

Prendre en main le logiciel ActivInspire 1.4

Comment récupérer ce logiciel ?

Se rendre sur le site Promethean Planet et plus précisément sur [la page](#) permettant de télécharger ActivInspire. Cliquer sur



puis **vous connecter** (si vous ne disposez pas d'un compte, en créer un en cliquant sur **vous inscrire**).

Cliquer sur l'onglet **Téléchargement** puis choisir votre système d'exploitation (soit Windows, Mac ou Linux). Remplir le formulaire puis cliquer sur **Envoyer le formulaire**.

Une page s'affiche alors et vous pouvez télécharger le logiciel ActivInspire.

Si le téléchargement ne démarre pas automatiquement, cliquez ici.

Merci d'avoir choisi ActivInspire

Vous avez téléchargé ActivInspire Personal Edition.
Une fois celui-ci installé, il vous sera possible de :

1. Exécuter ActivInspire Personal Edition - GRATUITEMENT.
2. Exécuter une version d'essai de 60 jours d'ActivInspire Professional Edition. Le logiciel repassera à la version Personal Edition à la fin de la période d'essai de 60 jours.
3. Saisissez votre numéro de série ActivInspire pour mettre à niveau vers la version Professional. Vous trouverez plus d'informations ci-dessous sur la mise à niveau gratuite vers Professional Edition et sur les conditions de cette offre.
4. Mettre à niveau vers Professional Edition, gratuitement*.
* Cette option est réservée aux utilisateurs possédant un ActivHub 2,4 GHz ou un ActivBoard AC2 Promethean connecté.

Avant de commencer à exploiter ActivInspire, il est fortement recommandé d'utiliser les [didacticiels ActivInspire](#) disponibles à partir d'ActivLearning afin d'acquérir rapidement la maîtrise du logiciel.

Si vous rencontrez des problèmes avec le logiciel, recherchez de l'aide dans la [base de connaissances](#).

Les ressources gratuites de [Promethean Planet](#) contiennent des images, des sons, des fonds et des packs de ressources thématiques que vous pouvez télécharger et utiliser dans vos paperboards. Vous pouvez également acquérir des ressources premium pour un prix modique via [Promethean Planet shop](#)

Attention dès le début de l'installation du logiciel celui-ci vous proposera soit d'utiliser la version gratuite (ActivInspire Personal Edition) soit la version complète ActivInspire Professional Edition. Pour ce faire, **vous devrez saisir un numéro de série**. La démarche est expliquée en bas de la page annonçant le succès du téléchargement :

Format du numéro de série

Numéro de série du logiciel
 Numéro de série du matériel

Numéro de série

- - - -

Pour le numéro de série du logiciel, récupérer alors le numéro de série comportant 16 lettres et chiffres se trouvant à l'intérieur du CD d'installation qui accompagnait votre TBI Promethean.

Vous pouvez conserver ActivStudio (ou ActivPrimary) avec ActivInspire, les deux logiciels cohabitent sans difficulté.

Télécharger et installer le pack de ressources

Pour télécharger le pack de ressources d'activinspire, sur [la page](#) permettant de télécharger ActivInspire. Cliquer sur



puis **vous connecter** (si vous ne disposez pas d'un compte, en créer un en cliquant sur **vous inscrire**).

Cliquer sur l'onglet **Téléchargement** puis sur **Téléchargez le pack de ressources ActivInspire pour Windows**

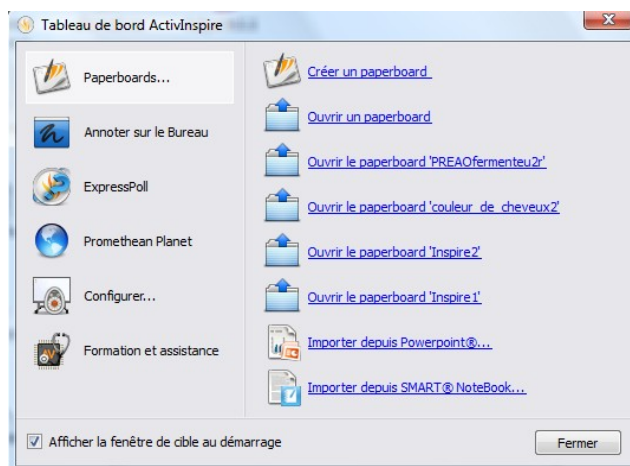


La procédure d'installation du pack de ressources est décrite sur [cette page](#).

Lancer le logiciel

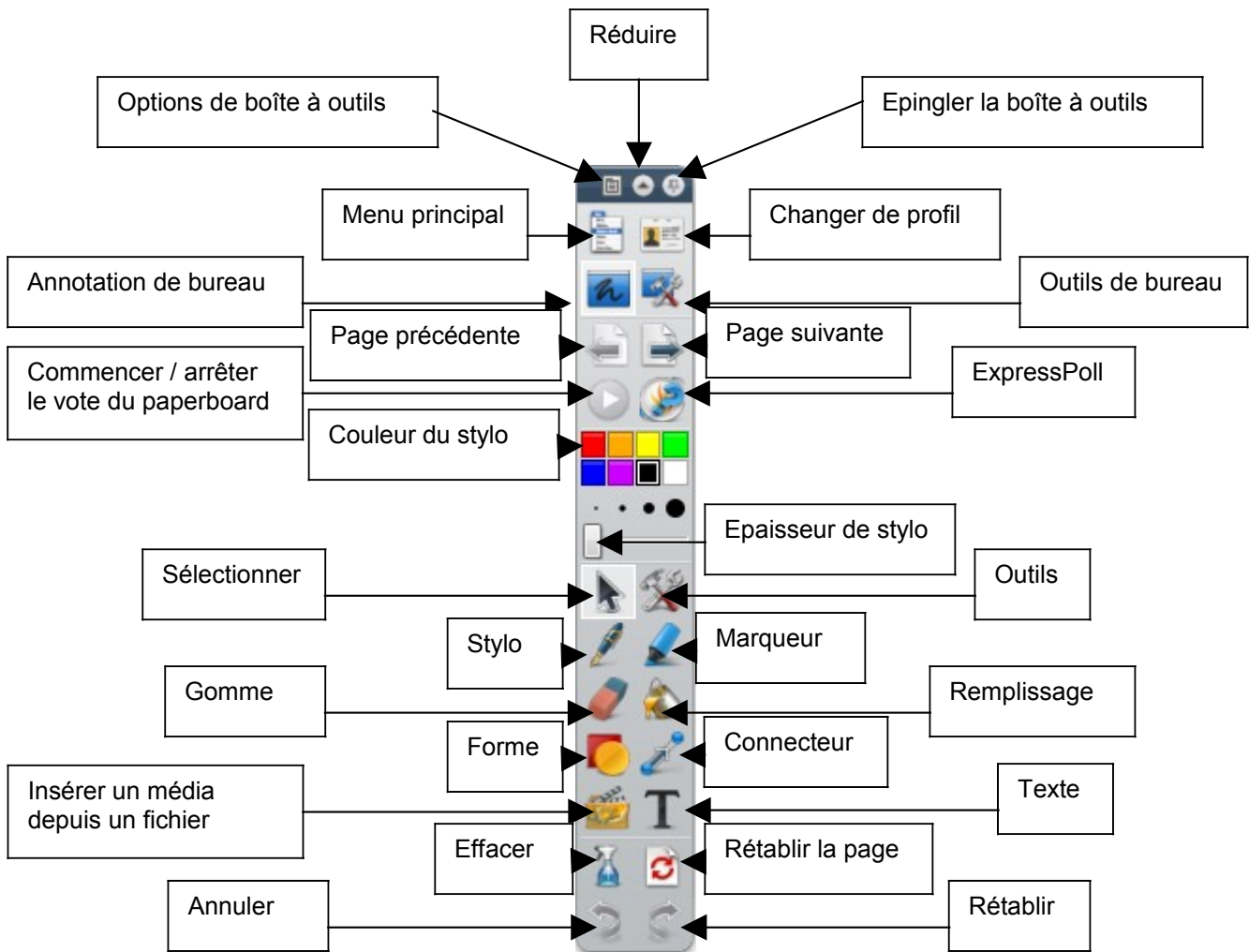


Double-cliquer sur le raccourci ActivInspire. Le tableau de bord du logiciel se lance alors :




Si vous désirez que le tableau ne se lance pas au démarrage, décochez **Afficher la fenêtre de cible au démarrage**.

La barre d'outils



Personnaliser la barre d'outils

Avec le temps, vous aurez davantage de recul sur les outils que vous utilisez régulièrement. La personnalisation de la barre d'outils deviendra alors indispensable pour gagner du temps.

Cliquer sur **Menu principal** , **Fichier**, **Configuration** (ou sur **Aperçu**, **Personnaliser**, **Commandes**)

Cliquer sur l'**onglet Commandes**. 


Sélectionner dans la **liste de gauche** l'outil que vous désirez ajouter à la barre
 Cliquer sur **ajouter** (en bas de la liste)


L'outil est alors ajouté dans la **liste de droite**. D'autres boutons permettent de positionner précisément cet outil dans la barre.

Les deux modes

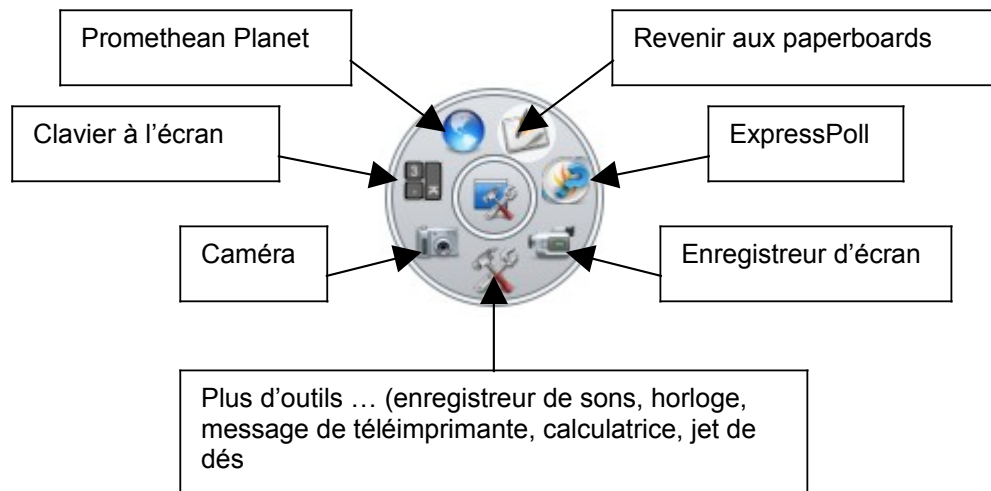
Comme son prédécesseur, ActivStudio, ActivInspire dispose de deux modes d'annotation :

- L'annotation de bureau

En cliquant sur , l'utilisateur se retrouve sur le bureau de l'ordinateur. A l'aide de la barre d'outils, il peut annoter directement sur l'écran. Les annotations seront sauvegardées dans un paperboard de bureau. Pour revenir à l'interface standard, il suffit de cliquer à nouveau sur annotation de bureau.


Si l'utilisateur désire simplement capturer une partie du bureau, d'un logiciel ... il est préférable d'utiliser les **outils de bureau** en cliquant sur . Le bureau fait

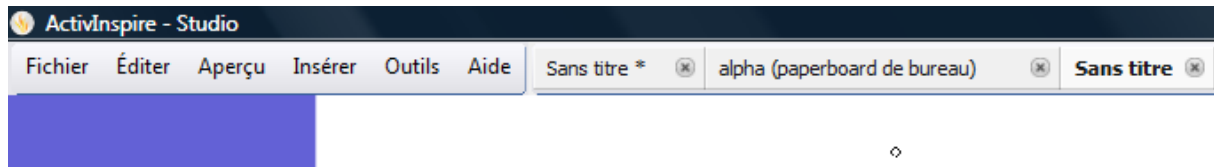
alors son apparition avec cette icône . Il suffit simplement de passer la souris dessus pour disposer de davantage d'options :



- Le mode paperboard (tableau blanc standard)

C'est celui qui est proposé par défaut dans ActivInspire. Les annotations seront sauvegardées dans un paperboard. Pour créer un nouveau paperboard, il suffit de cliquer sur **Menu principal, Fichier, nouveau paperboard**.

La grande nouveauté est la facilité avec laquelle l'utilisateur passe du paperboard au paperboard de bureau en cliquant soit sur  ou sur l'onglet du paperboard comme ci-dessous :



Les deux sans titres correspondent à des paperboards normaux et alpha à un paperboard de bureau.

Enregistrer un paperboard

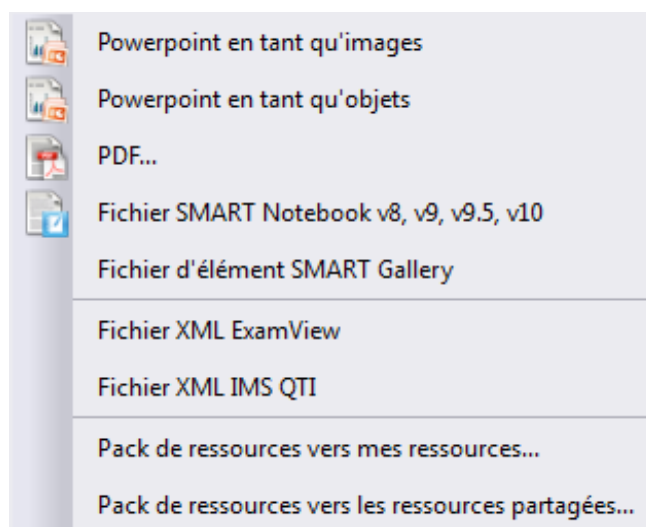
Il suffit de cliquer sur **Menu principal, Fichier, Enregistrer** (si le paperboard existe déjà) ou **Enregistrer sous** (premier enregistrement du paperboard)

Exporter un paperboard

Pour le moment, ActivInspire n'intègre qu'un seul format d'exportation, le pdf. Cliquer sur **Menu principal, Fichier, Imprimer, Exporter au format pdf** (en bas à droite de la fenêtre d'impression).

Importer

Pour importer une PréAO Powerpoint dans ActivInspire (ne fonctionne qu'avec Powerpoint installé sur l'ordinateur), cliquer sur **Menu principal, Fichier, Importer** puis choisir parmi les éléments suivants :

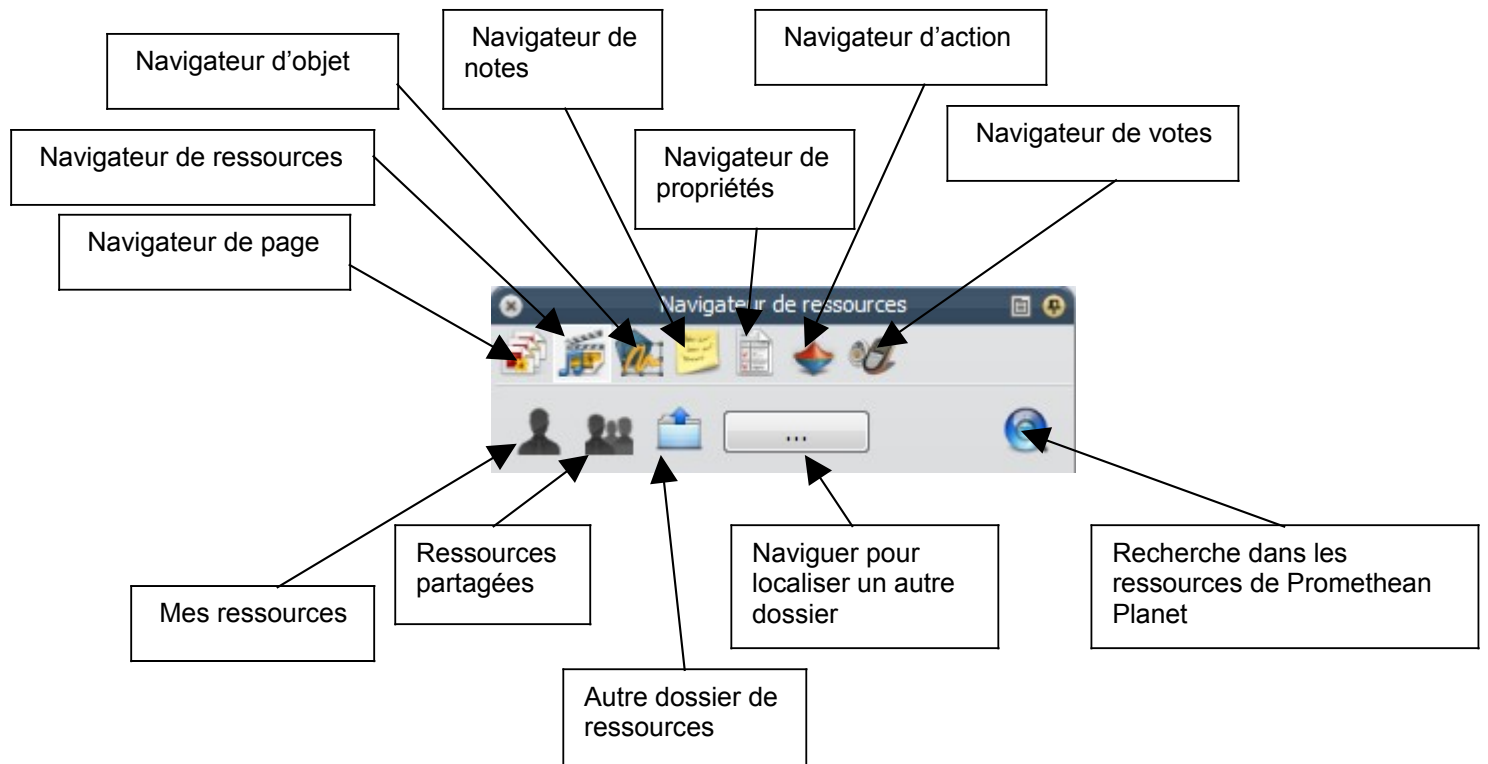


Vous pourrez aussi importer un fichier pdf.

Accéder aux ressources

Pour faire apparaître le navigateur de ressources, cliquer sur **Menu principal, Aperçu, Navigateurs**

A gauche de l'interface apparaissent les onglets suivants (clic sur **Navigateur de ressources**) :




Le **navigateur de page** permet de passer facilement d'une page à une autre à l'intérieur du même paperboard.

Le bouton **Mes ressources** regroupe les ressources propres d'un utilisateur.

Le bouton **Ressources partagées** donne accès à toutes les ressources utilisées en commun par les différents utilisateurs.

Le bouton **Naviguer pour localiser un autre dossier** est le plus intéressant. Il permet de pouvoir aller chercher des ressources sur un autre support (réseau, clé USB).

Ajouter un élément à la bibliothèque de ressources

Il suffit de le sélectionner puis de le glisser déposer dans la bibliothèque de ressources. Vous pouvez aussi ajouter à la barre d'outils l'outil **Ajouter à la bibliothèque de ressources** 

Faire un lien vers un fichier

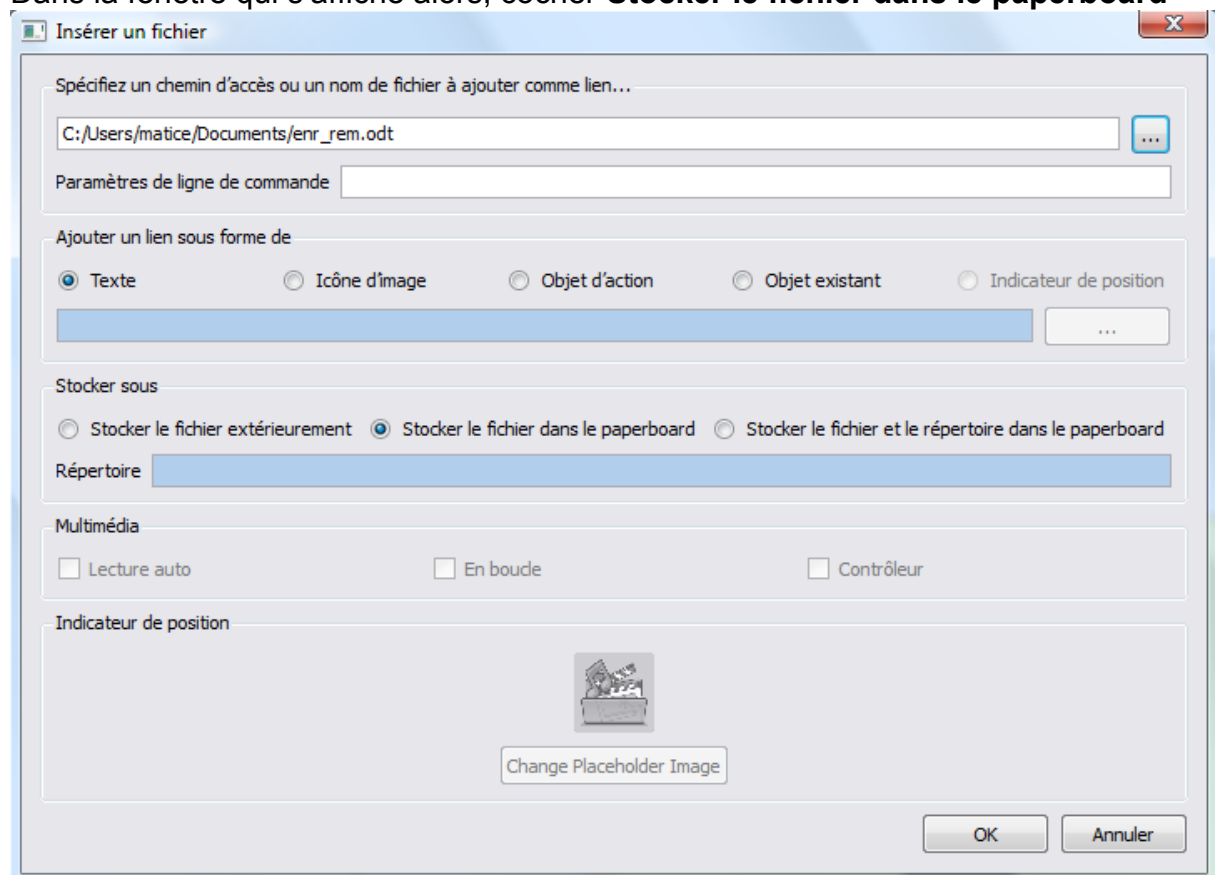
Privilégier les fichiers standards pouvant être ouverts par les logiciels que l'on retrouve habituellement sur un ordinateur (pdf, .doc ou .odt ...)

Il est important d'intégrer le fichier sur lequel pointe le lien dans le paperboard pour être certain d'ouvrir le fichier.

Cliquer sur **Menu principal, Insérer,  Lien**, **Fichier**

Aller chercher le fichier, cliquer sur **Ouvrir**

Dans la fenêtre qui s'affiche alors, cocher **Stocker le fichier dans le paperboard**



Le lien peut être ajouté sous la forme d'un Texte, d'une icône d'image, d'un objet d'action ou d'un objet existant (il restera à choisir celui-ci en dessous).

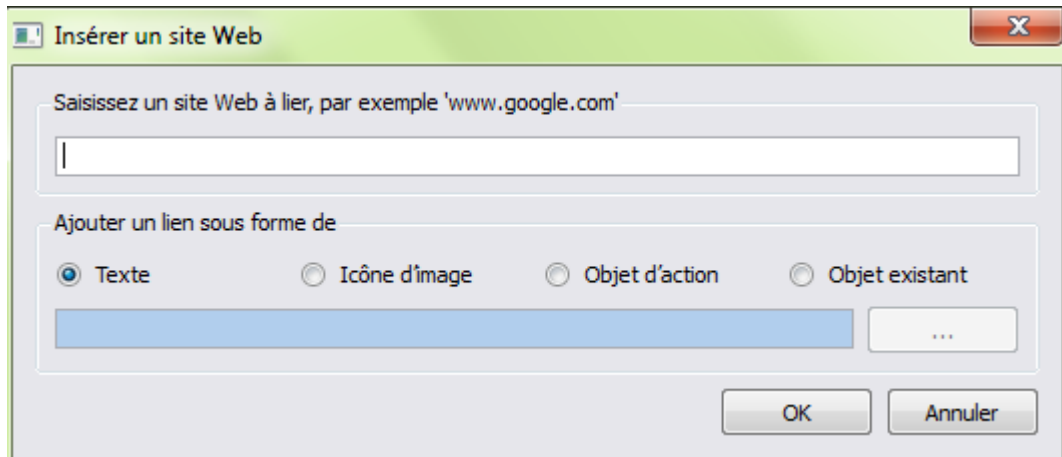
Faire un lien vers un fichier média

Cliquer sur **Menu principal, Insérer, Médias** (valable pour les images, sons, vidéos, animations flash)

Faire un lien vers une page internet


Cliquer sur **Menu principal, Insérer, Lien**  Lien, **Site Web** 

Dans l'écran qui s'affiche, **taper** ou **coller l'adresse internet** (URL) du site dans le **premier champ**. Si vous désirez que ce lien soit actif sur un élément précis du paperboard (une image par exemple, un objet) **cocher Objet existant** puis choisir l'objet support en question. Cliquer ensuite sur **OK** pour valider.



Insérer la date et l'heure

Après avoir créé un paperboard, il est indispensable de n'en utiliser qu'une copie devant élèves. Il faut penser aux autres classes du même niveau avec lesquelles vous serez amené à utiliser le même support mais aussi aux années scolaires suivantes ...

De même, l'insertion de la date et de l'heure sont bien utiles pour vous repérez dans un paperboard utilisé lors de plusieurs cours. Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur **Menu principal, Insérer, Date et heure** 

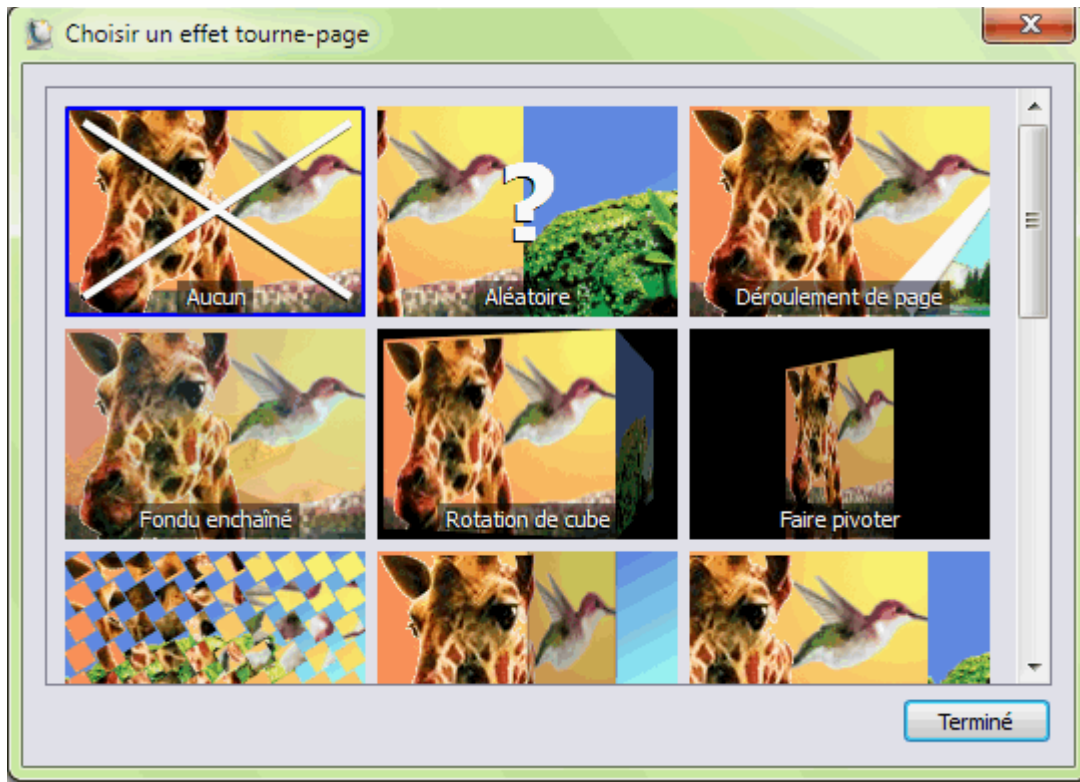
Les nouveautés apportées par la version 1.4

Les effets tourne-page

Ils permettent de mettre en place des effets de transition entre chaque page du paperboard. Ils peuvent sembler « inutiles » mais l'effet fondu enchaîné est intéressant pour afficher la construction d'un croquis, d'un schéma réalisés en plusieurs étapes.

Pour affecter un effet tourne-page, cliquer sur **Aperçu,**  Effets tourne-page

Choisir ensuite l'effet désiré parmi ceux qui s'affichent dans la nouvelle fenêtre :




Sélectionner l'effet puis cliquer sur **Terminé**.

La possibilité de sélectionner plusieurs pages en même temps

Dans le navigateur de pages, en maintenant la touche Control (CTRL) appuyée, utiliser le clic gauche de la souris pour choisir les pages désirées. Vous pourrez ensuite les copier, les supprimer ...

L'outil modifications du stylo

Vous pouvez le faire apparaître sur la barre d'outils en personnalisant celle-ci ou en cliquant sur **Aperçu**,  **modifications du stylo**

Il permet de passer facilement de l'écriture manuscrite à l'utilisation des formes de base.

Où trouver d'autres tutoriels sur Activinspire ?

Sur [Promethean Planet](#) (nécessite de créer un compte) avec des tutoriels animés

Le [guide de l'utilisateur](#) sur Promethean Planet (fichier pdf de 545 pages), cliquer en bas à gauche sur **Guide utilisateur Activinspire**

Sur le site du lycée de la Plaine de Neauphle, les [excellents tutoriels](#) d'Anne-Cécile Franc

Repris par ce site de l'[IEN d'Elancourt](#)

[Les très bons tutoriels du site du Récit \(Canada\)](#)