

# SERVICE CIVIQUE

## OFFRE DE MISSION

### ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

**Organisme** : Collège Laurent Eynac-Le Monastier Sur Gazeille

**Personne à contacter** : Edwige Lloanci      **Fonction** : Principale

**Adresse** : 1 Rue des Ecoles

**Code postal** : 43150

**Ville** : Le Monastier sur Gazeille

**Tél** : 04 71 03 81 65

**Email** : ce.0430017k@ac-clermont.fr

**SIRET** : \_\_\_\_\_

**Comment souhaitez vous être contactés** :      par courrier       par email       par téléphone

### ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

**Intitulé précis de la mission** :

Accompagner les projets d'éducation à la citoyenneté et l'aide aux devoirs

**Nombre de missions proposés (mention obligatoire)** : 2

**Description de la mission** (*tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...*) :

1) L'accompagnement des projets d'éducation à la citoyenneté : - aider à la coordination entre les élèves et les enseignants tout au long d'un projet ou d'une action - accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets mis en place (visites d'institutions, de lieux de mémoire...) - en lien avec la conseillère principale d'éducation (CPE), accompagner les élèves délégués ainsi que ceux élus dans les instances pour l'exercice de leurs mandats et favoriser leurs initiatives pour le développement de la vie associative au sein de l'établissement - contribuer au développement de l'engagement associatif des élèves en menant des activités originales avec des petits groupes de volontaires ;

2) L'aide aux devoirs : Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

**Volume horaire hebdomadaire de la mission** : 30      **heures**

**INDEMNITES** : 580 €

**Autres avantages proposé par la structure**  (précisez) .....

# SERVICE CIVIQUE

## OFFRE DE MISSION

### ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

**Organisme** : Collège du Lignon-Le Chambon sur Lignon

**Personne à contacter** : Sandrine Excoffon **Fonction** : Principale

**Adresse** : 5 Route du Stade

**Code postal** : 43400

**Ville** : Le Chambon sur Lignon

**Tél** : 04 71 65 82 90

**Email** : ce.0430820h@ac-clermont.fr

**SIRET** : \_\_\_\_\_

**Comment souhaitez vous être contactés** :      par courrier       par email       par téléphone

### ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

**Intitulé précis de la mission** :

Accompagner les projets artistiques et culturels ainsi que l'aide aux devoirs

**Nombre de missions proposés (mention obligatoire)** : 2

**Description de la mission** (*tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...*) :

**1) Soutenir des actions et des projets dans le domaine de l'éducation artistique et culturelle** : - atelier de pratique théâtre : soutien du professeur responsable, encadrement des jeunes chargés de la confection des décors et des costumes, participation à la logistique des spectacles - atelier vocal : encadrement des jeunes solistes, participation aux animations (téléthon, fête de la musique, spectacle du collège) - atelier de pratique cinéma : participation à l'encadrement des élèves et participation à la logistique des tournages du film en préparation ; - prendre part à des ateliers de pratiques artistiques pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel, remise en état des locaux)

**2) L'aide aux devoirs** : Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

**Volume horaire hebdomadaire de la mission** : 30      heures

**INDEMNITES** : 580 €

**Autres avantages proposé par la structure**  (précisez) .....

# SERVICE CIVIQUE

## OFFRE DE MISSION

### ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

Organisme : Collège Le Mont Bar-Allègre

Personne à contacter : Thomas PASCAL

Fonction : Principal

Adresse : Fonteline

Code postal : 43270

Ville : Allègre

Tél : 04 71 00 71 74

Email : ce.0430001t@ac-clermont.fr

SIRET : \_\_\_\_\_

Comment souhaitez vous être contactés : par courrier  par email  par téléphone

### ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

Intitulé précis de la mission :

Accompagner les projets artistiques et culturels ainsi que l'aide aux devoirs

Nombre de missions proposés (mention obligatoire) : 2

Description de la mission (*tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...*) :

1) Soutenir les projets artistiques et culturels :

- accompagner les professeurs responsables des différents ateliers artistiques, aider à l'encadrement des élèves, participer à la logistique ;

- prendre part à différents projets artistiques pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel, remise en état des locaux) ;

- accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets culturels mis en place ;

- soutenir les équipes éducatives, les élèves, les intervenants extérieurs dans l'organisation d'un temps fort de restitution (comme un spectacle de fin d'année).

2) L'aide aux devoirs :

Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

Volume horaire hebdomadaire de la mission : 30 heures

INDEMNITES : 580 €

Autres avantages proposé par la structure  (précisez) .....

# SERVICE CIVIQUE

## OFFRE DE MISSION

### ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

Organisme : Collège Lafayette-Brioude

Personne à contacter : Bertil JAYER                      Fonction : Principal

Adresse : Plateau Saint Laurent

Code postal : 43100

Ville : Brioude

Tél : 04 71 50 08 75

Email : ce.0430854v@ac-clermont.fr

SIRET : \_\_\_\_\_

Comment souhaitez vous être contactés :      par courrier       par email       par téléphone

### ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

**Intitulé précis de la mission :**

Accompagner les projets artistiques et culturels ainsi que l'aide aux devoirs

**Nombre de missions proposés (mention obligatoire) : 2**

**Description de la mission** (*tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...*) :

1) Soutenir les projets artistiques et culturels :

- accompagner les professeurs responsables des différents ateliers artistiques, aider à l'encadrement des élèves, participer à la logistique ;

- prendre part à différents projets artistiques pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel, remise en état des locaux) ;

- accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets culturels mis en place ;

- soutenir les équipes éducatives, les élèves, les intervenants extérieurs dans l'organisation d'un temps fort de restitution (comme un spectacle de fin d'année).

2) L'aide aux devoirs :

Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

Volume horaire hebdomadaire de la mission : 30                      heures

**INDEMNITES : 580 €**

**Autres avantages proposé par la structure**  (précisez) .....

# SERVICE CIVIQUE OFFRE DE MISSION

## ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

Organisme : Collège R.L Stevenson-Landos

Personne à contacter : Marie BENAZEC

Fonction : Principale

Adresse :

Code postal : 43340

Ville : Landos

Tél : 04 71 28 21 38

Email : ce.0430012e@ac-clermont.fr

SIRET : \_\_\_\_\_

Comment souhaitez vous être contactés :      par courrier       par email       par téléphone

## ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

**Intitulé précis de la mission :**

Accompagner les projets d'éducation dans le domaine de la citoyenneté, du développement durable et de l'aide aux devoirs

**Nombre de missions proposés (mention obligatoire) : 2**

**Description de la mission (tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...) :**

1) L'accompagnement des projets d'éducation à la citoyenneté :

- aider à la coordination entre les élèves et les enseignants tout au long d'un projet ou d'une action ;
- accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets mis en place (visites d'institutions, de lieux de mémoire...)
- en lien avec le CPE, accompagner les élèves délégués ainsi que ceux élus dans les instances pour l'exercice de leurs mandats et favoriser leurs initiatives pour le développement de la vie associative au sein de l'établissement ;
- s'impliquer auprès des équipes éducatives et des élèves dans l'organisation de temps forts liés à la citoyenneté comme la journée de la laïcité, la journée internationale des droits de l'enfant et les commémorations .

2) Accompagner des projets d'éducation au développement durable :

Les missions du volontaire s'inscriront dans la démarche de labellisation « eco-collège ».

Il sera chargé de coordonner l'action des membres de la communauté éducative et animera le comité de suivi.

Tâches à réaliser :

- Après un état des lieux, proposition d'un ou plusieurs thèmes de travail
- Réalisation d'un diagnostic sur le (ou les) thème(s) retenu(s)
- Définition et réalisation du plan d'action
- Echange avec les enseignants pour identifier les liens avec les programmes scolaires
- Travail de communication interne et externe
- Accompagnement de sorties de terrain

3) L'aide aux devoirs :

Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

Volume horaire hebdomadaire de la mission : 30

heures

**INDEMNITES : 580 €**

**Autres avantages proposé par la structure**  (précisez) .....

# SERVICE CIVIQUE

## OFFRE DE MISSION

### ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

**Organisme** : Collège du Val de Senouire-Paulhaguet

**Personne à contacter** : Jean-Louis GUILLEE                      **Fonction** : Principal

**Adresse** : 1 Rue de l'Egalité

**Code postal** : 43230

**Ville** : Paulhaguet

**Tél** : 04 71 76 62 50

**Email** : ce.0430019m@ac-clermont.fr

**SIRET** : \_\_\_\_\_

**Comment souhaitez vous être contactés** :            par courrier             par email             par téléphone

### ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

**Intitulé précis de la mission** :

Accompagner les projets artistiques et culturels ainsi que l'aide aux devoirs

**Nombre de missions proposés (mention obligatoire)** : 2

**Description de la mission** (*tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...*) :

1) Soutenir les projets artistiques et culturels :

- accompagner les professeurs responsables des différents ateliers artistiques, aider à l'encadrement des élèves, participer à la logistique ;

- prendre part à différents projets artistiques pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel, remise en état des locaux) ;

- accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets culturels mis en place ;

- soutenir les équipes éducatives, les élèves, les intervenants extérieurs dans l'organisation d'un temps fort de restitution (comme un spectacle de fin d'année).

2) L'aide aux devoirs :

Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

Volume horaire hebdomadaire de la mission : 30                      **heures**

**INDEMNITES** : 580 €

**Autres avantages proposé par la structure**  (précisez) .....

# SERVICE CIVIQUE

## OFFRE DE MISSION

### ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

**Organisme** : Collège Jules Romain-Saint Julien Chapeuil

**Personne à contacter** : Valérie ETEOCLE                      **Fonction** : Principale

**Adresse** : Route du Puy

**Code postal** : 43260

**Ville** : Saint Julien Chapeuil

**Tél** : 04 71 08 70 36

**Email** : ce.0430030z@ac-clermont.fr

**SIRET** : \_\_\_\_\_

**Comment souhaitez vous être contactés** :            par courrier             par email             par téléphone

### ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

**Intitulé précis de la mission** :

Accompagner les projets d'éducation à la citoyenneté et l'aide aux devoirs

**Nombre de missions proposés (mention obligatoire)** : 2

**Description de la mission** (*tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...*) :

1) Accompagnement des projets d'éducation à la citoyenneté :

- en lien avec les conseillers principaux d'éducation (CPE) et dans le cadre du Conseil de la Vie Collégienne, accompagner les élèves délégués ainsi que ceux élus dans les instances pour l'exercice de leurs mandats et favoriser leurs initiatives pour le développement de la vie associative au sein de l'établissement ;

- s'impliquer dans le développement de médias dans le cadre scolaire (journaux d'établissement, blog...) en mobilisant les élèves et les conseillers à la vie collégienne autour de la réalisation d'une lettre du collège trimestrielle ;

- appuyer l'établissement dans la réalisation d'actions de prévention sur les comportements à risques et les addictions ;

- prendre part à des ateliers liés à l'exercice du débat et de l'argumentation (conseils d'élèves, ateliers philosophiques) pour aider au bon déroulement des séances ;

- accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets mis en place (visites d'institutions, de lieux de mémoire...);

- s'impliquer auprès des équipes éducatives et des élèves dans l'organisation de temps forts liés à la citoyenneté comme la journée de la laïcité, la journée internationale des droits de l'enfant et les commémorations .

2) L'aide aux devoirs :

Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

Volume horaire hebdomadaire de la mission : 30                      heures

**INDEMNITES** : 580 €

**Autres avantages proposé par la structure**  (précisez) .....

# SERVICE CIVIQUE

## OFFRE DE MISSION

### ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

**Organisme** : Collège Les gorges de la Loire-Aurec sur Loire

**Personne à contacter** : Aurélien LOYSON                      **Fonction** : Principal

**Adresse** : Rue du Collège

**Code postal** : 43110

**Ville** : Aurec sur Loire

**Tél** : 04 77 35 11 80

**Email** : ce.0430987p@ac-clermont.fr

**SIRET** : \_\_\_\_\_

**Comment souhaitez vous être contactés** :            par courrier             par email             par téléphone

### ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

**Intitulé précis de la mission** :

Accompagner les projets artistiques et culturels ainsi que l'aide aux devoirs

**Nombre de missions proposés (mention obligatoire)** : 2

**Description de la mission** (*tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...*) :

1) Soutenir les projets artistiques et culturels :

- atelier chorale : soutenir le professeur responsable de l'atelier, aider à l'encadrement des élèves, participer à la logistique ;
- prendre part à différents projets artistiques pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel, remise en état des locaux) ;
- accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets mis en place ;
- soutenir les équipes éducatives, les élèves, les intervenants extérieurs dans l'organisation d'un temps fort de restitution (comme un spectacle de fin d'année).

2) L'aide aux devoirs :

Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions... Volume horaire hebdomadaire de la mission : 30                      **heures**

**INDEMNITES** : 580 €

**Autres avantages proposé par la structure**  (précisez) .....



# SERVICE CIVIQUE

## OFFRE DE MISSION

### ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

**Organisme :** Collège Boris Vian-Retournac

**Personne à contacter :** Olivier MARION

**Fonction :** Principal

**Adresse :** 9 Rue J. Saby

**Code postal :** 43130

**Ville :** Retournac

**Tél :** 04 71 59 46 97

**Email :** ce.0430026v@ac-clermont.fr

**SIRET :** \_\_\_\_\_

**Comment souhaitez vous être contactés :** par courrier  par email  par téléphone

### ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

**Intitulé précis de la mission :**

Accompagner les projets artistiques et culturels ainsi que l'aide aux devoirs

**Nombre de missions proposés (mention obligatoire) :** 2

**Description de la mission (tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...) :**

1) Soutenir les projets artistiques et culturels :

- ateliers chorale, orchestre et théâtre : soutenir les professeurs responsables des ateliers, aider à l'encadrement des élèves, participer à la logistique des ateliers ;

- prendre part à différents projets artistiques pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel, remise en état des locaux) ;

- accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets mis en place ;

- soutenir les équipes éducatives, les élèves, les intervenants extérieurs dans l'organisation d'un temps fort de restitution (comme un spectacle de fin d'année).

2) L'aide aux devoirs :

Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

Volume horaire hebdomadaire de la mission : 30 heures

**INDEMNITES :** 580 €

**Autres avantages proposé par la structure**  (précisez) .....

# SERVICE CIVIQUE OFFRE DE MISSION

## ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

**Organisme** : Collège Sainte Florine

**Personne à contacter** : Nagia GODINAUD

**Fonction** : Principale

**Adresse** : 6 Imp.du Pré Bourguet

**Code postal** : 43250

**Ville** : Sainte Florine

**Tél** : 04 73 54 14 13

**Email** : ce.0430029y@ac-clermont.fr

**SIRET** : \_\_\_\_\_

**Comment souhaitez vous être contactés** :      par courrier       par email       par téléphone

## ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

**Intitulé précis de la mission** :

Accompagner les projets artistiques, culturels et citoyens ainsi que l'aide aux devoirs

**Nombre de missions proposés (mention obligatoire)** : 2

**Description de la mission** (*tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...*) :

1) Soutenir les projets artistiques et culturels :

- accompagner les professeurs responsables des différents ateliers artistiques, aider à l'encadrement des élèves, participer à la logistique ;

- prendre part à différents projets artistiques pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel, remise en état des locaux) ;

- accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets culturels mis en place ;

- soutenir les équipes éducatives, les élèves, les intervenants extérieurs dans l'organisation d'un temps fort de restitution (comme un spectacle de fin d'année).

2) L'aide aux devoirs :

Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

3) L'accompagnement des projets d'éducation à la citoyenneté :

- aider à la coordination entre les élèves et les enseignants tout au long d'un projet ou d'une action ;

- accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets mis en place (visites d'institutions, de lieux de mémoire...);

- en lien avec le CPE, accompagner les élèves délégués ainsi que ceux élus dans les instances pour l'exercice de leurs mandats et favoriser leurs initiatives pour le développement de la vie associative au sein de l'établissement ;

- s'impliquer auprès des équipes éducatives et des élèves dans l'organisation de temps forts liés à la citoyenneté comme la journée de la laïcité, la journée internationale des droits de l'enfant et les commémorations .

Volume horaire hebdomadaire de la mission : 30

heures

**INDEMNITES** : 580 €

**Autres avantages proposé par la structure**  (précisez) .....

# SERVICE CIVIQUE

## OFFRE DE MISSION

### ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

**Organisme** : Collège Henri Pourrat-La Chaise Dieu

**Personne à contacter** : Bertrand BRANDELY

**Fonction** : Principal

**Adresse** : Rue du Saint Esprit

**Code postal** : 43160

**Ville** : La Chaise Dieu

**Tél** : 04 71 00 01 89

**Email** : ce.0430006y@ac-clermont.fr

**SIRET** : \_\_\_\_\_

**Comment souhaitez vous être contactés** :      par courrier       par email       par téléphone

### ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

**Intitulé précis de la mission** :

Accompagner les classes culturelles ainsi que l'aide aux devoirs

**Nombre de missions proposés (mention obligatoire)** : 2

**Description de la mission** (*tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...*) :

1) Soutenir les projets artistiques des classes culturelles :

- ateliers cinéma, chorale et théâtre : soutenir les professeurs responsables des ateliers, aider à l'encadrement des élèves, participer à la logistique des ateliers ;

- prendre part à différents projets artistiques pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel, remise en état des locaux) ;

- accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets mis en place ;

- soutenir les équipes éducatives, les élèves, les intervenants extérieurs dans l'organisation d'un temps fort de restitution (spectacle de fin d'année).

2) L'aide aux devoirs :

Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

Volume horaire hebdomadaire de la mission : 30

**heures**

**INDEMNITES** : 580 €

**Autres avantages proposé par la structure**  (précisez) .....

# SERVICE CIVIQUE

## OFFRE DE MISSION

### ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

Organisme : Collège Roger Ruel-Saint Didier en Velay

Personne à contacter : Philippe LINOSSIER                      Fonction : Principal

Adresse : Les Sagnes

Code postal : 43140

Ville : Saint Didier en Velay

Tél : 04 71 61 03 66

Email : ce.0430027w@ac-clermont.fr

SIRET : \_\_\_\_\_

Comment souhaitez vous être contactés :    par courrier     par email     par téléphone

### ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

Intitulé précis de la mission :

Accompagner les projets artistiques culturels ainsi que l'aide aux devoirs

Nombre de missions proposés (mention obligatoire) : 2

Description de la mission (*tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...*) :

- 1) Soutenir des actions et des projets dans le domaine de l'éducation artistique et culturelle :
  - atelier de pratique théâtre : soutien du professeur responsable, aide à l'encadrement des élèves, participation à la logistique des spectacles ;
  - atelier chorale : aide à l'encadrement des jeunes et à la logistique, participation aux animations comme le spectacle du collège ;
  - prendre part à des ateliers de pratiques artistiques pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel, remise en état des locaux) ;
  - accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets mis en place ;
  - soutenir les équipes éducatives, les élèves, les intervenants extérieurs dans l'organisation d'un temps fort de restitution (spectacle, concert, exposition, cérémonie...) lié au projet.

2) L'aide aux devoirs :

Les volontaires en service civique participeront au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

Volume horaire hebdomadaire de la mission : 30                      heures

INDEMNITES : 580 €

Autres avantages proposé par la structure  (précisez) .....

# SERVICE CIVIQUE

## OFFRE DE MISSION

### ➔ ASSOCIATION/COLLECTIVITE LOCALE

**Organisme** : Collège Les hauts de l'Arzon-Craponne sur Arzon

**Personne à contacter** : Alain TASTET                      **Fonction** : Principal

**Adresse** : 11 Avenue Vernet

**Code postal** : 43500

**Ville** : Craponne sur Arzon

**Tél** : 04 77 35 11 80

**Email** : ce.0430010c@ac-clermont.fr

**SIRET** : \_\_\_\_\_

**Comment souhaitez vous être contactés** :      par courrier       par email       par téléphone

### ➔ SERVICE CIVIQUE PROPOSÉ

**Intitulé précis de la mission** :

Accompagner les projets artistiques culturels ainsi que l'aide aux devoirs

**Nombre de missions proposés (mention obligatoire)** : 2

**Description de la mission** (*tâches à effectuer, compétences, conditions de travail, déplacements...*) :

1) Soutenir les projets artistiques et culturels :

- ateliers graphisme, multi-médias et théâtre : soutenir les professeurs responsables des ateliers, aider à l'encadrement des élèves, participer à la logistique des ateliers ;

- prendre part à différents projets artistiques pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel, remise en état des locaux) ;

- accompagner des classes ou des groupes d'élèves lors de déplacements liés aux projets mis en place ;

- soutenir les équipes éducatives, les élèves, les intervenants extérieurs dans l'organisation d'un temps fort de restitution (comme un spectacle de fin d'année).

2) L'aide aux devoirs :

Le volontaire en service civique participera au dispositif "devoirs faits" pour accompagner des petits groupes d'élèves volontaires. Il s'agira de les aider à apprendre une leçon, à faire un exercice, à répondre à une ou des questions...

Volume horaire hebdomadaire de la mission : 30                      **heures**

**INDEMNITES** : 580 €

**Autres avantages proposé par la structure**  (précisez) .....