

# Aide exceptionnelle



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



PRÉFET  
DU CANTAL

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## « DEMANDE D'AIDE EXCEPTIONNELLE AUX ACCUEILS DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT FONCTIONNANT PENDANT L'ÉTÉ 2020 »

**Ce document est à remplir par l'organisateur pour l'ensemble des accueils de loisirs sans hébergement qu'il organise sur le département du Cantal et pour lesquels il demande une aide exceptionnelle.**

### **La demande est à transmettre à la DDCSPP du Cantal**

Les longues périodes de confinement puis de déconfinement progressif ont bouleversé le quotidien des enfants et des jeunes, limitant les réponses à leurs besoins sociaux, moteurs, psychologiques et cognitifs.

Les accueils de loisirs organisés par les collectivités et les associations cet été, accompagnés par l'État, visent à proposer des activités associant loisirs et redécouverte de leur environnement afin que les enfants et les jeunes puissent mettre à projet les deux mois de vacances d'été pour se resocialiser, s'aérer et aborder la rentrée scolaire dans de bonnes conditions.

La conception et la mise en œuvre des projets d'animation et des activités de loisirs proposées au sein de ces accueils s'appuient sur le cadre réglementaire et pédagogique des accueils de loisirs extrascolaires et prend en compte, dans le strict respect des consignes sanitaires, les aspirations et besoins spécifiques des publics accueillis au nombre desquels :

- se réhabituer à la vie en collectivité en toute sécurité ;
- regagner en autonomie ;
- reprendre des activités motrices notamment d'extérieur ;
- renforcer son niveau scolaire

L'Etat peut attribuer une aide exceptionnelle au fonctionnement de tout accueil de loisirs sans hébergement fonctionnant du 4 juillet au 31 août 2020.

La décision d'attribution de l'aide est prise sur la base des éléments fournis par l'organisateur sur cette fiche. La fiche comprend deux parties : la présentation de l'accueil ou des accueils et les besoins financiers supplémentaires à ceux déjà mobilisés pour en assurer le fonctionnement.

Le montant de l'aide attribuée, le cas échéant, est dépendante des besoins exprimés par l'organisateur, du surcoût estimé du fonctionnement de l'accueil ou des accueils lié au contexte de crise sanitaire et à ses conséquences socio-économiques pour le secteur socioculturel.

Le montant de l'aide est fixé par la DDCSPP au regard des crédits disponibles et des éléments fournis par l'organisateur sur la fiche annexée.

#### ■ **Éléments d'instructions**

- L'organisateur doit obligatoirement proposer des accueils de loisirs sans hébergement, déclarés auprès de la DDCSPP du Cantal, dans le département du cantal.
- La fiche est à renseigner de façon aussi exhaustive que possible
- Le dossier est à transmettre par mél ou courrier, le plus rapidement possible

## Votre correspondant

Julien VALY – Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse

	DDCSPP du Cantal, 1, Rue de l'Olmet – CS 50739- 15 007 AURILLAC Cedex
	04 63 27 32 43 / 06 07 17 20 77
	<a href="mailto:ddcspp-acm@cantal.gouv.fr">ddcspp-acm@cantal.gouv.fr</a> <a href="mailto:julien.valy@cantal.gouv.fr">julien.valy@cantal.gouv.fr</a>



**A ce jour, nous ne connaissons ni le montant de l'aide qui pourra être apporté, ni l'enveloppe dont nous disposerons.**

**Toutes les réponses relatives à ces points feront l'objet d'une communication ultérieure auprès des organisateurs qui auront sollicité cette aide exceptionnelle.**

## FICHE A RENSEIGNER PAR L'ORGANISATEUR

<b>Nom et adresse postale de l'organisateur</b>	<b>Représentant de l'organisateur chargé du dossier (nom, fonction, mail et téléphone)</b>
<b>Nombre de places ouvertes</b> <input type="checkbox"/> 3-6 ans : <input type="checkbox"/> 6-12 ans : <input type="checkbox"/> 12-15 ans :	<b>Encadrement (préciser le nombre)</b> <input type="checkbox"/> BAFA : <input type="checkbox"/> BAFD : <input type="checkbox"/> animateurs non diplômés : <input type="checkbox"/> Diplômes professionnels de l'animation : <input type="checkbox"/> Artistes et professionnels de la culture : <input type="checkbox"/> Bénévoles : <input type="checkbox"/> Autres intervenants extérieurs (préciser) :

**Nom(s) et localisation(s) de l'accueil ou des accueils pour le(s)quel(s) une aide financière est demandée**

**Dates d'ouverture et jours de fonctionnement (par accueil)**

**Descriptif des règles sanitaires appliquées**

**Description des locaux (préciser si l'accueil ou les accueils se déroulent dans un établissement scolaire)**

## Modalités de transport et de déplacements

### Sorties/activités accessoires avec hébergement (mini-camps d'une à quatre nuitées)

- avec hébergement (destination, distance, moyen de transport et nombre de nuitées) :
  
- sans hébergement (nature des sorties) :

### Domaines d'activités

- lecture, écriture, expression orale
  
- activités en lien avec le développement durable, d'exploration de la nature
  
- activités artistiques
  
- activités physiques et sportives
  
- activités manuelles
  
- activités civiques et écologiques
  
- activités numériques

autres (préciser) \_\_\_\_\_

### Partenaires

### Actions d'information auprès des familles

- Estimation des besoins financiers



Ne cocher que les postes pour lesquels une aide est nécessaire (en lien avec le surcôt du fait du protocole sanitaire) . **N'indiquer que le montant de l'aide demandée pour chaque poste, pas le coût total.**

POSTES	ESTIMATION DU MONTANT
<input type="checkbox"/> Personnels d'animation  Préciser :	
<input type="checkbox"/> Personnels administratifs  Préciser :	
<input type="checkbox"/> Personnels intervenants extérieurs	

<p>Préciser :</p>	
<p><input type="checkbox"/> Locaux</p> <p>Préciser :</p>	
<p><input type="checkbox"/> Déplacements, transports</p> <p>Préciser :</p>	
<p><input type="checkbox"/> Restauration</p> <p>Préciser :</p>	
<p><input type="checkbox"/> Hébergement (si mini-camps)</p> <p>Préciser :</p>	
<p><input type="checkbox"/> Matériel sanitaire</p> <p>Préciser :</p>	
<p><input type="checkbox"/> Matériel pédagogique</p> <p>Préciser :</p>	

<input type="checkbox"/> Autre poste  Préciser :	
<b>TOTAL DE L'AIDE DEMANDÉE</b>	

Le montant total de l'aide demandée représente

 %

du budget global de fonctionnement du ou des accueils de loisirs pour lesquels une demande d'aide exceptionnelle est demandée.

A \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

***Signature de l'organisateur :***

---

*(partie réservée à l'administration)*

AVIS D'ATTRIBUTION DE L'AIDE EXCEPTIONNELLE ACCUEIL DE LOISIRS SANS  
HEBERGEMENT

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Remarques éventuelles :

MONTANT DEMANDE	MONTANT ACCORDE

A \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_