

DOSSIER PASSERELLE RENTREE 2020

IMPORTANT : le dossier accompagné des bulletins scolaires de l'année en cours doit être remis à l'établissement d'origine **au plus tard le 29 mai 2020**.

DE LA VOIE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE VERS LA VOIE PROFESSIONNELLE	DE LA VOIE PROFESSIONNELLE VERS LA VOIE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE
<input type="checkbox"/> Elève de 2 ^{de} GT demandant une 1 ^{re} Pro	<input type="checkbox"/> Elève de 2 ^{de} pro demandant une 1 ^{re} GT
<input type="checkbox"/> Elève de 1 ^{re} GT demandant une 1 ^{re} Pro	<input type="checkbox"/> Elève de 1 ^{re} pro demandant une 1 ^{re} GT

ATTENTION : la participation à un stage passerelle est obligatoire pour pouvoir candidater

Etablissement	
RNE : <input style="width: 100%;" type="text"/>	Cachet de l'établissement

Identification de l'élève	
N° Identifiant National élève (INE : identifiant scolarité pour les élèves des collèges, lycées et lycées professionnels publics et privés sous contrat)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NOM : _____	
PRENOM : _____	Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
CLASSE FREQUENTEE (préciser la série et/ou la spécialité actuelle) : _____	
DATE DE NAISSANCE : <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/>	
NOM des parents ou responsables légaux : _____	
ADRESSE : _____	
CODE POSTAL : <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/>	VILLE : _____
TEL DOMICILE : <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/>	TEL PORTABLE : <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/> <input style="width: 15%;" type="text"/>
COURRIEL : _____ @ _____	
LANGUES VIVANTES : LV1 _____ LV2 _____	

Demande de la famille ou de l'élève majeur		
Vœux (par ordre de préférence)	CLASSE demandée (préciser les enseignements de spécialité ou la série)	Etablissement et ville demandés
1		
2		
3		
Motivation pour le projet :		
Démarches réalisées pour construire le projet (journée portes ouvertes, stage passerelle en établissement, stage en milieu professionnel, rencontre avec un professionnel...) :		

A _____, le _____ Signatures des représentants légaux ou de l'élève majeur

Avis de l'établissement d'origine (à faire suivre simultanément aux établissements d'accueil demandés **avant le 3 juin 2020 accompagné des bulletins scolaires de l'année en cours**)

Avis argumenté du psychologue de l'éducation nationale

Vœu 1	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	Motivation de l'avis – recommandations
Vœu 2	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	Motivation de l'avis – recommandations
Vœu 3	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE	Motivation de l'avis – recommandations

Nom et signature du Psy EN :

Avis du Chef d'Etablissement d'origine (à motiver de manière circonstanciée en cas d'avis défavorable)

Avis relatif au principe du parcours passerelle	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE
	<p>En cas d'avis défavorable, le dossier ne doit pas être transmis à l'établissement d'accueil et la famille doit en être informé.</p>

A, le **Nom et signature du chef d'établissement d'origine :**

Avis de l'établissement d'accueil (à retourner au chef d'établissement d'origine et au SAIIO avant le 10 juin 2020). Il est inutile de joindre à nouveau les bulletins scolaires ni d'envoyer ce dossier à la DSDEN.

Vœu 1	Date du stage passerelle effectué :	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> RESERVE	Avis argumenté du chef d'établissement sur la pertinence du projet (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)
Vœu 2	Date du stage passerelle effectué :	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> RESERVE	Avis argumenté du chef d'établissement sur la pertinence du projet (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)
Vœu 3	Date du stage passerelle effectué :	<input type="checkbox"/> TRES FAVORABLE <input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> RESERVE	Avis argumenté du chef d'établissement sur la pertinence du projet (sans tenir compte de l'existence ou non de place vacante)

A, le **Nom et signature du chef d'établissement d'accueil :**