

**DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION  
Épreuve N°7 MÉMOIRE  
DEMANDE D'AGRÉMENT DU SUJET DE MÉMOIRE**

**SESSION 2021**

**Cette fiche d'agrément doit être utilisée par tous les candidats inscrits à L'UE 7 du DSCG.** La matrice téléchargeable à l'adresse [www.siec.education.fr](http://www.siec.education.fr) ; rubrique **mes outils**, onglet **docuthèque**, catégorie **inscription**, dossier **documents UE7 DSCG** et/ou sur le site du rectorat gestionnaire doit être enregistrée sur le PC du candidat avant d'être renseignée. Le candidat complètera le formulaire avec la dernière version gratuite Adobe Acrobat READER DC.

**Attention :** « Le candidat qui souhaite confier l'étude de sa demande d'agrément à son service gestionnaire doit lui faire parvenir ladite fiche **au plus tard le 14 avril 2021 avant minuit.** » Les adresses emails des académies sont indiquées en dernière page de ce document.

**CANDIDAT**

**Nom :**

**Prénom :**

**Académie :**

**Adresse :**

**Adresse e-mail :**

### CANDIDAT

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Académie :** \_\_\_\_\_

### SUJET<sup>1</sup> DU MÉMOIRE

<b>TITRE</b>	(Titre + brève explication - 5 lignes maximum)		
<b>MOTS CLÉS</b>	(5 maximum)		
<b>CHAMP DISCIPLINAIRE</b>	<p><b>(à cocher, maximum 2)</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Audit</li> <li>Comptabilité</li> <li>Contrôle de gestion</li> <li>Développement durable / Responsabilité sociale des entreprises</li> <li>Droit des affaires</li> <li>Droit fiscal</li> </ul> </td> <td style="width: 50%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finance</li> <li>Gestion de projet / Organisation</li> <li>Gestion des ressources humaines</li> <li>Gouvernance</li> <li>Marketing des cabinets</li> <li>Stratégie</li> <li>Système d'information</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit</li> <li>Comptabilité</li> <li>Contrôle de gestion</li> <li>Développement durable / Responsabilité sociale des entreprises</li> <li>Droit des affaires</li> <li>Droit fiscal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finance</li> <li>Gestion de projet / Organisation</li> <li>Gestion des ressources humaines</li> <li>Gouvernance</li> <li>Marketing des cabinets</li> <li>Stratégie</li> <li>Système d'information</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Audit</li> <li>Comptabilité</li> <li>Contrôle de gestion</li> <li>Développement durable / Responsabilité sociale des entreprises</li> <li>Droit des affaires</li> <li>Droit fiscal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finance</li> <li>Gestion de projet / Organisation</li> <li>Gestion des ressources humaines</li> <li>Gouvernance</li> <li>Marketing des cabinets</li> <li>Stratégie</li> <li>Système d'information</li> </ul>		
<b>PROBLÉMATIQUE</b>	(5 lignes maximum)		

<sup>1</sup> Le sujet doit être en rapport direct avec l'expérience personnelle et professionnelle (missions effectuées par le candidat) et la formation théorique découlant du programme du DSCG.

**CANDIDAT**

**Nom :**

**Prénom :**

**Académie :**

**MÉTHODOLOGIE**

*(Exposez en 5 lignes maximum votre démarche d'ensemble.)*

**BIBLIOGRAPHIE**

*(5 références bibliographiques majeures avec présentation en 5 lignes pour chaque référence de l'intérêt par rapport au sujet ou à la problématique.)<sup>2</sup>*

<sup>2</sup>Les références bibliographiques peuvent être composées d'articles, d'ouvrages, de sites Internet (la référence doit être très précise et facilement repérable), de références juridiques (lois, décrets...). Si les données sont disponibles uniquement sur Internet, l'adresse du site internet doit être suffisamment précise pour pouvoir retrouver la source citée. Indiquez la date de consultation du site.

Attention à bien respecter les normes de présentation de la bibliographie qui sont disponibles sur notre site internet : [www.siec.education.fr](http://www.siec.education.fr) ; rubrique mes outils, onglet docuthèque, catégorie inscription, dossier documents UE7 DSCG.

## CANDIDAT

**Nom :**

**Prénom :**

**Académie :**

## PLAN DÉTAILLÉ DU THÈME D'ÉTUDE<sup>3</sup>

*(Chaque partie sera présentée en une phrase ou deux et déclinée sur trois niveaux.)*

<sup>3</sup>La partie présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet n'est pas demandée au niveau de la notice d'agrément.

## CANDIDAT

**Nom :**

**Prénom :**

**Académie :**

## PLAN DÉTAILLÉ DU THÈME D'ÉTUDE<sup>4</sup>

*(Chaque partie sera présentée en une phrase ou deux et déclinée sur trois niveaux.)*

<sup>4</sup>La partie présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet n'est pas demandée au niveau de la notice d'agrément.

## CANDIDAT

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Académie :** \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Facultatif** (à la disposition du candidat qui souhaite ajouter des éléments complémentaires pour une partie dont l'espace du champ lui semble trop restreint par rapport aux normes de présentation à respecter.)

### CANDIDAT

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Académie :** \_\_\_\_\_

### TUTEUR ET/OU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

**NOM :**

**Qualité :**

**Prénom :**

**Nom et coordonnées de l'entreprise  
ou du cabinet :**

**Téléphone professionnel :**

**Adresse e-mail :**

**Avis circonstancié<sup>5</sup> du tuteur et/ou du supérieur hiérarchique d'entreprise ou de cabinet.**

<sup>5</sup>Avis sur la pertinence du sujet et son lien avec la pratique professionnelle que le candidat a pu avoir au cours de son stage ou de son expérience professionnelle.

## CANDIDAT

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Académie :** \_\_\_\_\_

## PARTIE RÉSERVÉE À L'ENSEIGNANT- CHERCHEUR

**1<sup>re</sup> demande**

**2<sup>nd</sup>e demande suite à un refus de la première demande**

## 1. SUJET DU MÉMOIRE

**Intérêt du sujet**

**Liens avec  
l'expérience  
du candidat**



## CANDIDAT

**Nom :**

**Prénom :**

**Académie :**

## 2. PLAN DU MÉMOIRE

**Pertinence de la  
problématique par  
rapport au sujet**

**Pertinence de  
la méthodologie  
par rapport à la  
problématique**

**Clarté et équilibre  
du plan**

### CANDIDAT

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Académie :** \_\_\_\_\_

### 3. BIBLIOGRAPHIE

**Pertinence  
des choix**

**Respect des  
normes de  
présentation  
annexées à la  
présente notice**

### 4. FORME DE LA NOTICE À AGRÉER

**Orthographe,  
grammaire,  
style, ...**

## CANDIDAT

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>	<b>Académie :</b>
--------------	-----------------	-------------------

## 5. SYNTHÈSE - ÉVALUATION GLOBALE

<b>5.1</b>		La demande d'agrément est acceptée.
<b>5.2</b>		La demande d'agrément est acceptée sous réserve de modifications. Le candidat devra tenir le plus grand compte des recommandations faites par l'enseignant-chercheur lors de la rédaction de son mémoire.
<b>5.3</b>		La demande d'agrément est refusée. Le candidat doit déposer une seconde et dernière demande d'agrément.

## 6. APPRÉCIATION GÉNÉRALE

*Énoncé synthétique des éléments pris en considération dans la prise de décision de l'enseignant-chercheur.*

**CANDIDAT**

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_ **Académie :** \_\_\_\_\_

**Rappel :** La procédure d'agrément du sujet de mémoire n'est pas une procédure contradictoire, par conséquent, il n'est pas possible de faire appel.

Le candidat ne peut déposer qu'une seconde et dernière demande si et seulement si la première est refusée.

**Date**

**Mail**

**ENSEIGNANT - CHERCHEUR**

**NOM**

**Prénom**

**Université d'exercice**

**SIGNATURE**

### Adresses emails d'envoi des fiches d'agrément de l'UE 7 du DSCG

Liste des rectorats	Adresses (courriel) fonctionnelles pour l'envoi des demandes d'agrément
<b>Aix-Marseille</b>	examens.comptables@ac-aix-marseille.fr
<b>Amiens</b>	postbac@ac-amiens.fr
<b>Besançon</b>	ce.dec4@ac-besancon.fr
<b>Bordeaux</b>	ce.dcs@ac-bordeaux.fr
<b>Caen</b>	dec-sup1-caen@ac-normandie.fr
<b>Clermont-Ferrand</b>	ce.dscg-agrement@ac-clermont.fr
<b>Corse</b>	dec@ac-corse.fr
<b>Dijon</b>	dec1.bts1@ac-dijon.fr
<b>Grenoble</b>	contactdgc.dscg@ac-grenoble.fr
<b>Guadeloupe</b>	candidatdcdgscg@ac-guadeloupe.fr
<b>Guyane</b>	dec@ac-guyane.fr
<b>La Réunion</b>	dec.dcs@ac-reunion.fr
<b>Lille</b>	dcdgscg@ac-lille.fr
<b>Limoges</b>	dec2@ac-limoges.fr
<b>Lyon</b>	dcs@ac-lyon.fr
<b>Martinique</b>	dec4@ac-martinique.fr
<b>Mayotte</b>	l.dec3@ac-mayotte.fr
<b>Montpellier</b>	candidatsdcdgscg@ac-montpellier.fr
<b>Nancy-Metz</b>	ce.dec-dcs@ac-nancy-metz.fr
<b>Nantes</b>	dec.dcs@ac-nantes.fr
<b>Nice</b>	decexamencomptable@ac-nice.fr
<b>Nouvelle-Calédonie</b>	dexco@ac-noumea.nc
<b>Orléans-Tours</b>	ce.dec2@ac-orleans-tours.fr
<b>Paris-Créteil-Versailles</b>	agrementdscg@siec.education.fr
<b>Poitiers</b>	examens.comptables@ac-poitiers.fr
<b>Polynésie française</b>	bex.dscg@education.pf
<b>Reims</b>	ce.dec-dcs@ac-reims.fr
<b>Rennes</b>	dgc-dscg@ac-rennes.fr
<b>Rouen</b>	dec-sup-rouen@ac-normandie.fr
<b>Strasbourg</b>	candidat-dcs@ac-strasbourg.fr
<b>Toulouse</b>	dec5@ac-toulouse.fr