

RECTORAT Division des Examens et Concours Bureau du CFG 3 avenue Vercingétorix 63033 CLERMONT-FERRAND <u>ce.dec3@ac-clermont.fr</u> 04.73.99.34.39

# CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE SESSION 2024 GUIDE DES INSCRIPTIONS PAR INTERNET Candidats Individuels ou CNED

Les inscriptions s'effectuent uniquement sur internet via le portail « CYCLADES grand public ».

#### CANDIDATS CONCERNÉS

- Les candidats individuels (non scolarisés dans un établissement) ayant plus de 16 ans à la date de clôture des inscriptions (02 février 2024) et domiciliés dans un des départements suivants : Allier, Cantal, Haute-Loire, Puy de Dôme,
- Les candidats inscrits au CNED (fournir certificat de scolarité).

#### Attention !

Ne sont pas concernés par cette procédure de pré-inscription :

- Les candidats scolarisés ou stagiaires en établissements publics de l'académie, privés sous contrat, CFA et GRETA : leurs inscriptions se déroulent via l'établissement.

## > QUAND S'INSCRIRE

Le registre des inscriptions au Certificat de Formation Générale session juin 2024 est ouvert du :

#### Lundi 08 janvier 2024 au Vendredi 02 février 2024.

(Ces dates sont impératives)

## <u>OÙ S'INSCRIRE</u>

- 🖶 Chez vous, à partir d'un ordinateur disposant d'une connexion internet ;
- Auprès de l'établissement scolaire le plus proche de votre domicile ;
- Dans un Centre d'Information et d'Orientation ;
- 4 Au Rectorat, 3 avenue Vercingétorix à Clermont-Ferrand.

#### > <u>COMMENT S'INSCRIRE</u>

Le service « Inscription grand public » est accessible à l'adresse suivante :

#### https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat/portal/inscription?codeER=A06&domaine=CFG

Cette URL est également accessible depuis le site internet académique <u>http://www.ac-clermont.fr/</u> à la rubrique « Scolarités-études »  $\rightarrow$  « Collège »  $\rightarrow$  « Certificat de Formation Générale »  $\rightarrow$  puis cliquez <u>sur l'image</u> au-dessous de « *Inscriptions candidats individuels* ».

#### La procédure d'inscription comporte deux phases :

- 1. La création d'un compte candidat,
- 2. L'inscription au CFG.

## 1. La création d'un compte candidat

Avant de procéder à votre inscription, vous devez créer un compte utilisateur :

Cyclades	Gestion des examens et concours	Présentation
	Me connecter Créer man compte Ouverture des services	
Destant Andre y		(Allower Descent of Control Sectors

## « Créer mon compte » :

La fenêtre ci-dessous s'affiche :

1		Gestion des examens et concours
Cv	clades	
Sec.	Binnings Parsent	
10 - 18 -	a Collectorie testate	
_	Plain line première campilature, vous seu	se attigation work other un storphicau privatelike. Zai inter an survivate
	Civine *	
1000	Harry day harrows	
	Confernation do nem 7	
	hepter charage	
	Patrona -	
	Page de hansamente	
	Date de savaarde -	
	Contraction And Annual Contraction	
	Transmurr 2018d ou 000M de	
	Particulation	
	COMPANY OF TAXABLE	
	Adverse real.	
	Carpaneter in Legense 1945 -	
	Bill of the second s	
	Continuation dis loof dis passe 1	
	n	xrXbp
		the second second
	1000	
	Long and the second sec	
	1.2.0	
		Enropheter

Renseignez toutes les **informations obligatoires** (\*) en indiquant une adresse mail valide et unique. Le mot de passe doit comporter entre 8 et 20 caractères, dont une minuscule, une majuscule et un caractère spécial (ex : ? ! : / % = +, etc). Les accents ne sont pas autorisés.



Les rubriques Noms / Prénoms / Date de naissance / Commune de naissance / Adresse mail saisies lors de la création du compte ne seront plus modifiables.

#### Important

Conservez bien vos identifiants de connexion pour pouvoir vous connecter tout au long de la session et accéder aux documents mis à votre disposition dans votre espace candidat.

<u>Si vous êtes déjà inscrit à un autre examen</u> (ex. : DNB), vous n'avez pas besoin de créer un nouveau compte : utilisez la même adresse mail et le même mot de passe pour vous connecter et cliquez sur l'icône « Me connecter »

Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour vous informer que votre compte va être créé :

*
MERCI!
Votre compte est en cours de création.
Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.
Vous allez recevoir un mail à l'adresse pdresse mail renseignée lors de création du compte, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.
Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.
Fermer

Dans les minutes qui suivent, vous recevez un mail contenant un lien d'activation. **Vous devez valider la création de votre compte dans les 48 heures suivantes** sinon les données seront perdues.

#### 2. L'inscription au Certificat de Formation Générale

Dès que votre compte est activé, vous pouvez vous connecter en vous identifiant par la saisie de votre adresse mail et de votre mot de passe spécifiés lors de la création du compte.

Cyclades		Gestion des examens et conco	urs		Présentation	HOM Processing
Tere Accencycles	9					
		$\frown$				
				, Pa	Û	
		Alinectin			Man Institution	
			max you direnta		mus beams and	

#### « M'inscrire » :

Mafinterro					
<ul> <li>But periet villeners</li> </ul>					
Centere	BACCALALREAT PROFESSIONNEL	CF0 2018	ACADÉMIE D'AMIENS - (FEVRIER 2019)	14	
Contrast.	Commission in Pontilement give twice	, CPIG 2018	ACADÉMIE DE CLÉRIMONT PROVIDE LA DE 2010		
	DIPLÔME NATIONAL DU BREVET		ACADEME DE LA POLYNÊBIE FRANCAISE - JULIN 2015)		
14	ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT	1		-	
Las maceptos lines dever site	a port quanties du 12/12/2018 to to au 19/01/2019 17:00 mar	in da Planti.			
100000					

Choisissez « Examen – Certificat de Formation Générale – CFG 2024 – Académie de Clermont-Ferrand », puis « Valider ».

lades gestion des examens et concours	Rula final     Rula
Ministre .	
ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND - CERTIFICAT DE FORM	AATION GENERALE - JUN 2019
V summar NON Primary No(4) % 16/01/2003	
1- perification 2-title completery 3-throughout 4-th Incorport	
• Marian	A Belgement
Table	Page an annual of the second s
Marine Heatman / Heatman	Disadventer TUD is CTU in contactor 1 (277, 2174)
Recentled (Constraints)	Compare to subserve ? MacLast
	fature -
* APT00	+ Termin
Print Provide country alema	Teldhana annualar
Advanta 3	Notice and
Address (	
distance +	
Look power	
· Status to Landon	
Califyria account francessile francessile Ran suprime Rank";	
Interest in the second filtration       200 second se	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
etc       1 - Identification       : Vous devezrenseig         etc       2 - Infos candidature       :	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
Image: Sector speed on the sector of the sector of the sector speed on the	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
Indextigation       : Vous devezrenseig         I       Identification         :       Vous devezrenseig         I       Gestion des examens et concours	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
Indext and the indext of th	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
Includes       Includes <td< td=""><td>ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».</td></td<>	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
Includes       Includes <td< td=""><td>ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».</td></td<>	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
Includes       Includes <td< td=""><td>ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».</td></td<>	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
Includes       Includes <td< td=""><td>ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».</td></td<>	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
Andrew State and the service of the	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
And and a second sec	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
And and a second state of the secon	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
Attendence is to be the service of	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
Attendence is the the statement of a statement of the statement of a statement o	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».
And the service of th	ner les rubriques obligatoires (*), puis cliquer sur « Suivant ».

- A la rubrique « Catégorie du candidat », choisissez soit « INDIVIDUEL », soit « SCOLAIRE » (si vous êtes inscrit au CNED).
- A la rubrique « **Etablissement du candidat** », indiquez votre choix en fonction de votre lieu de résidence et de votre situation (ce choix déterminera votre lieu de convocation pour le passage des épreuves).
- A la rubrique « Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap » : si vous souhaitez déposer un dossier d'aménagement d'épreuves, reportez-vous à la procédure détaillée sur le site internet académique : <u>https://www.ac-clermont.fr/media/32890/download</u>
  - Votre demande doit être transmise au médecin référent désigné par la CDAPH du département de votre domicile au plus tard à la date limite d'inscription à l'examen (02 février 2024), <u>https://www.acclermont.fr/media/32884/download</u> sauf dans le cas où le handicap est révélé après cette échéance.

Lorsque vous avez renseigné toutes les rubriques, cliquez sur « Suivant ».

<u>Onglet</u> : cet onglet affiche toutes les données saisies précédemment pour que vous puissiez les vérifier avant de valider votre inscription. Vous devez cliquer sur **« Enregistrer » pour que votre candidature soit** prise en compte.

lades	ion des examens e	t concours		Roth find Ratifier in Faile de rotheas
Minaces CADÉMIE DE CLERMONT-FI	ERRAND - CER	IFICAT DE FORMATION GÉI	NÉRALE - JUNY 2018	
) increases distances ( 2) the	ALL TRACTOR			
If going			A Administration	
Down MADAGE Here is herein were were a were were were a search the search of the search the search of the search Date of the search of the search of the search of the search of the search Date of the search of the sea	al recu		Adman Parkan Adman Parkan Adman reak	na Helono na Jan
Endigente la concernante maria de la concernante				
I The annumers of the second sec	ie.come			
a farmen				
Namesetti perminetteiti) 001 - Emeriteitiseettei soori la poy 222 - Maltininatuust 001 - Perges	Nast Nast	Persona Persona Persona		

**Onglet** : cet onglet vous indique votre n° de candidat, votre n° d'inscription ainsi que les coordonnées du bureau du CFG et la date de fermeture du service d'inscription au -delà de laquelle votre candidature ne sera plus modifiable.

6	vclades	Gestion des examens et concours.	WWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWW
=	M Westine		-
-	ACADÉMIE DE CLERMO	NT-FERRAND + CERTIFICAT DE FORMATION GÉNERALE - JUN 2010	
	17 random	Paraus Netal le 38/00/2003	
	1 Inclusion   1 Interactions	3. Programmed 1. 17 Internation	
	· Miss in many divergence		
	Union in any part of the part of the second se	10 121241218 # 11 60	
	Non prunt constants (1981	randhe en Jarrein de cres come part à ferença da mora fais e 12012003417.00	
	-		Visual ambresterer
mak			

Pour terminer votre inscription, vous devez <u>obligatoirement</u> imprimer votre confirmation d'inscription avant la clôture des inscriptions (en cliquant sur « Visualiser/imprimer ») puis la retourner au Rectorat <u>avant</u> le vendredi 09 février 2024, <u>signée</u> et accompagnée d'une <u>photocopie de votre pièce d'identité</u> (et du certificat de scolarité pour les candidats inscrits au CNED) à l'adresse suivante :

**RECTORAT Division** des Examens et Concours - DEC3 –Bureau du CFG 3avenue Vercingétorix - 63033 CLERMONT-FERRAND CEDEX 1

Votre inscription ne deviendra définitive qu'après réception de la confirmation d'inscription (signée et accompagnée des pièces justificatives) par le bureau du CFG du Rectorat de l'académie de Clermont-Ferrand.

Tout dossier non parvenu dans les délais ou incomplet entraînera l'annulation de l'inscription.

Vous devez signaler tout changement de coordonnées au bureau du Certificat de Formation Générale, par mail à l'adresse suivante : ce.dec3@ac-clermont.fr

#### > MODIFIER MON INSCRIPTION

**Jusqu'à la clôture** du serveur **vendredi 02 janvier 2024**, vous pouvez apporter d'éventuelles modifications en vous reconnectant sur votre compte à l'aide de votre identifiant (adresse mail).

Cliquez sur l'icône « M'inscrire » *puis* sur le bouton « Modifier » (en bas à droite de l'écran). Tous les onglets sont alors accessibles et vous pouvez modifier les informations souhaitées. N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications, et de rééditer votre nouvelle confirmation d'inscription. Vous recevrez un mail de modification de candidature.

### > CONSULTER MES DOCUMENTS

Au fur et à mesure de la session, vous pouvez consulter les documents mis à disposition par Cyclades en cliquant sur l'icône « Mes documents ».

Exemple :



Plus tard dans la session, vous trouverez ici votre convocation, votre relevé de notes, ...