



UN SERVICE **CNED**
**ACADÉMIE
NUMÉRIQUE**

Classe Virtuelle | Guide du professeur




PRÉSENTATION DE L'OUTIL DE CLASSE VIRTUELLE


L'outil mis à disposition par le CNED va vous permettre d'**organiser des classes virtuelles avec vos élèves**. Vous allez pouvoir parler, discuter en ligne et voir vos élèves s'ils disposent d'une caméra. Il vous sera également possible de partager des documents avec votre classe.



CRÉER SA CLASSE VIRTUELLE ET AUTORISER LES PARTICIPANTS

Commencez par créer votre salle de classe virtuelle en accédant au cours « Classe Virtuelle » sur Ma Classe à la maison et en cliquant sur le bouton 

Une fois votre classe virtuelle créée, vous disposerez de 3 liens :

Pour créer votre classe virtuelle, cliquez sur le bouton suivant: 

Si vous avez déjà créé votre classe virtuelle, vos liens de classe virtuelle sont les suivants :

Votre lien Modérateur : <https://eu.bbcollab.com/invite/0ef42b2dcf894fb0aa5fb91a0651>

Votre lien vers la salle d'attente enseignant : <https://classevirtuelle.cned.fr/professor/22bf6f38-19b8-4fed-8a>

Le lien participant (à envoyer à vos élèves) : <https://preprod-ecole.cned.cblue.be/cv/52/107>

En cas de besoin, vous avez la possibilité de réinitialiser votre classe virtuelle.

Attention : vous obtiendrez de nouveaux liens Modérateur et participant, et les précédents ne seront plus utilisables.

Pour supprimer votre classe virtuelle et en créer une nouvelle, cliquez sur le lien suivant : [Réinitialiser ma Classe virtuelle](#)

- **Un lien modérateur** pour accéder à votre classe et l'animer en tant que professeur.
- **Un lien vers l'outil gestionnaire de salle d'attente** qui vous permettra de faire entrer vos élèves dans la classe en autorisant ou non les élèves demandant l'accès.
- **Un lien participant à envoyer à vos élèves** (n'oubliez pas de leur communiquer ce lien afin qu'ils puissent rejoindre la classe). Ce lien permettra aux élèves de rejoindre la salle d'attente. Une fois leur demande d'accès validé par le professeur, ils pourront rejoindre la séance de classe virtuelle.

FONCTIONNEMENT DE LA SALLE D'ATTENTE

L'outil gestionnaire de salle d'attente affiche 3 listes d'élèves :

- **En attente** (élèves qui demandent l'accès à la salle de classe virtuelle)

Trois actions sont possibles : autoriser l'accès à la séance, refuser l'accès à la séance, exclure cette adresse IP

Si l'enseignant exclut l'IP, on lui propose de saisir le motif qui sera visualisé par l'élève. Toute nouvelle tentative de connexion depuis cette IP sera directement rejetée sans passer par la salle d'attente.

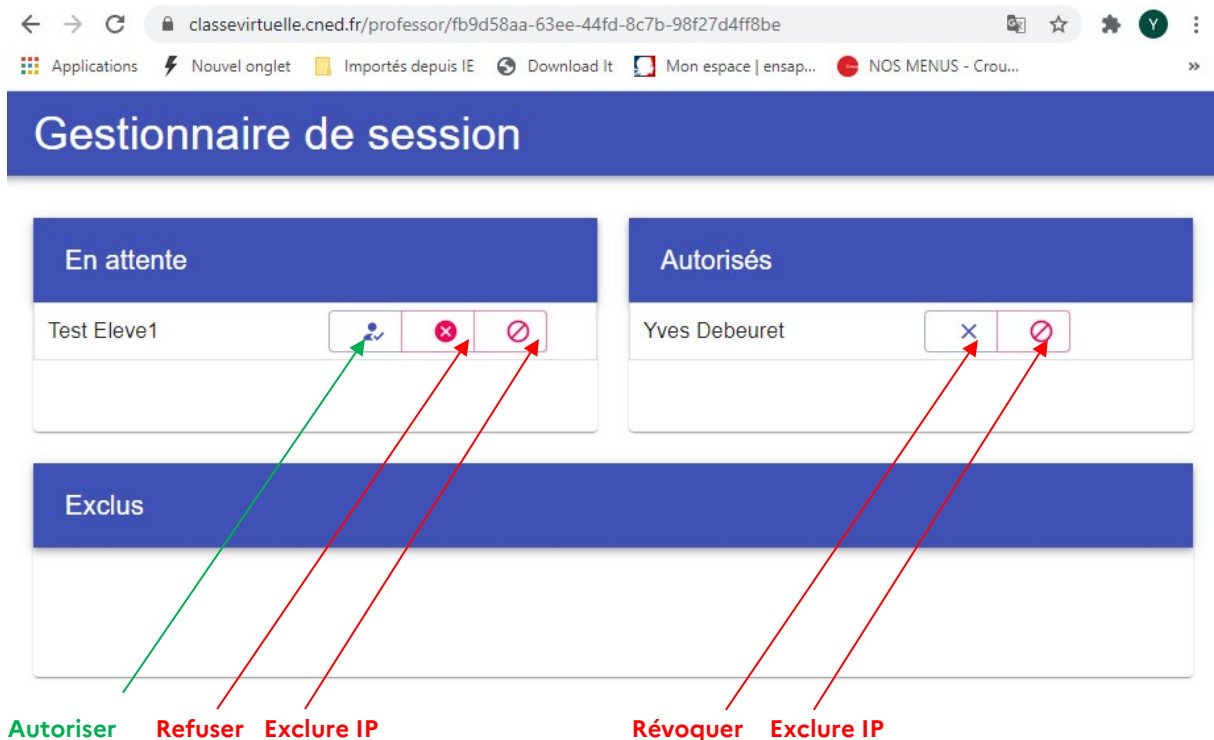
- **Autorisés** (élèves déjà dans la salle de classe virtuelle)






Deux actions sont possibles : révoquer l'accès à la séance, exclure cette adresse IP

Si l'enseignant révoque ou exclut l'IP, on lui propose de saisir le motif qui sera visualisé par l'élève. En cas d'exclusion de l'IP, toute nouvelle tentative de connexion depuis cette IP sera directement rejetée sans passer par la salle d'attente. Dans le cas où l'élève est déjà présent dans la classe virtuelle, il faut aussi le retirer de la session.






- **Exclus** (élèves dont l'IP est exclue)

En cliquant sur un nom d'élève, une fenêtre pop-up affiche nom, prénom, adresse mél de l'élève. Il est possible de révoquer l'interdiction d'accès pour l'IP pour permettre à nouveau à l'élève d'accéder à la salle d'attente.



Applications  Nouvel onglet  Importés depuis IE  Download It  Mon espace | ensap...  NOS MENUS - Crou... >>

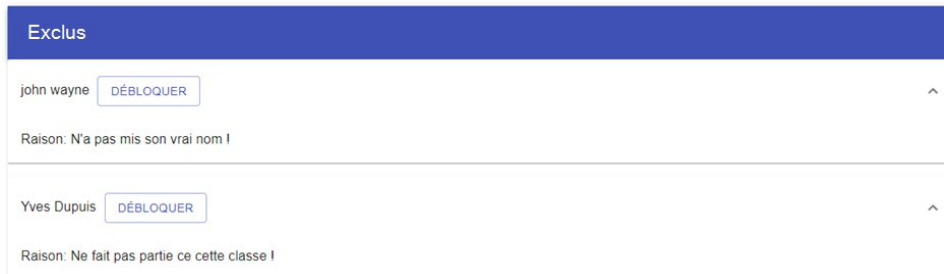
Gestionnaire de session

En attente	Autorisés
Test Eleve1   	Yves Debeuret  

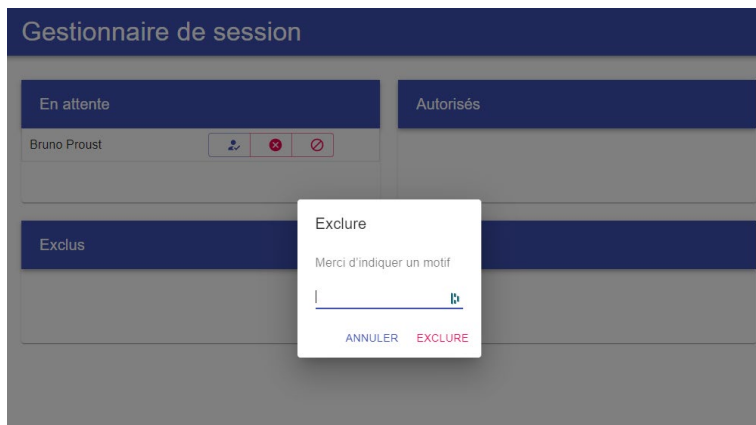
Exclus

Autoriser **Refuser** **Exclure IP** **Révoquer** **Exclure IP**

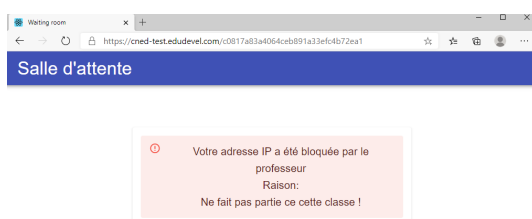
Le professeur peut révoquer les exclusions d'IP en débloquent les participants concernés :



En cas de refus d'accès ou d'exclusion, il faudra saisir un motif :



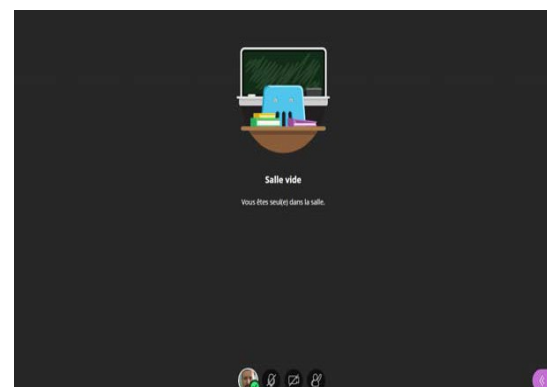
Voici un exemple de message affiché sur l'ordinateur du participant dont l'adresse IP a été exclue :



REJOINDRE ET PARTICIPER À UNE CLASSE VIRTUELLE

Lancer le lien animateur dans votre navigateur pour démarrer la classe virtuelle (le navigateur chrome est recommandé).

Nous vous conseillons de lancer le lien 10 minutes avant le début de la classe virtuelle, cela vous permettra d'effectuer tranquillement vos réglages audio et vidéo avant de démarrer votre classe.



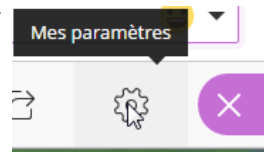
VÉRIFIER LES RÉGLAGES AUDIO ET VIDÉO DE VOTRE POSTE

Ouvrir le panneau *Collaborate* en cliquant sur le chevron violet en bas à droite

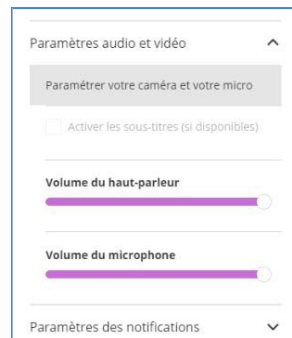
Ouvrir le panneau *Collaborate*



Dans la barre de boutons, cliquer sur « **Mes paramètres** »



Vous pourrez ici régler les volumes des hauts parleurs et micro. Cliquez sur « **Configurer votre caméra et votre micro** »



IMPORTANT : si le message suivant : « Il semble que nous ne disposons pas de l'autorisation requise pour accéder au micro et à la caméra », s'affiche : cliquez sur le bouton « **Autoriser** » dans la boîte de dialogue en haut à droite de votre navigateur.

Effectuer les tests proposés :

Si la barre audio (de couleur violette) **ne se déplace pas** quand vous parlez, cela signifie que vous n'avez pas de micro ou qu'il n'est pas paramétré correctement.

Si vous avez un micro ou une webcam branchés mais que cela ne fonctionne pas, vous pouvez cliquer sur la liste déroulante et choisir une autre option que 'Par défaut' si vous avez d'autres choix. Si vous avez une webcam, vous pouvez la tester dans le test n°2.



RÉGLER LES PARAMÈTRES DE LA SESSION EN TANT QU'ANIMATEUR

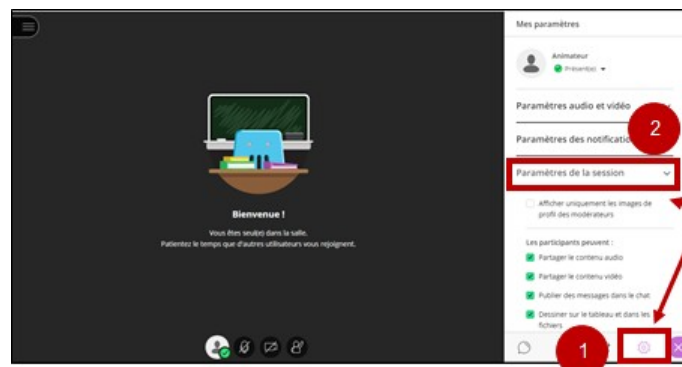
En tant qu'animateur, vous pouvez gérer les droits que vous souhaitez accorder aux participants qui se connectent. Par défaut, ils ne disposent d'aucun droit.

SÉLECTIONNER LES DROITS À ACCORDER AUX PARTICIPANTS

Vous pouvez les autoriser ou non à partager du contenu audio (utiliser leur micro), vidéo (utiliser leur webcam), publier des messages dans le chat, intervenir avec les outils **Texte et Dessin** lors d'un partage de tableau ou de document.

- Ouvrez le panneau *Collaborate*, symbolisé par un chevron de couleur mauve, en bas à droite de votre écran.
- Cliquez sur le bouton « Mes paramètres », symbolisé par une roue dentée.
- Cliquez sur « Paramètres de la session ».

Vérifiez, activez ou désactivez les droits des participants en utilisant les cases à cocher. À la fin du paramétrage, cliquez sur « Paramètres de la session » pour refermer le pavé.



1 – Cliquez sur le bouton « Mes paramètres », symbolisé par une roue dentée
2 – Cliquez sur « Paramètres de la session » pour déployer le pavé et visionner les droits actuellement accordés aux participants

FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES POUR L'ANIMATEUR

Un animateur/superviseur peut :







- utiliser le chat avec le groupe ;
- partager son écran, une application, un document ... ;
- partager un tableau blanc interactif ;
- créer des sondages en direct ;
- partager des fichiers.

FONCTIONNALITÉS DE BASE

Activer le son et l'image / demander la parole

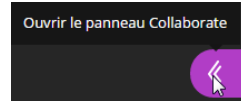
Sur la barre de boutons :

- Penser bien à activer le bouton **Micro** pour pouvoir être entendu par les participants.
- Si vous possédez une webcam et souhaitez l'activer, cliquer sur le bouton **Webcam**.
- À tout moment vous pouvez « lever la main » pour demander la parole.

a) Micro [Muet] [On]	 
b) Webcam [Off] [On]	 
c) Main levée [Off] [On avec notification sonore]	 

Chat

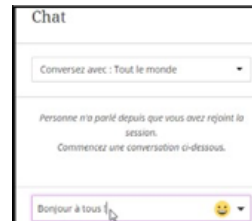
Ouvrir le panneau *Collaborate* en cliquant sur le **chevron violet** en bas à droite :



Cliquer sur le bouton « **Chat** »



Saisir un texte dans la zone d'édition en bas du volet « Chat ».



Bonne classe virtuelle !

