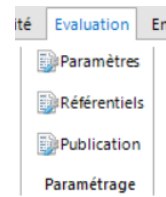
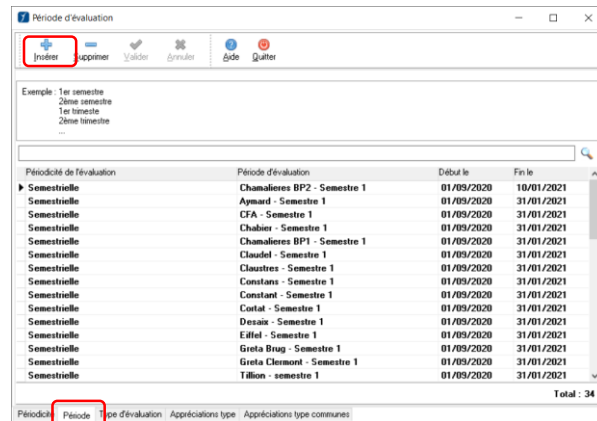


- Ouvrir l'onglet Évaluation



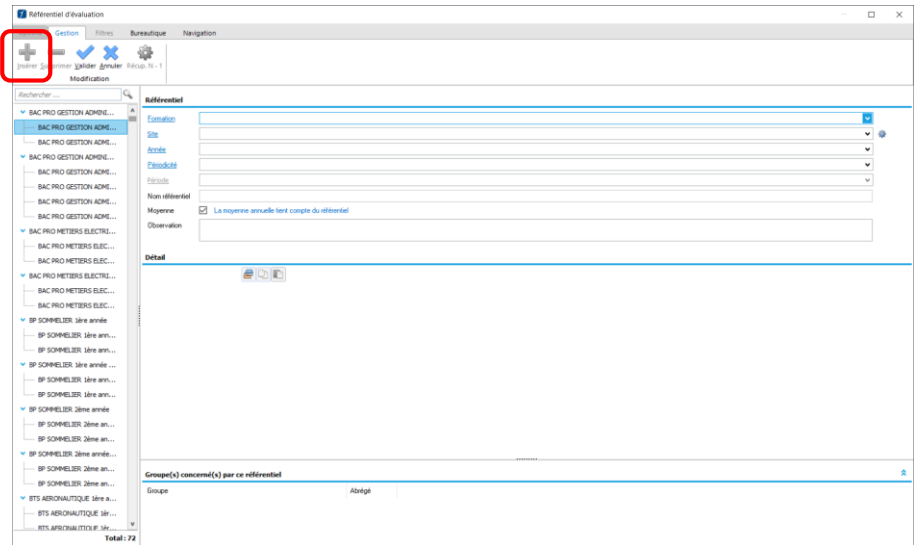
## Paramétrer les périodes d'évaluation

- Sélectionner Paramètres
- Sélectionner l'onglet Période
- Insérer les périodes en appuyant sur le bouton **+**
- Choisir la périodicité dans la liste déroulante
- Nommer la période :  
NomEtablissement – période – numéro
- Saisir la date de début de la période
- Saisir la date de fin de la période
- ⚠ Les dates de fin et début de période ne doivent pas se chevaucher
- Quitter



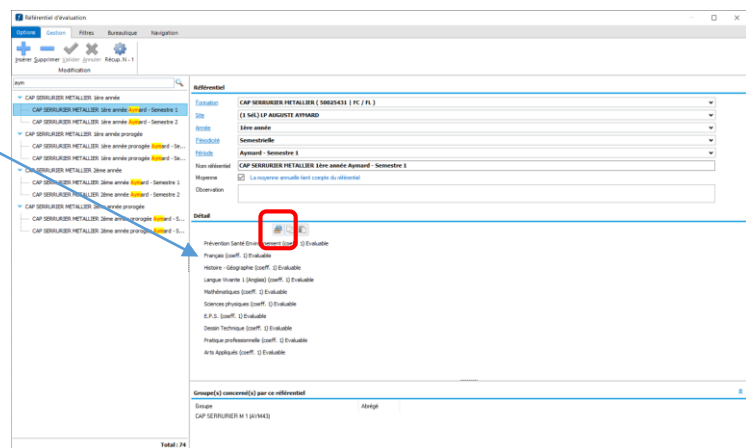
## Associer les périodes aux groupes

- Sélectionner Référentiels
- Associer les périodes aux groupes en appuyant sur le bouton +
- Sélectionner la formation concernée
- Sélectionner le site
- Sélectionner les années concernées (privilégier la multi-sélection)
- Sélectionner les périodicités concernées (privilégier la multi-sélection)
- Valider



Le plan de progression du groupe est récupéré

- Appuyer sur le bouton paramétrer le détail du référentiel



- Retirer si nécessaire les matières ne faisant pas l'objet d'une évaluation afin de ne pas les faire figurer sur le bulletin
- Ordonner les matières avec les flèche monter/descendre
- Affecter un coefficient à la matière sur le bulletin

