



## PROFIL DE POSTE

### Faisant Fonction Conseiller.ère en Formation Continue au GRETA CLERMONT-AUVERGNE (H/F) 2 postes à pourvoir

#### Contexte

Les GRETA sont des groupements d'établissements publics de formation de l'Éducation nationale. Leur mission est d'accueillir tous les publics au-delà de la formation initiale, de former des salariés, dirigeants d'entreprise, demandeurs d'emploi, jeunes en contrat d'apprentissage, dans le cadre de la politique de formation tout au long de la vie.

L'académie de Clermont-Ferrand compte actuellement 8 Greta répartis sur les 4 départements. Sous l'autorité du Recteur, la délégation à la formation professionnelle initiale et continue (DRAFPIC-site de Clermont) anime et coordonne le réseau des Greta de l'académie.

En 2021, le réseau des GRETA a réalisé un chiffre d'affaires de 13 M€ et a formé plus de 6 400 apprenants.

#### Textes de référence

- Décret n° 90-426 du 22 mai 1990 fixant les dispositions applicables aux conseillers en formation continue
- Note de service n° 90-129 du 14 juin 1990 sur l'exercice des fonctions de conseiller en formation continue

Le référentiel d'activités et de compétences du conseiller en formation continue est disponible à l'adresse suivante :

[https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Formation\\_continue\\_adultes/98/4/CFC\\_referentiel\\_114984.pdf](https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Formation_continue_adultes/98/4/CFC_referentiel_114984.pdf)

#### Missions

Les missions d'un.e conseiller.ère en formation continue (CFC) ont pour objet le conseil en formation, le développement de la formation tout au long de la vie, dans le cadre de la politique de la région académique.

Conseiller auprès des chefs d'établissement dans leurs choix stratégiques, le/la CFC contribue au plan de développement du GRETA. Pour cela, il/elle est chargé.e d'animer les travaux relatifs à l'élaboration, l'adaptation, l'organisation et la promotion de l'offre de formation continue et par apprentissage de l'Education nationale, en fonction de l'analyse du besoin économique et social du territoire.

Généralement affecté dans un GRETA, les activités d'un.e CFC peuvent également s'exercer au niveau académique, à la DRAFPIC-site de Clermont /GIP Auvergne, sur des fonctions support au service des GRETA.

#### Activités Principales

- Connaître l'environnement économique et social de son territoire, analyser les besoins d'emplois et de formation des entreprises et des particuliers,
- Assurer l'ingénierie de formation,
- Initier la conception de nouveaux dispositifs de formation, de nouvelles formes de pédagogie et des projets de formation innovants,
- Animer les équipes pédagogiques,
- Contribuer à l'élaboration des actions de formation,
- Assurer la veille sur le marché de la formation professionnelle, contribuer à l'élaboration de la politique commerciale, conduire des actions commerciales (prospection, promotion de l'offre, réponse aux appels d'offres...), négocier des projets avec les partenaires publics et privés,



# ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND

Liberté  
Égalité  
Fraternité

- Contribuer à l'animation et la cohésion des établissements membres du groupement, participer à l'élaboration de la politique académique et du GRETA et en assurer la mise en œuvre en lien avec les chefs d'établissement, dans le respect des axes stratégiques régionaux,
- Représenter le Greta auprès des interlocuteurs institutionnels,
- Participer aux démarches liées à la certification qualité, veiller au bon déroulement des actions de formation dont il a la charge et à la satisfaction des bénéficiaires et des clients.

## Aptitudes et compétences requises

- Aptitude à la relation et à la négociation,
- Aptitude à la conception de dispositifs de formation avec les partenaires publics ou privés
- Aptitude à élaborer des projets,
- Sens de l'animation,
- Capacités d'organisation et de gestion,
- Compétences d'analyse,
- Qualités rédactionnelles,
- Initiative et capacités d'innovations,
- Dynamisme et disponibilité,
- Esprit d'équipe,
- Mobilité géographique.

### Diplôme(s) requis :

Niveau Bac + 3 minimum

### Expérience(s) souhaitée(s) :

Dans le secteur de la formation pour adultes et de l'ingénierie de formation

## Contexte d'exercice

### Employeur :

- Rectorat de Clermont-Ferrand

### Lieu(x) d'exercice :

- Lycée La Fayette – Clermont-Ferrand, établissement support du GRETA Clermont-Auvergne

### Lien hiérarchique :

- Sous l'autorité du DRAFPIC Adjoint de l'académie de Clermont-Ferrand,

### Lien fonctionnel :

- Chef d'établissement support du GRETA Clermont-Auvergne

Déplacements : OUI  NON  Permis B exigé (déplacements fréquents)

## Spécificités du poste

### Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels - Peuvent candidater :

- Tout personnel titulaire de catégorie A de l'Education Nationale ou issu de l'une des fonctions publiques
- Tout personnel non titulaire ou n'appartenant pas au secteur public et justifiant d'une expérience correspondante au profil de poste
- Type de contrat : CDD
- Durée : 6 mois pour le 1<sup>er</sup> poste, 5 mois renouvelable pour le 2<sup>ème</sup> poste
- Quotité de travail : 100 %
- Cadre d'emploi : A  B  C
- Date de prise de poste prévue : immédiate
- Rémunération : selon grille indiciaire de l'Education nationale + indemnité mensuelle de sujétion spéciale de 697,78 €.



# ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND


*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## Contact

Candidature : CV et lettre de motivation (obligatoire), à adresser à Monsieur Stéphane GRANSEIGNE, DRAFPIC Adjoint et à envoyer **exclusivement par voie électronique** au plus tard le **1<sup>er</sup> mars 2022**

Coordonnées : [dafpic.rh@ac-clermont.fr](mailto:dafpic.rh@ac-clermont.fr)

Interlocutrice : Aude BONACASA, Assistante RH

 04.73.99.35.61