

**Open Office : Choisir le format d'enregistrement par défaut**

*Vous venez d'installer Open Office sur certains ordinateurs de l'école (Les autres disposent de Microsoft Word)...*

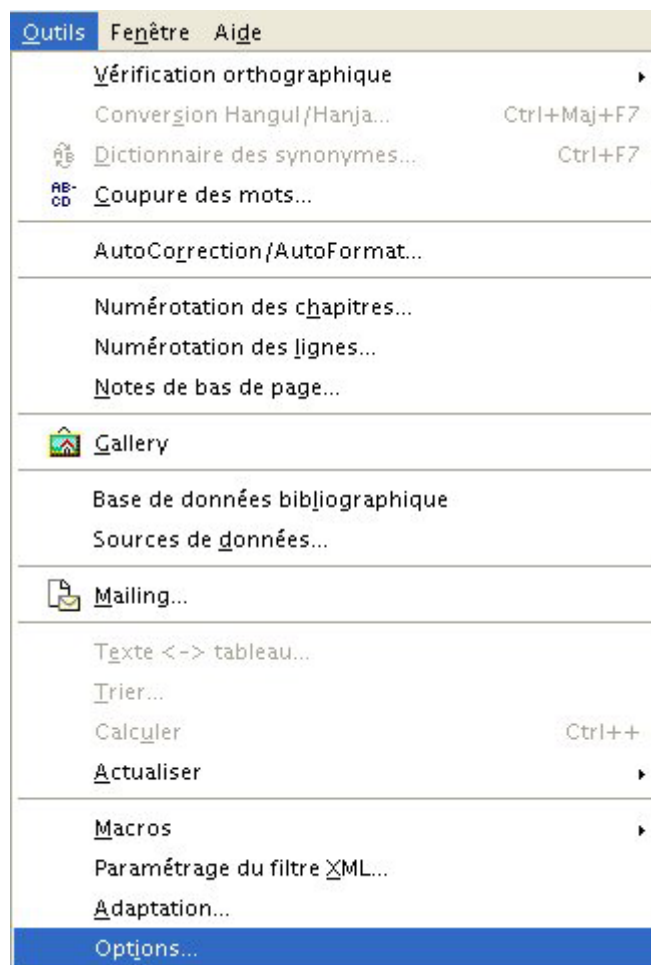
*Vous désirez rassembler tous les textes des élèves dans un document Word...  
Il serait donc utile d'enregistrer les documents sous le même format... et de préférence sans avoir à utiliser le menu Enregistrer sous... pour choisir le format...*

C'est possible !

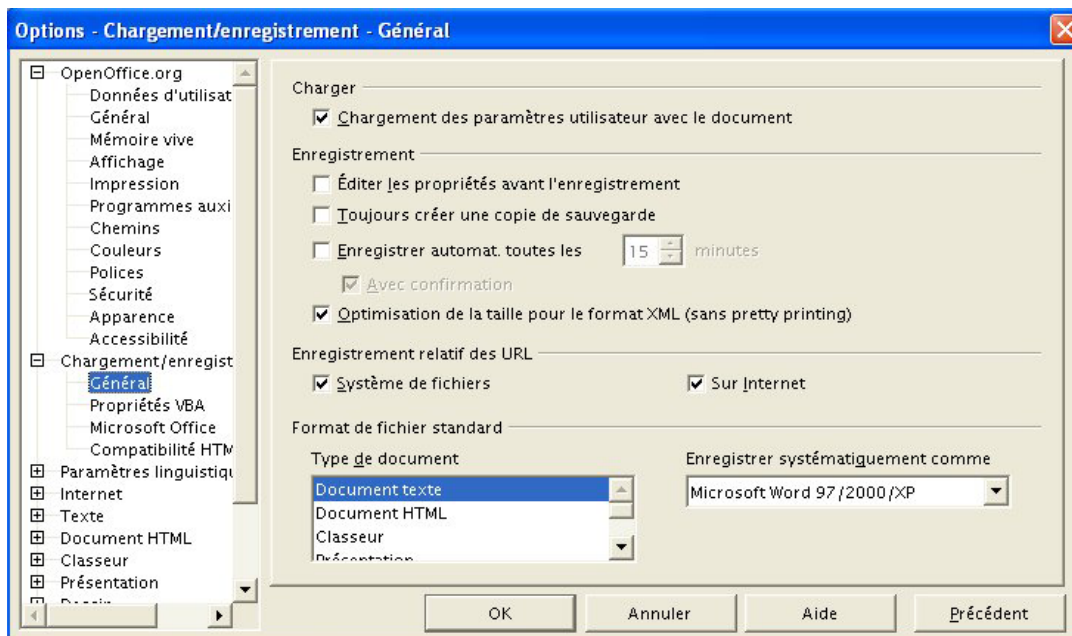
Avec Open Office, vous pouvez choisir comme format par défaut le format **.doc**.

Voici comment :

Dans le menu **Outils**, choisissez **Options**.



Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, cliquez sur le signe + devant **Chargement, enregistrement** (il devient un -) puis cliquez sur **Général**.



Dans la partie droite de l'écran, choisissez Document texte comme type de document puis indiquez Microsoft Word 97/200/XP comme format d'enregistrement systématique... C'est tout !

*Cette fiche a été réalisée avec Open Office 1.1.0*