

Les élèves de 2^{de} générale et technologique
qui sollicitent une affectation en :

- 1^{re} générale (Fiche A)
- 1^{re} technologique (Fiche B)
- 1^{re} professionnelle (Fiche B)
- 2^{de} professionnelle (Fiche B)
- 1^{re} année de CAP (Fiche B)

Nom de l'établissement :

Ville :

Numéro de tél. :

RNE : | | | | | | | |

Dossier de demande d'affectation Post 2^{de} générale et technologique - Rentrée 2022 -

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

N° Identifiant National élève (INE : identifiant scolarité pour les élèves des collèges, lycées et lycées professionnels publics et privés sous contrat)

A horizontal number line with 11 equally spaced tick marks. The tick marks are labeled with integers from 0 to 10, starting from the left and increasing to the right.

NOM et PRENOM :

Date de naissance : Sexe : F ☐ M ☐ ⁽¹⁾

Nom du responsable légal 1 :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone domicile : Téléphone portable :

Courriel :

Nom du responsable légal 2 :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone domicile : Téléphone portable :

Courriel :

Classe actuelle :

Langues : LV1 LV2

Elève boursier ⁽¹⁾ : ☐ oui ☐ non (à renseigner obligatoirement pour les élèves scolarisés hors académie)

En cas de déménagement, indiquer la nouvelle adresse et joindre un justificatif :

Code zone géographique de l'académie de Clermont ⁽²⁾

Établissement d'origine

☐ Public☐ Privé sous contrat☐ Privé hors contrat☐ Autre

RAPPEL CONCERNANT LA DECISION D'ORIENTATION DU CHEF D'ETABLISSEMENT

RESULTATS SCOLAIRES DE LA CLASSE DE 2^{de} GT

Le lycée reporte obligatoirement la moyenne des notes des trois trimestres de la classe de 2^{de} GT

[illegible]

(1) Se reporter aux zones géographiques de l'académie de Clermont définies dans l'arrêté rectoral disponible sur le site internet du Rectorat.

- Pour les élèves domiciliés hors académie : indiquer le code « 99999999 »
- Pour les élèves hors académie qui déménagent dans l'académie de Clermont et qui ne connaissent pas leur nouvelle adresse : indiquer le code « 00000000 » et prendre contact avec la DSDEN concernée.

A) Demande pour une 1^{re} Générale dans l'enseignement public de l'Éducation nationale

Attention : avant de formuler vos vœux, veuillez à vous assurer auprès de l'établissement demandé que la combinaison des 3 enseignements de spécialité souhaités existera dans ce lycée à la rentrée

A compléter par la famille	Vœu 1	Nom du lycée demandé	Ville du lycée demandé	Changement de lycée	Régime demandé
				☐ Oui (1) ☐ Non	☐ Interne ☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire
		Indiquez les 3 enseignements de spécialité souhaités (2)			Enseignement optionnel souhaité (2)
		Enseignement de spécialité 1 :			Enseignement optionnel 1 :
		Enseignement de spécialité 2 :			Enseignement optionnel 2 :
	Vœu 2				Pour LCA et LVC, précisez la langue
		Nom du lycée demandé	Ville du lycée demandé	Changement de lycée	Régime demandé
				☐ Oui (1) ☐ Non	☐ Interne ☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire
		Indiquez les 3 enseignements de spécialité souhaités (2)			Enseignement optionnel souhaité (2)
		Enseignement de spécialité 1 :			Enseignement optionnel 1 :
	Vœu 3				Pour LCA et LVC, précisez la langue
		Nom du lycée demandé	Ville du lycée demandé	Changement de lycée	Régime demandé
			☐ Oui (1) ☐ Non	☐ Interne ☐ Externe ☐ Demi-pensionnaire	
Indiquez les 3 enseignements de spécialité souhaités (2)			Enseignement optionnel souhaité (2)		
Enseignement de spécialité 1 :			Enseignement optionnel 1 :		
			Pour LCA et LVC, précisez la langue		
			Enseignement optionnel 2 :		

- (1) Pour les élèves qui souhaitent changer de lycée avec une demande de 1^{re} Générale : une copie de cette fiche est à transmettre à la Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale (DSDEN) du département de l'établissement demandé **avant le 15 juin 2022**.
- (2) Sous réserve des capacités d'accueil et de l'organisation spécifique à chaque établissement (cf. note de service n° 2018-115 du 26/09/2018) et après avoir bien vérifié au préalable la carte des formations proposée dans chaque lycée.

Les souhaits d'enseignements de spécialité et d'enseignements optionnels seront confirmés définitivement au moment de l'inscription dans l'établissement d'accueil.

A, le Responsable légal 1 : Responsable légal 2 : ou de l'élève majeur	Signature du chef d'établissement
---	--

B) Demande dans l'enseignement public et privé sous contrat de l'Education nationale et de l'enseignement agricole pour une :

- ☐ 1^{re} technologique
- ☐ 1^{re} professionnelle
- ☐ 2^{de} professionnelle (à titre exceptionnel : 1^{re} pro à privilégier)
- ☐ 1^{re} année de CAP (à titre très exceptionnel)
- ☐ maintien en 2GT

Rappel aux familles

Vous pouvez indiquer jusqu'à 10 vœux. Ceux-ci sont à classer par ordre de préférence.

Si vous sollicitez une place dans l'enseignement privé, vous devez obligatoirement prendre contact en amont avec le chef d'établissement.

Rappel aux établissements

Les demandes dans ces formations classées par ordre de priorité doivent être saisies dans **Affelnet Lycée**, à l'exception des demandes pour des 1^{res} professionnelles de l'enseignement agricole (inscription directe auprès de l'établissement agricole).

Attention : Pour les élèves qui souhaitent une réorientation en 2^{de} ou 1^{re} professionnelle ou une poursuite d'études en 1^{re} technologique à fort taux de pression, il est toujours souhaitable d'envisager d'autres projets dans la voie technologique et pour sécuriser l'affectation de prévoir une demande de maintien en 2^{de} GT.

VŒUX FORMULES PAR L'ELEVE CLASSES PAR ORDRE DE PREFERENCE						
	Rang des vœux	Formation	Série et/ou Spécialité	Etablissement et ville demandés	Code du vœu	Régime (1)
A compléter par la famille	1					☐ Interne ☐ Externe ☐ DP
	2					☐ Interne ☐ Externe ☐ DP
	3					☐ Interne ☐ Externe ☐ DP
	4					☐ Interne ☐ Externe ☐ DP
	5					☐ Interne ☐ Externe ☐ DP
	6					☐ Interne ☐ Externe ☐ DP
	7					☐ Interne ☐ Externe ☐ DP
	8					☐ Interne ☐ Externe ☐ DP
	9					☐ Interne ☐ Externe ☐ DP
	10					☐ Interne ☐ Externe ☐ DP

(1) Cocher la case correspondante

A, le Responsable légal 1 : Responsable légal 2 : ou de l'élève majeur	Signature du chef d'établissement
--	---

