiant National élève (INE) : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>										
	NOM et PRENOM : Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Né(e) le : __ / __ / ____										
	Nom du responsable légal 1 :										
	Adresse :										
	Code postal : Ville :										
	Téléphone domicile : Téléphone portable :										
	Courriel du responsable légal 1 : :@.....										
	Nom du responsable légal 2 :										
	Adresse :										
Code postal : Ville :											
Téléphone domicile : Téléphone portable :											
Courriel du responsable légal 2 :@.....											
Elève boursier : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (à renseigner obligatoirement pour les élèves scolarisés hors académie)											
Code zone géographique de l'académie de Clermont <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											
En cas de déménagement, indiquez la nouvelle adresse et joindre un justificatif :											
Classe d'origine (à préciser)	Spécialité d'origine (à préciser)										

A compléter par les responsables légaux ou l'élève majeur	Classe demandée	Tableau 1 - Procédure à suivre	à compléter
	Réorientation vers <input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 2 ^{de} Professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP	Vœu à saisir dans Affelnet Lycée NB : pour pouvoir demander la 2 ^{de} GT ou la 2 ^{de} pro, l'élève doit avoir obtenu le passage en 2 ^{de} GT ou en 2 ^{de} pro en fin de 3 ^e .	Tableau 2
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} Professionnelle (non accessible aux élèves de 1^{re} année de CAP)	Vœux à saisir dans Affelnet Lycée En cas de déménagement avéré , envoyer un double du dossier à la DSDEN concernée en joignant le justificatif de changement de domicile.	Tableau 2
	<input type="checkbox"/> Terminale Professionnelle (uniquement pour les 1^{re} pro)	Affectation gérée en commission départementale pour les élèves qui déménagent ou demandent une autre spécialité	Tableau 3
	<input type="checkbox"/> Dernière année de CAP	Affectation gérée en commission départementale pour les élèves qui déménagent ou demandent une autre spécialité de CAP	Tableau 3
	<input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	Passerelle voie pro vers voie techno soumise à l'accord préalable du chef d'établissement d'origine et du chef d'établissement d'accueil. Vœu à saisir dans Affelnet Lycée sauf si avis défavorable.	Tableau 2 + Tableau 4
<input type="checkbox"/> 1 ^{re} Générale	Passerelle voie pro vers voie générale soumise à l'accord préalable du chef d'établissement d'origine et du chef d'établissement d'accueil. Affectation gérée en commission départementale	Tableau 4	

TABLEAU 2 (vœux à saisir dans AFFELNET LYCEE par l'établissement d'origine)
Dossier à conserver dans l'établissement sauf en cas de déménagement avéré où une copie du dossier sera envoyée à la DSDEN concernée en joignant le justificatif du déménagement

Rappel de la décision d'orientation du chef d'établissement en fin de 3^e :

2^{de} GT

2^{de} professionnelle

1^{re} année de CAP

VŒUX (classés par ordre de priorité)		Enseignements optionnels ou spécialité	Etablissement et ville demandés
Code vœu (Réservé à L'administration) VŒU 1 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 2 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 3 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 4 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 5 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à L'administration) VŒU 6 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 7 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 8 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 9 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤
Code vœu (Réservé à l'administration) VŒU 10 	<input type="checkbox"/> 2 ^{de} générale et technologique <input type="checkbox"/> 2 ^{de} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} professionnelle <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année de CAP <input type="checkbox"/> 1 ^{re} Technologique	➤ ➤	➤ ➤

A, le __ / __ / __

Responsable légal 1 :

Responsable légal 2 :

ou de l'élève majeur



A compléter par l'établissement	Résultats scolaires de l'année en cours à saisir dans AFFELNET LYCEE selon les disciplines étudiées en 2024/2025			
	Disciplines	Moyenne de l'année	Disciplines	Moyenne de l'année
	Français		Histoire géographie et EMC	
	Mathématiques		Technologie	
	Langue vivante 1		Education musicale	
	Langue vivante 2		Physique chimie	
	Arts plastiques		Enseignement professionnel	
	Sciences et vie de la terre		Education physique et sportive	

TABLEAU 3 : demande d'entrée en dernière année de CAP ou en Terminale Bac pro (à renvoyer à la DSDEN et à chaque établissement demandé avant le lundi 30 juin 2025) Gestion des affectations en commission départementale

Motif de la demande	<input type="checkbox"/> Déménagement (joindre un justificatif de la nouvelle adresse) <input type="checkbox"/> Rapprochement géographique <input type="checkbox"/> Convenance personnelle <input type="checkbox"/> Changement d'orientation
----------------------------	---

Vœux formulés par la famille ou l'élève majeur

Type de classe demandé	Spécialité demandée	Etablissement et ville demandés	Internat demandé
<input type="checkbox"/> Dernière année de CAP <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤	➤ ➤	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> Dernière année de CAP <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤	➤ ➤	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> Dernière année de CAP <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤	➤ ➤	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> Dernière année de CAP <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤	➤ ➤	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<input type="checkbox"/> Dernière année de CAP <input type="checkbox"/> Terminale Bac Professionnel	➤	➤ ➤	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Résultats scolaires : joindre obligatoirement les bulletins de l'année en cours

A, le __ / __ / __ __

Responsable légal 1 : Responsable légal 2 : ou de l'élève majeur



 Signer

TABLEAU 4 : dossier passerelle de la voie professionnelle vers la voie générale ou la voie technologique

A compléter par les responsables légaux ou l'élève majeur	Vœux	CLASSE demandée (préciser les 3 enseignements de spécialité ou la série)		Etablissement et ville demandés
	Vœu 1	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale :/...../..... <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique série :		
	Vœu 2	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale :/...../..... <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique série :		
	Vœu 3	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Générale :/...../..... <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Technologique série :		
A, le __ / __ / ____ Représentant légal 1 : Représentant légal 2 : ou de l'élève majeur : <div style="text-align: center;"> Signer</div>				
A compléter par l'établissement d'origine	Avis de l'établissement d'origine (à faire suivre simultanément aux établissements d'accueil demandés avant le mercredi 28 mai 2025 accompagné des bulletins scolaires de l'année en cours)			
	Avis du Psy En :			
	Vœu 1	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE
	Vœu 2	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE
	Vœu 3	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DEFAVORABLE
	A, le __ / __ / ____ Nom et signature du Psy En :			
Avis du Chef d'Établissement d'origine relatif au principe du parcours passerelle (à motiver si avis défavorable) :				
<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE Motivation de l'avis : Si l'avis est défavorable, le dossier ne doit pas être transmis aux lycées demandés et la famille doit être informée. A, le __ / __ / ____ Nom et signature du chef d'établissement d'origine :				
A compléter par l'établissement d'accueil	Avis du Chef d'Établissement d'accueil (à retourner avant le mardi 3 juin 2025 au chef d'établissement d'origine qui saisira cet avis dans AFFELNET)			
	Vœu 1	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> RESERVE
	Avis du chef d'établissement d'accueil (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)			
	Vœu 2	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> RESERVE
Avis du chef d'établissement d'accueil (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)				
Vœu 3	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> RESERVE	
Avis du chef d'établissement d'accueil (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)				
A, le __ / __ / ____ Nom et signature du chef d'établissement d'accueil :				