

### A – GENERALITES

La classe de troisième « prépa-métiers » s'adresse exclusivement :

- **aux élèves volontaires actuellement scolarisés en classe de 4<sup>e</sup>**
- aux élèves avec des acquis scolaires fragiles mais motivés par la construction de leur projet de poursuite d'études en particulier vers la voie professionnelle sous statut scolaire ou par apprentissage.

L'objectif est de permettre à ces élèves de se remobiliser et de préparer une orientation positive vers la voie professionnelle. Dans ce cadre, l'élève découvre un ensemble d'environnements professionnels et bénéficie de séquences d'observation, de stages professionnels et d'un accompagnement personnalisé.

Les élèves en grande difficulté scolaire ou en situation de rupture scolaire ainsi que ceux qui peuvent suivre avec profit une classe de troisième de collège, ne sont pas prioritaires pour accéder à cette formation.

L'affectation en 3<sup>e</sup> « prépa-métiers » est notifiée par l'Inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'Education nationale (IA-DASEN).

### B – DEMANDE D'AFFECTATION

#### 1) Dossier de demande d'affectation en 3<sup>e</sup> « prépa-métiers »

Il sera constitué un seul dossier par élève comportant les éléments suivants:

- le dossier de candidature renseigné par la famille, l'élève, l'établissement d'origine et le psychologue de l'éducation nationale (avis obligatoire y compris pour les établissements privés – contact sera pris avec un psychologue de l'Education nationale en CIO) ;
- les bulletins scolaires des 2 premiers trimestres de la classe de 4<sup>e</sup> ;
- tout document susceptible d'éclairer la commission.

L'ensemble de ces éléments sont à transmettre à la DSDEN du département du collège d'origine **avant le mercredi 12 mai 2021**, sous forme dématérialisée (**1 fichier PDF par élève**, identifié comme suit : Nom du collège-Nom-Prénom de l'élève : ex : Collège Besse le Pavin-Dupont-Martin)

#### 2) Saisie des vœux des élèves

La saisie est à effectuer à l'aide du tableau Excel joint, **qui ne devra en aucun cas être modifié.**

Les vœux en 3<sup>e</sup> « prépa-métiers » dans le privé ou hors académie ne doivent pas être saisis (se rapprocher de l'établissement concerné pour voir les modalités d'affectation).

Certaines cellules comportent des menus déroulants qu'il convient obligatoirement d'utiliser (cf. consignes du guide de saisie).

Ce tableau est à retourner à la DSDEN du département du collège d'origine (IEN-IO) par courrier électronique **pour le 12 mai 2021**.

Les dossiers complets sont à adresser à la DSDEN **pour la même date**.

#### 3) Critères d'affectation

Les élèves sont classés et affectés en fonction du barème obtenu :

- Moyennes en mathématiques et français pour les 1<sup>e</sup> et 2<sup>e</sup> trimestre de la classe de 4<sup>e</sup>

Dans le cas où l'élève n'aurait pas de notes, il convient de convertir le degré de maîtrise du socle en note comme suit :

Maîtrise des composantes du socle	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise
Note à renseigner	3	8	10	12

- Avis de l'établissement :  
Très favorable : 40 points / Favorable : 20 points / Réserve : 10 points / Défavorable : 0 point
- Avis du psychologue de l'Education nationale :  
Très favorable : 20 points / Favorable : 10 points / Réserve : 5 points / Défavorable : 0 point
- Avis de la commission départementale :  
Très favorable : 100 points / Favorable : 50 points / Réserve : 25 points / Défavorable : 0 point

#### 4) Affectation et notification

L'IA-DASEN affecte les élèves après avoir réuni une commission qui examine les demandes et étudie les dossiers.

Les notifications sont envoyées aux familles par messagerie électronique depuis le SAIO.

Simultanément, les établissements d'accueil reçoivent les listes des élèves affectés, des élèves classés en liste supplémentaire et les établissements d'origine la situation de chacun de leurs élèves.

**En cas de non affectation, l'élève conserve sa place de droit en 3<sup>e</sup> dans son collège d'origine.**

#### C – CALENDRIER

<b>Mercredi 12 mai 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date limite de retour à la D.S.D.E.N. du département du collège d'origine des dossiers complets de demande d'affectation en 3<sup>e</sup> « prépa-métiers » et du fichier Excel dûment renseigné</li> </ul>
<b>Mardi 25 mai 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commission d'étude des dossiers dans chaque département</li> </ul>
<b>Mercredi 2 juin 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commission technique (IEN IO) 3<sup>e</sup> « prépa-métiers »</li> </ul>
<b>Mercredi 9 juin 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commission départementale d'affectation</li> </ul>
<b>Jeudi 10 juin 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoi aux familles des notifications d'affectation en 3<sup>e</sup> « prépa-métiers » par le SAIO</li> </ul>

#### D – PERSONNES RESSOURCES :

Personnes ressources	Adresse	Téléphone
<b>ALLIER</b>		
Laure MARQUET-CASSAGNE IEN IO de l'Allier	Château de Bellevue Rue Aristide Briand – CS 80097 03403 Yzeure cedex iio03@ac-clermont.fr	04 70 48 02 17
<b>CANTAL</b>		
Matéu LLAS-RIBES IEN IO du Cantal	11, place de la paix 15012 Aurillac cedex iio15@ac-clermont.fr	04 71 43 44 16
<b>HAUTE-LOIRE</b>		
Madiha HADI IEN IO de la Haute-Loire	7, rue de l'école normale BP 80349 Vals 43012 Le Puy-en-Velay cedex iio43@ac-clermont.fr	04 71 04 57 30
<b>PUY-DE-DOME</b>		
Division de l'élève et de la scolarité (DDES) ou Laurent DUBIEN IEN IO du Puy-de-Dôme	Cité administrative 2, rue Pélissier 63034 Clermont-Ferrand cedex 1 iio63@ac-clermont.fr	04 73 60 99 66  04 73 60 99 38

## GUIDE DE SAISIE DES VŒUX

### 3<sup>e</sup> « prépa-métiers »

#### - Rentrée 2021 -

1) Avant de commencer votre saisie, renommer votre fichier au nom de votre établissement, ajouter "privé" s'il s'agit d'un établissement privé (ex : Candidatures Thiers Audembron.xls / Candidatures Billom privé.xls).

2) Pour chaque élève, saisir toutes les informations **dans l'ordre des colonnes sans retour à la ligne dans chaque cellule**, laisser simplement un espace entre les mots, **sans espace en début de cellule**.

Saisir les cellules relatives à l'identité de l'élève, l'identité du responsable 1, l'identité du responsable 2, l'établissement d'origine, les 3 vœux (indiquez Néant si pas de vœu 2 et/ou pas de vœu 3) ainsi que la moyenne des notes en français et en mathématiques.

Colonne	Intitulé	Consignes
B	INE	Format 9 chiffres et 2 lettres sans espace (ex : 123456789AB)
C / H / Q	Nom	Format Majuscules (ex : DUPONT)
D / I / R	Prénom	Format 1 majuscule puis minuscule (ex : Jean-Pierre)
E	Sexe	Format M ou F
F	Date de naissance	Format jj/mm/aaaa (ex : 01/02/2007) Date comprise entre le 01/01/2005 (2 ans de retard) et le 31/12/2008 (1 an d'avance)
G / P	Civilité	Format Madame ou Monsieur
J / S	Adresse 1	A renseigner obligatoirement (ex : 25 rue des écoles)
K / T	Adresse 2	A renseigner si complément d'adresse nécessaire (ex : Appt N° 32)
L / U	Code postal	Format 03200
M / V	Ville	Ne peut être saisie que si le code postal a été indiqué préalablement
N / W	Téléphone	Format 10 chiffres sans espace (ex : 0605040302) <b>A défaut de numéro de téléphone de la famille, indiquer celui du collège d'origine</b>
O / X	Mail	Format <a href="mailto:xxx@yyyy.fr">xxx@yyyy.fr</a> Mail obligatoire pour envoi de la notification aux responsables légaux par le SAIO. <b>A défaut de mail de la famille, indiquer celui du collège d'origine</b>
Y	Département	Format Allier / Cantal / Haute-Loire / Puy-de-Dôme / Hors académie
Z	Code RNE	Format 7 chiffres + 1 lettre (ex : 0430027W)
AA	Libellé collège	Format Collège Ville Nom (ex : Collège Cournon Marc Bloch)
AB	Classe	Format 4EME par défaut (ne pas indiquer le numéro de la classe, ex : 4EME C)
AC	Code RNE Vœu 1	Se complète automatiquement, une fois la colonne AD renseignée
AD	Nom lycée demandé Vœu 1	Choisir dans la liste déroulante le lycée demandé en vœu 1
AE	Code RNE Vœu 2	Se complète automatiquement, une fois la colonne AF renseignée
AF	Nom lycée demandé Vœu 2	Choisir dans la liste déroulante le lycée demandé en vœu 2 <b>Choisir NEANT si pas de vœu 2</b>
AG	Code RNE Vœu 3	Se complète automatiquement, une fois la colonne AH renseignée
AH	Nom lycée demandé Vœu 3	Choisir dans la liste déroulante le lycée demandé en vœu 3 <b>Choisir NEANT si pas de vœu 3</b>
AI / AJ	Moyenne des notes	Format numérique (ex : 14,25)
AK / AM	Avis Psy EN et avis établissement	Format : Très favorable, Favorable, Réservé ou Défavorable à choisir dans la liste déroulante, ce qui génère automatiquement le nombre de points dans les colonnes AL et AN
AP	Avis commission	<b>A ne pas renseigner par le collège d'origine</b>

0031044U COMMENTRY G. Vincent	0430953C YSSINGEAUX E. Chabrier
0030061A CUSSET A. Londres	0630001J AMBERT B. Pascal
0031082K CUSSET V. Larbaud	0630012W BRASSAC-LES-MINES F. Rabelais
0030905T GANNAT G. Eiffel	0630024J CLERMONT-FERRAND A. Gasquet
0030905T MONTLUCON P. Constans	0631409P CLERMONT-FERRAND C. Claudel
0030924N VARENNES-SUR-ALLIER Val d'allier	0630023H CLERMONT-FERRAND M. Curie
0030038A YZEURE J. Monnet	0630022G CLERMONT-FERRAND R. Claustres
0150006A AURILLAC J. Monnet	0630041C ISSOIRE H. Sainte-Claire-Deville
0150008C AURILLAC R. Cortat	0630665F OPME EREA De Lattre de Tassigny
0150030B SAINT-FLOUR Haute-Auvergne	0631480S PONT-DU-CHÂTEAU P. Boulanger
0430003V BRIOUDE La Fayette	0630052P RIOM P.J. Bonté
0430020N LE PUY C. & A. Dupuy	0630061Z SAINT-ELOY-LES-MINES Desaix
0430024T LE PUY J. Monnet	0630078T THIERS G. Tillion
	NEANT

**Vous veillerez à bien informer les familles sur les possibilités d'accueil à l'internat pour les élèves de 3<sup>e</sup> Prépa-Métiers (cf. Note aux familles 3<sup>e</sup> Prépa-Métiers Rentrée 2021)**

**Attention : les vœux hors académie ou dans le privé ne doivent pas être saisis** (se rapprocher de l'établissement concerné pour voir les modalités d'affectation ou d'inscription).

**3)** Retourner le fichier par courrier électronique **pour le mercredi 12 mai 2021** dernier délai à la D.S.D.E.N. du département du collège d'origine

**4)** Si aucun élève de l'établissement ne souhaite d'affectation en 3<sup>e</sup> « prépa-métiers », retourner un message mail indiquant un **état NEANT**.