

TUTORIELS POUR L'UTILISATION DE **COURS EN LIGNE « MOODLE »**

TUTORIEL 1 : CRÉER UNE « ÉTIQUETTE »	2
TUTORIEL 2 : AJOUTER UN FICHER	3
TUTORIEL 3 : CRÉER UN QCM À L'AIDE DE L'OUTIL « TEST »	4
TUTORIEL 4 : DEMANDER UNE PRODUCTION AUX ÉLÈVES À L'AIDE DE L'OUTIL « DEVOIR »	7
TUTORIEL 5 : CRÉER UN « WIKI » POUR LE TRAVAIL COLLABORATIF	10

Documentation en ligne Moodle : <https://docs.moodle.org/3x/fr/Accueil>

TUTORIEL 1 : CRÉER UNE « ÉTIQUETTE »

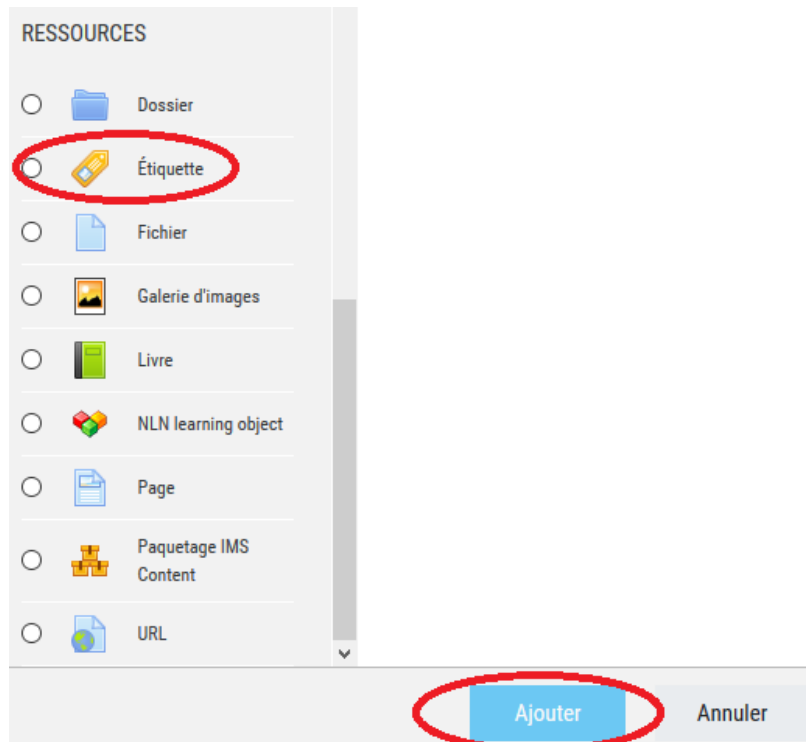
1) Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource ».

SECTION 1

Modifier

Ajouter une activité ou une ressource

2) Sélectionnez « Étiquette » puis cliquez sur « Ajouter ».



3) La fenêtre ci-dessous apparaît : saisissez votre texte dans le contenu prévu à cet effet puis cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours ».

▼ Général

Contenu de l'étiquette

The image shows a content editor window with a toolbar at the top containing icons for undo, redo, bold, italic, list, link, unlink, image, video, and audio. The main text area contains the following text:

Lundi 23 mars - Durée estimée du travail à faire : 1 heure

Ouvrir le fichier ci-dessous nommé *caisse à repeindre*, relever les informations nécessaires à la résolution du problème posé et répondre au QCM en ligne qui suit.

At the bottom of the editor, there is a status bar that says 'Brouillon enregistré'.

▶ Réglages courants

▶ Restreindre l'accès

▶ Tags

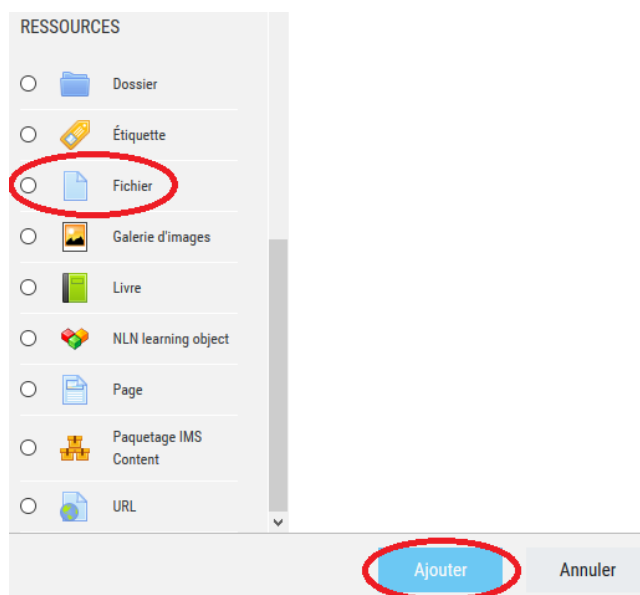
▶ Compétences

Enregistrer et revenir au cours

Annuler

TUTORIEL 2 : AJOUTER UN FICHER

- 1) Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource ».
- 2) Sélectionnez « Fichier » puis cliquez sur « Ajouter ».



- 3) La fenêtre ci-dessous apparaît : donnez un nom à votre fichier puis déposez votre fichier dans la zone prévue à cet effet. Terminez en cliquant sur « Enregistrer et revenir au cours ».

▼ **Général**

Nom !

Description

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and other editing functions.

Afficher la description sur la page de cours ?

Sélectionner des fichiers Taille maximale des nouveaux fichiers : 150Mo

↓

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

▼ **Présentation**

▼ **Réglages courants**

▼ **Restreindre l'accès**

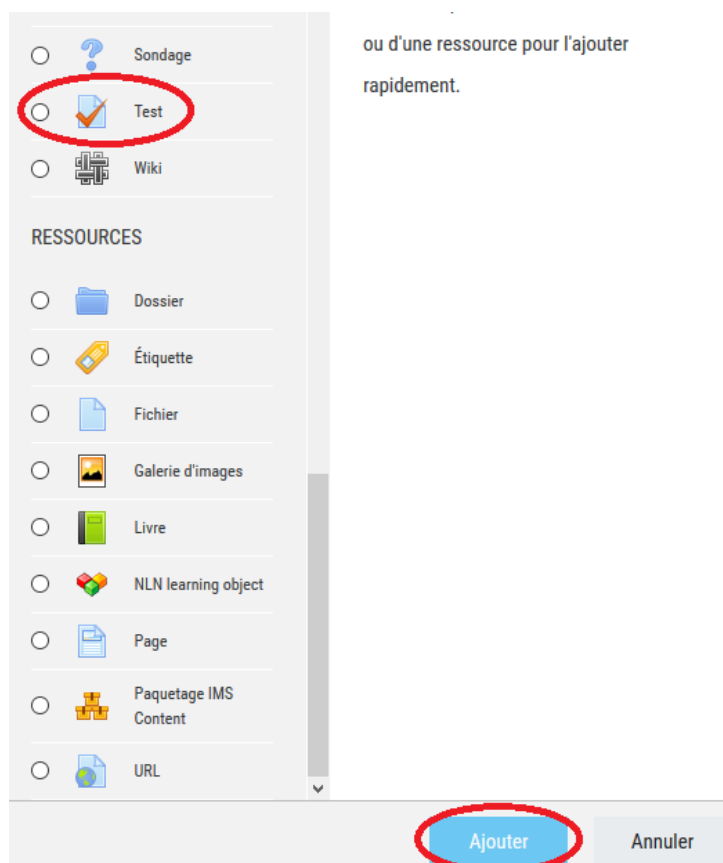
▼ **Tags**

▼ **Compétences**

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

TUTORIEL 3 : CRÉER UN QCM À L'AIDE DE L'OUTIL « TEST »

- 1) Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource ».
- 2) Sélectionnez « Test » puis cliquez sur « Ajouter ».



- 3) La fenêtre ci-dessous apparaît : donnez un nom à votre test. Vous pouvez éventuellement définir un début et une fin (« Temps ») pour effectuer le QCM.

▼ Généraux

Nom



QCM sur la caisse à repeindre

Description

A rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), list (bulleted and numbered), link, unlink, image, video, and other functions.

Afficher la description sur la page de cours ?

▼ Temps

Ouvrir ce test		23	mars	2020	08	00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Fermer le test		30	mars	2020	08	00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer

Vous pouvez éventuellement paramétrer le nombre de tentatives autorisées (« Notes ») et ajouter des commentaires (« Feedback global ») selon la note obtenue

▼ Note

Catégorie de note ? Sans catégorie ▾

Note pour passer ?

Nombre de tentatives autorisées

Méthode d'évaluation ? la plus haute ▾

Illimité ▾

Illimité

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

► Mise en page

► Comportement des qu

► Options de relecture ?

► Présentation

► Restrictions supplémentaires sur les tentatives

Feedback global ?

puis cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours ».

4) Cliquez ensuite sur le test créé.

+ QCM sur la caisse à repeindre ✎

Modifier ▾ 👤

+ Ajouter une activité ou une ressource

5) Une fenêtre apparaît : cliquez sur « Modifier le test »

QCM sur la caisse à repeindre

Ce test est ouvert depuis lundi 23 mars 2020, 08:00

Ce test sera fermé le lundi 30 mars 2020, 08:00

Méthode d'évaluation : Note la plus haute

Aucune question n'a été encore ajoutée ✕

Modifier le test

Retour au cours

6) Cliquez sur « Ajouter » et enfin sur « une question ».

Modification du test QCM sur la caisse à repeindre

Questions : 0 | Test ouvert (fermera le 30 mars 20, 08:00)

Note maximale 10,00

Enregistrer

Repaginer Sélectionner plusieurs éléments

Total des notes : 0,00

Mélangier ?

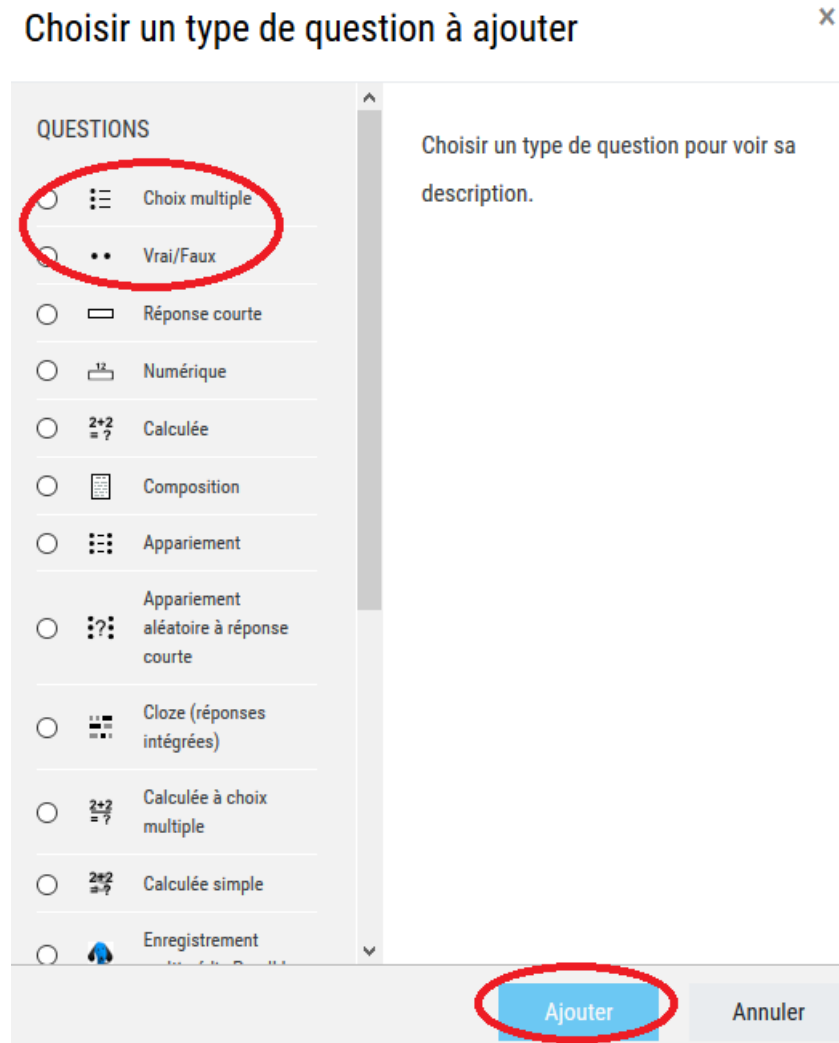
Ajouter ▾

+ une question

+ de la banque de questions

+ une question aléatoire

- 7) Une fenêtre apparaît : vous choisissez « Choix multiple » ou « Vrai/Faux » selon vos questions figurant dans le QCM puis cliquez sur « Ajouter ».



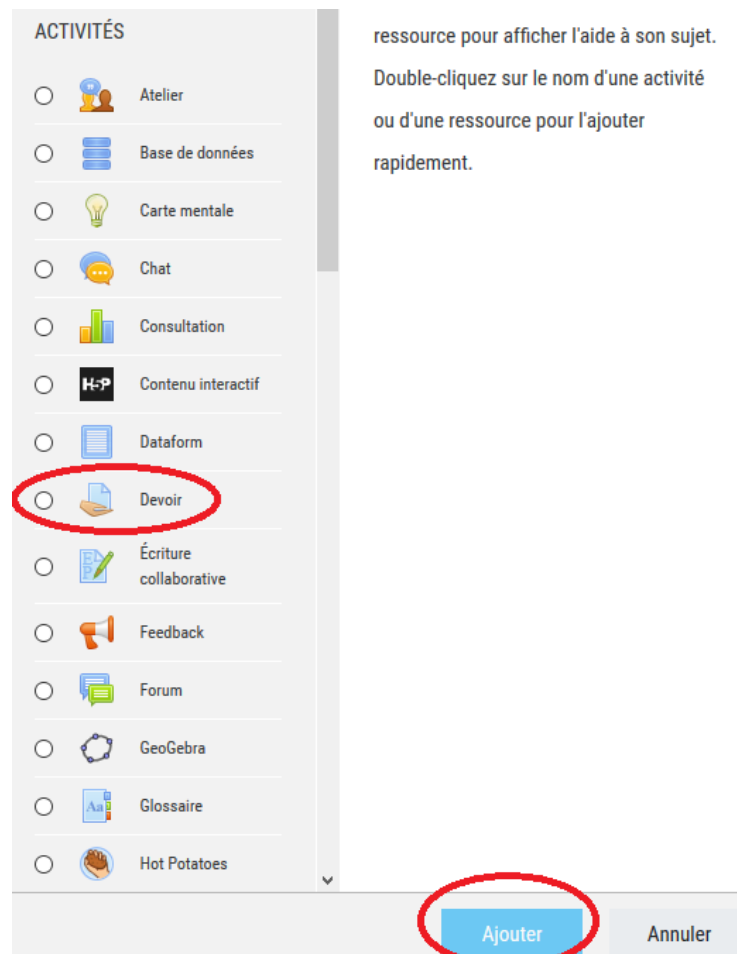
Vous pouvez rajouter des commentaires (« feedback ») pour chaque réponse possible (surtout pour les réponses erronées).

- 8) Recommencez les étapes 6 et 7 autant de fois que de questions souhaitées dans le QCM.

TUTORIEL 4 : DEMANDER UNE PRODUCTION AUX ÉLÈVES À L'AIDE DE

L'OUTIL « DEVOIR »

- 1) Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource ».
- 2) Sélectionnez « Devoir » puis cliquez sur « Ajouter ».



- 3) Une fenêtre apparaît : donnez un nom au travail demandé puis écrire la consigne dans la « Description ». Vous penserez à cocher « Afficher la description sur la page de cours » pour que la consigne apparaisse.

▼ Généraux

Nom du devoir

Production écrite sur la caisse à repeindre

Description

Vous produirez un raisonnement détaillé et une réponse, soit sur le traitement de texte en ligne de Moodle, soit sur une feuille que vous prendrez prendre en photo avec votre Smartphone et la joindrez par la suite. Vous serez évaluer les compétences **RAISONNER-ANALYSER** (« élaborer un protocole ») et **REALISER** (« calculer »). La compétence **VALIDER** (« Exploiter et interpréter les résultats obtenus » pour savoir si un pot de 2 m² suffisait finalement) sera évaluée avec la conclusion de votre production (réponse à la problématique).

Afficher la description sur la page de cours ?

Vous pouvez éventuellement définir un début et une fin (« Temps ») pour effectuer la production. Vous sélectionnez obligatoirement les « types de remise » souhaités.

▼ Disponibilité

Autoriser la remise dès le ?	23	mars	2020	08	00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Date de remise ?	23	mars	2020	08	00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Date limite ?	30	mars	2020	08	00		<input checked="" type="checkbox"/> Activer
Rappeler d'évaluer jusqu'au ?	8	avril	2020	01	00		<input type="checkbox"/> Activer

Toujours afficher la description ?

4) Vous sélectionnez obligatoirement les « types de remise » souhaités et le nombre maximum de fichiers à remettre. Pour éviter les problèmes, pensez à choisir « tous les types de fichier » dans « Types de fichiers acceptés ».

▼ Types de remise

Types de remise	<input type="checkbox"/> Enregistrement multimédia PoodLL ?	<input checked="" type="checkbox"/> Remises de fichiers ?	<input checked="" type="checkbox"/> Texte en ligne ?
Type d'enregistrement Poodll	Enregistrement vocal MP3		
Limite du temps pour l'enregistrement Poodll	0 minutes		
Fond du tableau blanc Poodll	Taille maximale des nouveaux fichiers : 150Mo. Nombre maximal d'annexes : 1		
Taille du tableau blanc Poodll	320x320		
Nombre maximum de fichiers à remettre	2		
Taille maximale des fichiers remis	Taille limite de dépôt Activité (10Mo)		
Types de fichiers acceptés	* Choisir Tous les types de fichier		
Nombre maximal de mots ?	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Activer		

5) Vous pouvez rajouter des commentaires si vous cochez « Feedback par commentaires » dans « Types de feedback ».

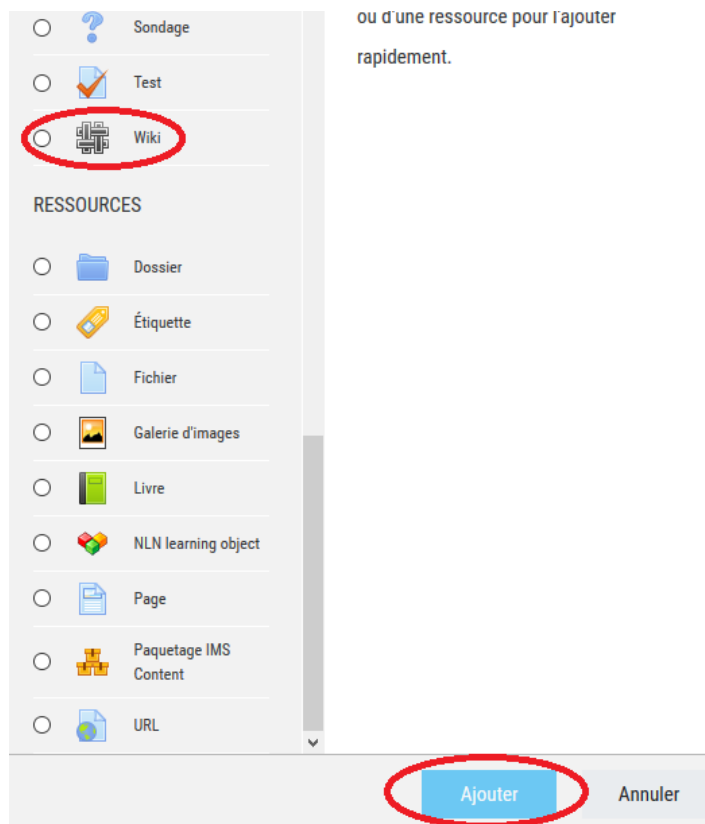
▼ Types de feedback

Types de feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback par commentaires ? <input checked="" type="checkbox"/> Annotation PDF ? <input type="checkbox"/> Fichiers de feedback ? <input type="checkbox"/> Formulaire d'évaluation hors ligne ? <input type="checkbox"/> Feedback multimédia PoodLL ?
Commentaire en ligne ?	Non ⇅
Type d'enregistrement multimédia PoodLL	Enregistrement vocal (MP3) ⇅
Afficher le lien de téléchargement	non ⇅
Dimension du tableau blanc Poodll	320x320 ⇅

puis terminez en cliquant sur « Enregistrer et revenir au cours ».

TUTORIEL 5 : CRÉER UN « WIKI » POUR LE TRAVAIL COLLABORATIF

- 1) Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource ».
- 2) Sélectionnez « Wiki » puis cliquez sur « Ajouter ».



- 3) Une fenêtre apparaît : donnez un nom au travail collaboratif demandé puis écrivez la consigne ou le travail à compléter dans la « Description ».

▼ Généraux

Nom du wiki

Mesures de niveaux d'intensité acoustique

Description

Mesures de niveaux d'intensité acoustique

NOM Prénom	L ₁ en dB (préciser la source 1)	L ₂ en dB (préciser la source 2)	L ₁ et L ₂ en dB (sources 1 et 2 fonctionnant simultanément)
Tommy et Dylan (exemple)	80 dB (perceuse)	85 dB (ponceuse)	réponse non donnée pour ne pas "trou" dévoiler

puis terminez en cliquant sur « Enregistrer et revenir au cours ».