



**FICHE DE DIALOGUE<sup>1</sup>**

pour l'orientation à l'issue de la

**CLASSE DE SECONDE**

**2<sup>de</sup> générale et technologique & 2<sup>de</sup> spécifique**

**ÉTABLISSEMENT**

.....  
 .....  
 .....  
 Téléphone : ..... Mél : .....

**IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE**

Numéro d'identifiant : ..... Sexe : .....  
 Nom Prénom de l'élève : ..... Date de naissance : ...../...../.....  
 Professeur principal : ..... Classe fréquentée : .....  
 Représentant(s) légal(aux) : .....

**Deuxième trimestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Intention(s) d'orientation**

**Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :**

- **Le passage en classe de 1<sup>re</sup> générale ou technologique :**  
*classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix*

**1<sup>re</sup> générale**

Enseignements de spécialité envisagés dans l'établissement :

- ..... -  
 - ..... -

Enseignement hors établissement le cas échéant : .....

**1<sup>re</sup> technologique**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> STAV  | Sciences et technologies de l'agronomie et du vivant                |
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> STD2A | Sciences et technologies du design et des arts appliqués            |
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> STHR  | Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration      |
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> STI2D | Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable |
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> STL   | Sciences et technologies de laboratoire                             |
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> STMG  | Sciences et technologies du management et de la gestion             |
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> STS   | Sciences et technologies de la santé et du social                   |
| <input type="checkbox"/> 1 <sup>re</sup> S2TMD | Sciences et techniques du théâtre, de la musique et de la danse     |

**1<sup>re</sup> préparant au brevet de technicien « métiers de la musique »**

- **Un accès à la voie professionnelle** (à préciser) : .....  
 Demande d'un stage passerelle

À ..... le .....

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

<sup>1</sup> Cette procédure de dialogue ne s'applique pas au redoublement exceptionnel décidé par le chef d'établissement, ni aux parcours particuliers hors système éducatif (services médicalisés, sociaux...) pour lesquels une procédure spécifique existe par ailleurs.

Les données personnelles relatives à l'orientation figurant dans cette fiche sont enregistrées pour une durée de un an afin de permettre au professeur principal et au chef d'établissement de suivre la procédure et à des fins statistiques pour les services départementaux de l'éducation nationale. Conformément aux articles 38, 39 et 40 de la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'opposition pour motifs légitimes aux informations qui vous concernent, de droits d'accès et de rectification. Ces droits s'exercent auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé.

**Deuxième trimestre : AVIS PROVISOIRE(S) D'ORIENTATION DU CONSEIL DE CLASSE**

*Le conseil de classe répond au(x) demande(s) des représentants légaux*

**• Le passage en :**

**1<sup>re</sup> générale**                       Favorable       Défavorable       Réservé

**1<sup>re</sup> technologique**

- 1<sup>re</sup> STAV                       Favorable       Défavorable       Réservé
- 1<sup>re</sup> STD2A                       Favorable       Défavorable       Réservé
- 1<sup>re</sup> STHR                       Favorable       Défavorable       Réservé
- 1<sup>re</sup> STI2D                       Favorable       Défavorable       Réservé
- 1<sup>re</sup> STL                       Favorable       Défavorable       Réservé
- 1<sup>re</sup> STMG                       Favorable       Défavorable       Réservé
- 1<sup>re</sup> ST2S                       Favorable       Défavorable       Réservé
- 1<sup>re</sup> S2TMD                       Favorable       Défavorable       Réservé

**1<sup>re</sup> préparant au brevet de technicien « métiers de la musique »**  
 Favorable       Défavorable       Réservé

Recommandation(s) du conseil de classe sur une voie d'orientation non demandée par les représentants légaux :

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....

**• Accès à la voie professionnelle :**

- Oui       Proposition d'un stage passerelle pour préparer le parcours
- Non

*Motivations du conseil de classe concernant le ou les avis défavorables ou réservés et recommandations :*

.....  
 .....  
 .....

Recommandations relatives aux enseignements de spécialité envisagés (1<sup>re</sup> générale)

.....  
 .....

**Cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler des choix définitifs au 3<sup>e</sup> trimestre / 2<sup>d</sup> semestre.**

**RETOUR DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX SUR L'ORIENTATION**

**J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.**

Réponse en cas de proposition de stage passerelle :

- Accord       Refus

À ..... le .....

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

Troisième trimestre : **DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Choix définitif(s) d'orientation**

**Nous demandons pour la rentrée prochaine :**

- **Le passage en classe de 1<sup>re</sup> générale ou technologique :**  
*classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix*

**1<sup>re</sup> générale**

Choix des enseignements de spécialité :

- .....
- .....
- .....

**1<sup>re</sup> technologique**

1<sup>re</sup> STAV

1<sup>re</sup> STD2A

1<sup>re</sup> STHR

1<sup>re</sup> STI2D

1<sup>re</sup> STL

Spécialité : .....

1<sup>re</sup> STMG

1<sup>re</sup> ST2S

1<sup>re</sup> S2TMD

**1<sup>re</sup> préparant au brevet de technicien « métiers de la musique »**

- **Un accès à la voie professionnelle (à préciser) :**

1<sup>re</sup> Pro      Spécialité : .....

2<sup>de</sup> Pro      Spécialité/famille de métiers : .....

CAP      Spécialité : .....

À ..... le .....

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

Troisième trimestre : **PROPOSITION(S) D'ORIENTATION DU CONSEIL DE CLASSE**

*Le conseil de classe répond au(x) demande(s) des représentants légaux*

• **Le passage en :**

**1<sup>re</sup> générale**       Oui    Non

**1<sup>re</sup> technologique**

- 1<sup>re</sup> STAV       Oui    Non
- 1<sup>re</sup> STD2A     Oui    Non
- 1<sup>re</sup> STHR       Oui    Non
- 1<sup>re</sup> STI2D      Oui    Non
- 1<sup>re</sup> STL         Oui    Non
- 1<sup>re</sup> STMG      Oui    Non
- 1<sup>re</sup> ST2S       Oui    Non
- 1<sup>re</sup> S2TMD     Oui    Non

Spécialité conseillée : .....

**1<sup>re</sup> préparant au brevet de technicien « métiers de la musique »**

Oui    Non

Proposition(s) du conseil de classe sur une voie d'orientation non demandée par les représentants légaux :

- 1 - ..... Spécialité : .....
- 2 - ..... Spécialité : .....
- 3 - ..... Spécialité : .....

Dispositif de mise à niveau conseillé

• **Voie professionnelle :**

Avis favorable pour la demande d'accès à la voie professionnelle

Oui    Non

Si non, motivation de l'avis : .....

*Observations du conseil de classe :*

.....

Recommandations relatives aux enseignements de spécialité envisagés (1<sup>re</sup> générale)

.....

Les recommandations sont formulées sur la base des acquis de l'élève. Elles tiennent compte des organisations de l'établissement d'accueil.

À ..... le ..... Signature du chef d'établissement

**RÉPONSE DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX SUR L'ORIENTATION**

**Nous acceptons** la proposition du conseil de classe suivante :

.....  
Celle-ci devient décision d'orientation définitive prise par le chef d'établissement.  
Nous avons bien pris connaissance des recommandations du conseil de classe.

**Nous n'acceptons aucune** des propositions du conseil de classe et prenons **immédiatement** contact avec le chef d'établissement

Téléphone : ..... avant le .... / .... / .....

À ..... le .....

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au professeur principal de la classe pour le .... / .... / .....

**ENTRETIEN AVEC LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT SUR L'ORIENTATION**

Après entretien avec les représentants légaux le ...../...../..... ,  
la décision d'orientation retenue est : .....

Motivation de la décision si elle n'est pas conforme à la demande des représentants légaux :

.....  
.....  
.....  
.....

À ..... le .....  
Signature du chef d'établissement

**RÉPONSE DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX SUR L'ORIENTATION  
suite à l'entretien avec le chef d'établissement**

- Nous acceptons** la décision du chef d'établissement.
- Nous n'acceptons pas** la décision du chef d'établissement et demandons le **maintien dans le niveau de la classe d'origine**.
- Nous n'acceptons pas** la décision du chef d'établissement et faisons **appel**.

Rappel de la réglementation concernant la procédure d'appel :

- vous disposez d'un délai de trois jours ouvrables à compter de la réception de la notification pour faire appel de la décision ;
- les parents de l'élève ou l'élève majeur qui en ont fait la demande écrite auprès du président de la commission d'appel (le directeur académique des services de l'éducation nationale ou son représentant), ainsi que l'élève mineur avec l'accord de ses parents, sont entendus par celle-ci. Ils peuvent adresser au président de la commission d'appel tous documents susceptibles de compléter l'information de cette instance ;
- les décisions prises par la commission d'appel valent décisions d'orientation définitives ;
- lorsque la décision d'orientation définitive n'obtient pas l'assentiment des représentants légaux de l'élève ou de l'élève majeur, ceux-ci peuvent demander le maintien dans le niveau de la classe d'origine pour la durée d'une seule année scolaire.

À ..... le .....

Signature du(es) représentant(s) légal(aux) :

À remettre au chef d'établissement pour le ...../...../.....

*Les données personnelles relatives à l'orientation figurant dans cette fiche sont enregistrées pour une durée de un an afin de permettre au professeur principal et au chef d'établissement de suivre la procédure et à des fins statistiques pour les services départementaux de l'éducation nationale. Conformément aux articles 38, 39 et 40 de la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'opposition pour motifs légitimes aux informations qui vous concernent, de droits d'accès et de rectification. Ces droits s'exercent auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Recteur auquel l'établissement de scolarisation de l'élève est rattaché.*

