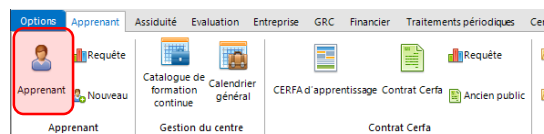


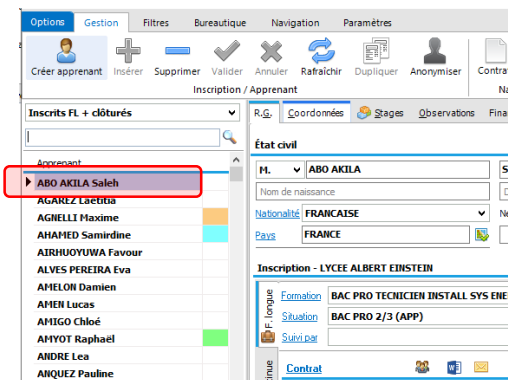
Dérouler le menu APPRENANT

Appuyer sur Apprenant

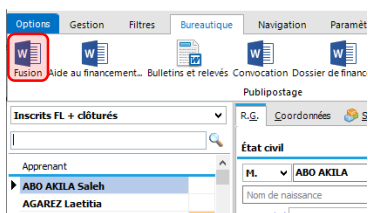


Éditer le document pour un seul apprenant

- Sélectionner un apprenant
- Ouvrir l'onglet Bureautique



- Appuyer sur Fusion



Éditer le document pour plusieurs apprenants

- Appuyer sur le bouton Sélection
- Sélectionner le premier apprenant

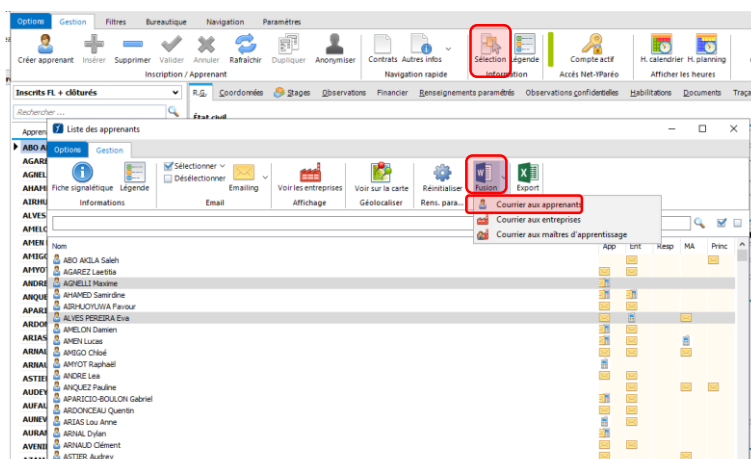
Puis pour
*des apprenants non adjacents
dans la liste*

touche CTRL+ clic souris
sur chaque apprenant
non adjacents

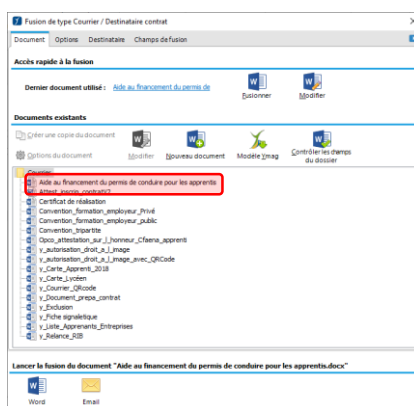
- Appuyer sur le bouton fusion / Courrier aux apprenants

Puis pour
*des apprenants adjacents
dans la liste*

touche Shift + clic souris
sur le dernier apprenant



Double cliquer sur le fichier
Aide au financemnet du permis de conduire pour les apprentis.docx



Imprimer le document qui vient d'être fusionner